

Jetzt. Besser. Wissen.

# Unsere Sprachseminare

Fort- und Weiterbildungsangebot 2021



TÜV®

**TÜV NORD**  
Bildung

© TÜV NORD Bildung gGmbH

bildung@tuev-nord.de

www.tuev-nord-bildung.de

1.000 Exemplare

Abgabe kostenlos

Bezugsadresse siehe Rückseite

Projektleitung, Konzeption, Layout: Prisca DeGroat, Marius Meyer

Druck: flyeralarm GmbH, Alfred-Nobel-Str. 18, 97080 Würzburg

Begriffe, Hinweise und Abbildungen erheben keinen Anspruch auf Vollständigkeit.

TÜV NORD Bildung kann für fehlerhafte Angaben und deren Folgen weder juristische

Verantwortung noch irgendeine Haftung übernehmen. Programmänderungen und

Terminverschiebungen nach Drucklegung lassen sich mitunter nicht vermeiden.

Nachdruck oder Änderungen des Inhalts sind nicht gestattet.

Die in diesem Katalog genannten Preise sind bis 31. Dezember 2021 gültig.

Bildquellen: www.fotolia.de, Christian Nieling

## Wachsen Sie beruflich – natürlich mit TÜV NORD Bildung



Zugegeben: Die Idee vom „lebenslangen Lernen“ ist nicht neu. Aber in einer Arbeitswelt, in der sowohl die Spezialisierung als auch die Digitalisierung der Berufsfelder fortschreiten, bleibt sie auch zukünftig hochaktuell. Für Arbeitssuchende ist berufliche Qualifizierung die Eintrittskarte zurück in den Arbeitsmarkt, für Fachkräfte die Sicherung des Arbeitsplatzes oder der nächste Karriereschritt und für Unternehmer eine lohnende Investition, um wertvolles Know-how im Betrieb auszubauen.

Egal, von welchem Standpunkt aus Sie auf berufliche Weiterbildung schauen – wir als TÜV NORD Bildung stehen an Ihrer Seite, von der ersten Beratung bis zum erreichten Berufsziel!

Unser Angebot an Sie: Profitieren Sie von unserer 30-jährigen Erfahrung und unserem starken Netzwerk am Arbeitsmarkt. Unsere Kolleginnen und Kollegen in den Bildungszentren beraten Sie – persönlich, kompetent, vor Ort. Wir laden Sie herzlich dazu ein, sich hier ein genaues Bild von unserem Bildungsangebot zu machen oder uns direkt an einem unserer Standorte in Ihrer Nähe zu besuchen!

Herzlichst  
Ihre Geschäftsführung **TÜV NORD** Bildung

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Jörg Becks'.

Jörg Becks



**Wir sind für Sie da. Rufen Sie uns an:**

Telefon: 0800 8888 050 | Telefax: 0201 8929-699 | [info-bildung@tuev-nord.de](mailto:info-bildung@tuev-nord.de)

## Zahlen, Daten, Fakten



Qualifizierung in rund vierzig Gewerken



Jobmessen bis dato

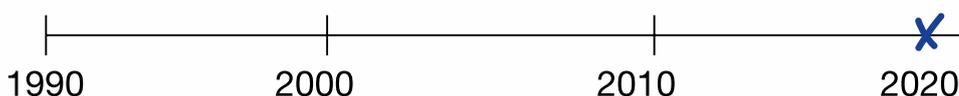


Lehrbeauftragte



Teilnehmer im Jahr

**30** **JAHRE** ERFAHRUNG  
im Weiterbildungsbereich



# Kompetenz-Center Sprachen



*Unser Team: Stephanie Ludwig, Nathalie Schweer und Jill Krüger (v.l.n.r.)*

**Die Welt rückt immer näher zusammen.  
Logisch. Wir leben im Zeitalter der Digitalisierung.  
Tritt man jedoch einen Schritt zurück und wirft einen  
Blick auf das größere Ganze, so wird schnell klar:  
Ohne Sprache wäre eine derartige Vernetzung, wie wir  
sie heute in unserer internationalen und globalisierten  
Gemeinschaft vorfinden, vermutlich niemals möglich  
gewesen.**

Sprache überwindet Grenzen, verbindet Menschen und Kulturen. Sprache schafft Chancen – beruflich, geschäftlich, wie auch im ganz persönlichen Rahmen.

Seit 1998 bieten wir unseren Geschäfts- und Privatkunden maßgeschneiderte Angebote, fachbezogene Seminare und Standardkurse im weiten Feld der Sprachen an. In unserem Fokus stehen hierbei Englisch, Spanisch, Französisch, Portugiesisch und Deutsch als Fremdsprache. Weiterhin realisieren wir auf Anfrage unter anderem Kurse für Italienisch, Hindi und Mandarin.

Über 2.000 Prüflinge haben wir inzwischen erfolgreich auf die anerkannte Prüfung „LCCI IQ English for Business“ vorbereitet. Ein Vielfaches davon ergibt die Gesamtzahl aller Teilnehmenden unseres vielfältigen Kursangebotes der nunmehr über 20 vergangenen Jahre.

Die hervorragenden Ergebnisse der abgelegten Prüfungen im Rahmen unserer Kooperationspartnerschaften für „LCCI an Schulen“ sind ein weiteres Beispiel für unseren langjährigen Erfolg.

Wir laden Sie herzlich dazu ein, sich auf den nächsten Seiten ein Bild von uns und unserer Arbeit zu machen. Sprechen Sie uns jederzeit gern an.

Wir freuen uns auf Sie!

Ihr Team vom Kompetenz-Center Sprachen



# SPRACHE

International anerkannte Sprachzertifikate	10	<b>Interkulturelle Kompetenzen</b>	<b>36</b>
Die Sprachniveau-Globalskala	14	■ Intercultural Awareness	37
<b>Fremdsprachen für den Alltag</b>	<b>16</b>	■ Cross-Cultural Team Building	38
■ Allgemeinsprachliche Kurse	17	<b>Tagesseminare</b>	<b>40</b>
<b>Fachspezifischer Englischunterricht</b>	<b>18</b>	■ Effective Presentations	41
■ English – Business	19	■ Effective Business Communication 1	42
■ English – Human Resources	20	■ Effective Business Communication 2	43
■ English – Legal	21	■ Kommunikationstraining für Fach- und Führungskräfte	44
■ English – Finance	22	■ Effective Communication – International Business Management	45
■ English – Sales	23	■ Telephone Training	46
■ English – Customer Care	24	<b>Zertifikatskurse</b>	<b>48</b>
■ English – Real Estate	25	■ English – Business (LCCI IQ-Level 2-3)	49
■ English – Tourism	26	■ IHK Zusatzqualifikation: Fremdsprache für kaufmännische Auszubildende – Englisch	50
■ English – Hotel Industry	27	■ Teilnahmebedingungen	52
■ English – Health Care	28	■ Fördermöglichkeiten	54
■ English – Medical	29	■ Unsere Standorte	56
■ English – Technical	30	■ Anmeldeformular	59
■ English – Energy	31		
■ English – Logistics	32		
<b>Deutschunterricht</b>	<b>34</b>		
■ Deutsch als Zweitsprache für den Beruf	35		



# Sprachen – international, individuell, zertifiziert

## International

Globalisierung und die zunehmende internationale Ausrichtung der Unternehmen verlangt von Mitarbeitern, weltweit kommunizieren zu können. Kenntnisse in einer oder mehreren Fremdsprachen werden somit immer wichtiger.

Wer in der internationalen Geschäftswelt erfolgreich sein will, muss die Sprache seines Gastlandes richtig verstehen und vor allem sicher sprechen können. Hierzu ist es notwendig, die Kenntnisse mit individuellen Sprachkursen regelmäßig zu erweitern und aufzufrischen.

Eine Fremdsprachenschulung bei TÜV NORD Bildung bringt Sie dabei auf den richtigen Weg. Wir unterrichten Sie und bereiten Sie so optimal auf Ihre Kommunikation mit internationalen Geschäftspartnern vor.

## Individuell

Neben unserem umfangreichen Seminarangebot konzipieren wir speziell für Ihr Unternehmen Sprachkurse nach Maß, um individuellen Anforderungen gerecht zu werden. Ob Einzel- oder Gruppenunterricht, Halbtages-, Tages- oder Wochenkurs – stets profitieren Sie von der langjährigen Erfahrung unserer Sprachtrainer.

Voraussetzung für effektives Lernen ist die klare Zieldefinition. Eine ausführliche Bedarfsanalyse, ein intensives Beratungsgespräch und gezielte Einstufungstests sind für

unsere Sprachberater selbstverständlich und gehen daher jedem Sprachkurs voraus, um den individuellen Wünschen unserer Kunden gerecht zu werden.

Ganz wichtig für den Erfolg ist die Umsetzung des Erlernen in die Praxis. Eingesetzt werden moderne Lehrmethoden, um neben einem hohen Lerneffekt die Motivation der Teilnehmer zu sichern.

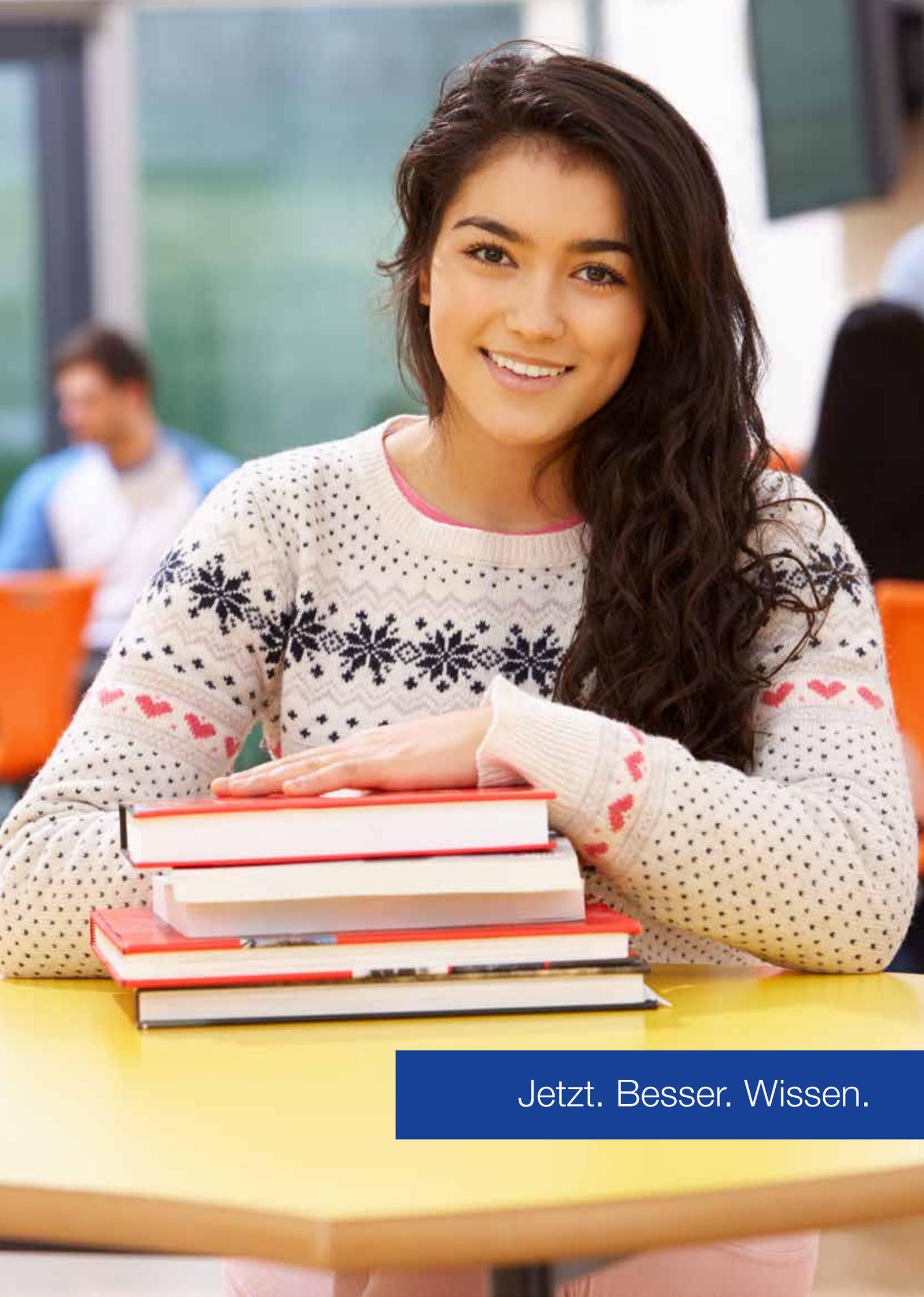
## Unsere Dozenten

Durch ein an hohen Maßstäben orientiertes Anforderungsprofil ist gewährleistet, dass qualifiziertes Lehr- und Fachpersonal nach dem Prinzip des „perfect match“ eingesetzt wird.

Unsere Dozenten kommen aus der Praxis und vermitteln ihre Kenntnisse aus den Bereichen Sprachen, Wirtschaft und Informationstechnologie. Die Sprachdozenten unserer Firmenkunden sind überwiegend Muttersprachler mit langjähriger Berufserfahrung und werden von uns mit viel

Erfolg in unterschiedlichen Unternehmen auf allen Hierarchieebenen eingesetzt. Sie alle sind mit den Methoden des modernen Sprachtrainings in der Erwachsenenbildung vertraut.

Im Mittelpunkt der Lernprozesse steht die Handlungsorientierung. Das heißt, die konkrete Umsetzung des Erlernen in der Praxis steht immer im Vordergrund mit dem Ziel, das eigene Qualifikationspotenzial zu erhöhen.

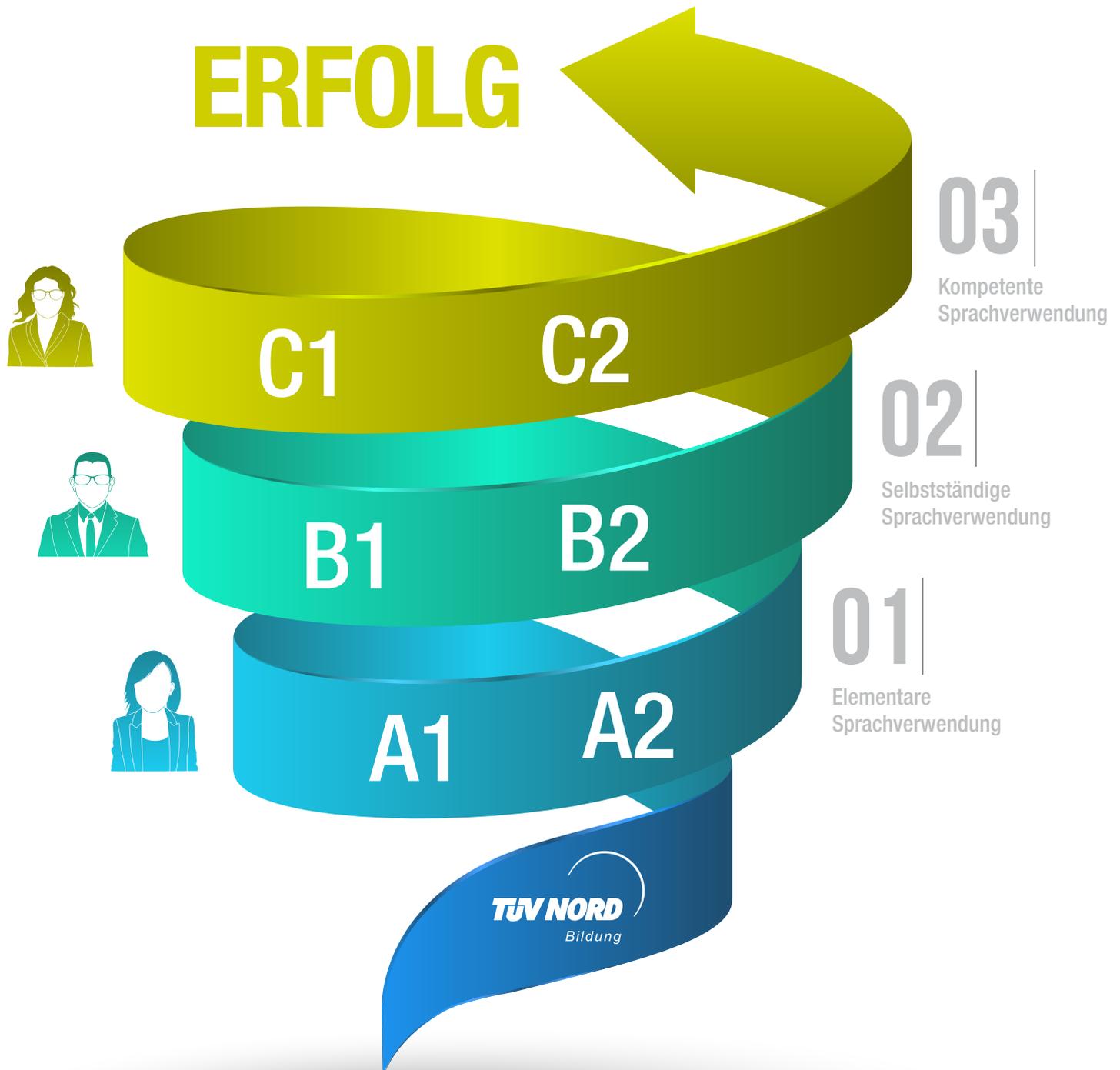


Jetzt. Besser. Wissen.



# Die Sprachniveau Globalskala

**CEFR** – The **C**ommon **E**uropean **F**ramework of **R**eference for Languages – und **GER** – **G**emeinsamer **E**uropäischer **R**eferenzrahmen für Sprachen – unterscheiden sechs Kompetenzstufen und beschreiben, was Lernende auf jeder einzelnen Stufe ausdrücken, verstehen und anwenden können. CEFR bzw. GER formen eine Grundlage und setzen Richtlinien für die Entwicklung von Lehrplänen, Prüfungen, Lehrwerken und Zertifikaten europaweit.





## 01 | Elementare Sprachverwendung

**A1**

Kann vertraute, alltägliche Ausdrücke und ganz einfache Sätze verstehen und verwenden, die auf die Befriedigung konkreter Bedürfnisse zielen. Kann sich und andere vorstellen und anderen Leuten Fragen zu ihrer Person stellen - z. B. wo sie wohnen, was für Leute sie kennen oder was für Dinge sie haben - und kann auf Fragen dieser Art Antwort geben. Kann sich auf einfache Art verständigen, wenn die Gesprächspartner langsam und deutlich sprechen und bereit sind zu helfen.

**A2**

Kann Sätze und häufig gebrauchte Ausdrücke verstehen, die mit Bereichen von ganz unmittelbarer Bedeutung zusammenhängen (z. B. Informationen zur Person und zur Familie, Einkaufen, Arbeit, nähere Umgebung). Kann sich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen, in denen es um einen einfachen und direkten Austausch von Informationen über vertraute und geläufige Dinge geht. Kann mit einfachen Mitteln die eigene Herkunft und Ausbildung, die direkte Umgebung und Dinge im Zusammenhang mit unmittelbaren Bedürfnissen beschreiben.

## 02 | Selbstständige Sprachverwendung

**B1**

Kann die Hauptpunkte verstehen, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge aus Arbeit, Schule, Freizeit usw. geht. Kann die meisten Situationen bewältigen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet. Kann sich einfach und zusammenhängend über vertraute Themen und persönliche Interessengebiete äußern. Kann über Erfahrungen und Ereignisse berichten, Träume, Hoffnungen und Ziele beschreiben und zu Plänen und Ansichten kurze Begründungen oder Erklärungen geben.

**B2**

Kann die Hauptinhalte komplexer Texte zu konkreten und abstrakten Themen verstehen; versteht im eigenen Spezialgebiet auch Fachdiskussionen. Kann sich so spontan und fließend verständigen, dass ein normales Gespräch mit Muttersprachlern ohne größere Anstrengung auf beiden Seiten gut möglich ist. Kann sich zu einem breiten Themenspektrum klar und detailliert ausdrücken, einen Standpunkt zu einer aktuellen Frage erläutern und die Vor- und Nachteile verschiedener Möglichkeiten angeben.

## 03 | Kompetente Sprachverwendung

**C1**

Kann ein breites Spektrum anspruchsvoller, längerer Texte verstehen und auch implizite Bedeutungen erfassen. Kann sich spontan und fließend ausdrücken, ohne öfter deutlich erkennbar nach Worten suchen zu müssen. Kann die Sprache im gesellschaftlichen und beruflichen Leben oder in Ausbildung und Studium wirksam und flexibel gebrauchen. Kann sich klar, strukturiert und ausführlich zu komplexen Sachverhalten äußern und dabei verschiedene Mittel zur Textverknüpfung angemessen verwenden.

**C2**

Kann praktisch alles, was er / sie liest oder hört, mühelos verstehen. Kann Informationen aus verschiedenen schriftlichen und mündlichen Quellen zusammenfassen und dabei Begründungen und Erklärungen in einer zusammenhängenden Darstellung wiedergeben. Kann sich spontan, sehr flüssig und genau ausdrücken und auch bei komplexeren Sachverhalten feinere Bedeutungsnuancen deutlich machen.

---

## Fremdsprachen für den Alltag



Ob im Büro oder auf (Geschäfts-)Reisen – Fremdsprachen bieten zahlreiche Vorteile. Wer mit guten Sprachkenntnissen glänzen kann, hat bessere Bewerbungschancen, kann sich mit fremdsprachigen Kollegen oder Nachbarn verständigen und im Urlaub die Herzen der Einheimischen erobern. Auch um den Kopf bis ins hohe Alter fit zu halten, ist es lohnenswert, Vokabeln und Grammatik einer anderen

Sprache zu lernen. Unsere allgemeinsprachlichen Kurse legen zudem die Basis für weitere konkrete fachsprachliche Angebote, die Sie auf den folgenden Seiten dieser Broschüre finden. Nehmen Sie die Herausforderung an und ermöglichen Sie sich den Kontakt zu interessanten Menschen aus aller Welt.



# Allgemeinsprachliche Kurse

## Ihr Nutzen

In diesen Kursen werden – abhängig von Ihrem aktuellen Sprachniveau – erste Grundbausteine gelegt oder fortgeschrittene Sprachkompetenzen gefestigt und ausgebaut. Unsere Kurse sind abgestimmt auf Ihre individuellen sprachlichen Voraussetzungen. Sie orientieren sich an den Niveaustufen des CEFR von A1 bis B2. In Kleingruppen lernen Sie, Hemmschwellen abzubauen und in praxisnahen Alltagssituationen frei zu kommunizieren.

## Inhalte

### Level A1

- **Aufbau eines Grundwortschatzes**
  - Das Alphabet aussprechen, Gegenstände benennen, Eigenschaftswörter und Verben verwenden
  - Mit Satzbausteinen einfache Sätze bilden, lesen, schreiben und sprechen
  - Grundlegende Fragen stellen und beantworten, Auskünfte einholen und geben
- **Zahlen unter 100 anwenden, z. B. Uhrzeiten**
- **Lage und Raumangabe – einfache Verhältniswörter benutzen, Umgebung und eigenen Wohnort beschreiben**
- **Übungen auf einfachem Sprachniveau**

### Level A2

- **Reaktivierung und Ausbau der grammatischen Grundkenntnisse**
- **Erweiterung des Vokabulars durch Übungen zum Textverständnis, Zeitungsartikel lesen und verstehen**
- **Erweiterung der schriftlichen Grundfertigkeit: private E-Mails und Kurzmeldungen lesen und beantworten**

- **Zahlen über 100 anwenden, z. B. Aufzählung, Mengen**
- **Abbau von Sprachhemmungen mit Small Talk oder kurzen Telefonaten**
- **Informationen austauschen und wiedergeben, Ereignisse und Urlaubserlebnisse beschreiben**

### Level B1

- **Erweiterung des vorhandenen Vokabulars und Vertiefung der grammatischen Fähigkeiten**
- **Mittelschwere Artikel lesen, zusammenfassen und wiedergeben, Aufsätze schreiben**
- **private Korrespondenz ausführlicher beantworten**
- **Verbesserung der Aussprache**
  - Längere Telefonate führen
  - Konversation
  - An Diskussionsrunden zu aktuellen Themen aktiv teilnehmen sowie Meinungen äußern

### Level B2

- **Festigung des sprachlichen Ausdrucks und weiterer Ausbau grammatischer Kenntnisse**
- **Idiomatischer Vokabelausbau durch Redewendungen**
- **Sicheres und gewähltes Ausdrücken in der Fremdsprache**
- **Erweiterung der schriftlichen Fertigkeiten durch komplexe syntaktische Anwendungen**

## Voraussetzungen

Nachweisbare Sprachkenntnisse mindestens auf dem CEFR-Level A1. Eine kostenlose Einstufung ist möglich.

Dieses Angebot bieten wir als Inhouse-Seminar für Firmen an.



## Abschluss

- *Teilnahmebescheinigung TÜV NORD Bildung*

## Angebotene Sprachen

- *Englisch*
- *Französisch*
- *Italienisch*
- *Spanisch*
- *Portugiesisch*
- *Chinesisch*
- *Mandarin*
- *Niederländisch*
- *Russisch*
- *Deutsch als Zweitsprache*
- *weitere Sprachen aus unserem Programm auf Anfrage*

# Fachspezifischer Englischunterricht



In vielen Berufsfeldern sind gute Englischkenntnisse nicht gut genug. Wer in internationalen Anwaltskanzleien, großen Forschungseinrichtungen oder Krankenhäusern tätig ist, muss die jeweilige Fachsprache exzellent beherrschen. Unsere Dozenten arbeiten seit vielen Jahren mit Kunden aus unterschiedlichen, weltweit aktiven Unternehmen zusammen und bereiten deren Mitarbeiter

optimal auf jede sprachliche Herausforderung vor.

Wir bieten maximale Flexibilität, abgestimmt auf die individuellen thematischen, räumlichen und zeitlichen Bedürfnisse unserer Kunden. Dazu zählt auch unser „Perfect-Match-System“, mit dem durch Einstufung und Bedarfsanalyse ein optimaler Lernerfolg gewährleistet wird.



# English – Business

## Geschäftsentenglisch

### Ihr Nutzen

Unsere Kurse in der Geschäftssprache Englisch helfen Ihnen, sich professionell zu verständigen und sich in den Gesprächen mit internationalen Kunden und Geschäftspartnern durchzusetzen. In unserem Sprachkurs „Geschäftsentenglisch“ trainieren Sie praxisnah und individuell auf Ihre Lernbedürfnisse zugeschnitten die Kommunikations-Skills, um Ihre Produkte und Dienstleistungen erfolgreich auch in der Fremdsprache platzieren zu können.

### Inhalte

#### Level A2

- Reaktivierung der Grammatik und Aufbau eines Fachwortschatzes
- Abbau von Sprachhemmungen
- Tagesordnung gestalten, Termine organisieren
- Reservierungen vornehmen, bestätigen, stornieren
- Einfache Texte lesen und Textverständnisübungen
- Berufsbezogenen Schriftverkehr bearbeiten

#### Level B1

- Fachterminologie im Kontext anwenden
- Einfacher geschäftlicher Schriftverkehr, Telefongespräche führen
- Unternehmensprofil und Produkte darstellen

#### Level B2

- Erweiterung des berufsbezogenen Wortschatzes
- Verbesserung der Ausdrucksfähigkeit
- Ausführliche Telefongespräche führen
- Komplexen geschäftlichen Schriftverkehr führen
- Geschäftstechniken anwenden, u. a. in Meetings, Verhandlungen, Präsentationen

#### Level C1

- Unternehmenskultur und Führungsstile beschreiben
- Geschäftsberichte und Bilanzen erstellen
- Auftragsabschlüsse, Pläne und Unternehmensziele kommunizieren
- Projektmanagement, Meetings planen und aktiv daran teilnehmen
- Präsentationen halten

#### Level C2

- Komplexe Fachterminologie im Kontext benutzen
- Markenführung und Dienstleistungen beschreiben
- Geschäftstechniken optimieren
- Präsentationen professionell erstellen und halten
- Über Unternehmensstrategien diskutieren
- Verträge verhandeln und abschließen

### Teilnehmerkreis

Kaufmännische Assistenten, Fach- und Führungskräfte, Geschäftsleute mit Kontakt zu englischen Firmen im Ausland

### Voraussetzungen

Nachweisbare Sprachkenntnisse mindestens auf dem CEFR-Level A2. Eine kostenlose Einstufung ist möglich.

Dieses Angebot bieten wir als Inhouse-Seminar für Firmen an.



### Abschluss

- Teilnahmebescheinigung TÜV NORD Bildung



Dieses Angebot bieten wir als Inhouse-Seminar für Firmen an.

## English – Human Resources

### Englisch – Personalwesen



B1

B2

#### Abschluss

- Teilnahmebescheinigung TÜV NORD Bildung

#### Ihr Nutzen

Als moderner Personalmanager wissen Sie Ihre Potentiale und Kompetenzen gezielt im Unternehmen einzusetzen. Sie bauen neue Teams und Standorte auf und begleiten Integrationsprozesse im Unternehmen als Mitarbeiter oder als Führungskraft. Mit uns erwerben Sie zusätzlich die notwendige fachsprachliche Sicherheit in der englischen Sprache, um Ihre Aufgaben im Human Resources Management, in der Personalentwicklung und in internationalen Teams erfolgreich umzusetzen.

#### Inhalte

##### Level B1

- Personalauswahl vornehmen
- Vorstellungsgespräche führen
- Mitarbeiter motivieren
- Personaleinsatz planen

##### Level B2

- Leistungsbeurteilungen erstellen
- Personal entwickeln
- Für Arbeitssicherheit und Gesundheit im Unternehmen sorgen
- Interkulturelles Training

#### Teilnehmerkreis

Assistenten, HR-Professionals, Mitarbeiter von Personalabteilungen, Management und Führungskräfte

#### Voraussetzungen

Nachweisbare Sprachkenntnisse mindestens auf dem CEFR-Level B1. Eine kostenlose Einstufung ist möglich.



# English – Legal

## Englisch – Rechtssprache

Dieses Angebot bieten wir als Inhouse-Seminar für Firmen an.



### Ihr Nutzen

In unseren Kursen erhalten Sie die grundlegenden Kenntnisse des angloamerikanischen Rechtssystems sowie das nötige Wissen für eine effektive, fachsprachliche Kommunikation komplexer juristischer Zusammenhänge. So qualifizieren Sie sich besonders für internationale Tätigkeiten mit juristischen Schnittstellen.

### Inhalte

- Grenzüberschreitende Rechtsfragen
- Angloamerikanisches Recht
- Vertragsrecht, Vertragsgestaltung
- Kauf-, Gesellschafts-, Arbeits- und Umweltrecht

- Handels- und Steuerrecht
- Patentrecht, Wettbewerbsrecht
- Rechtliche Aspekte von Bank- und Finanzgeschäften
- Relevante Aspekte der internationalen Rechtspraxis

### Teilnehmerkreis

Anwälte und Angestellte aus juristischen Bereichen, die in einem internationalen Arbeitsumfeld tätig sind oder sein wollen.

### Voraussetzungen

Nachweisbare Sprachkenntnisse mindestens auf dem CEFR-Level B1. Eine kostenlose Einstufung ist möglich.



### Abschluss

- Teilnahmebescheinigung TÜV NORD Bildung



Dieses Angebot bieten wir als Inhouse-Seminar für Firmen an.

## English – Finance

### Englisch – Finanzbuchhaltung



B2

#### Abschluss

- Teilnahmebescheinigung TÜV NORD Bildung

Dauer    **20 Tage**  
(80 Unterrichtseinheiten)  
zzgl. 1 Prüfungstag

#### Ihr Nutzen

Fundierte Englischkenntnisse sind heute für viele Mitarbeiter im Bereich des Finanz- und Rechnungswesens unabdingbar. Neben der korrekten Verwendung des Fachvokabulars lernen Sie in diesem Seminar die Grundlagen der internationalen Bilanzierungsvorschriften kennen. Darüber hinaus zeigen wir Ihnen, wie Sie souverän mit internationalen Dokumenten aus den Bereichen Steuern und Revision umgehen.

#### Inhalte

##### Level B2

- Finanzanalyse
- Controlling & Rechnungswesen
- Internationale Bilanzierungsvorschriften (FRS, US-GAAP)
- Finanzabschlüsse interpretieren und erstellen
- Kassenabschlüsse durchführen
- Prognosen erstellen

- Kostenrechnungen erstellen
- Budgets
- Vordrucke und Unterlagen aus den Bereichen Steuern, Revision und Unternehmensführung lesen und verfassen

#### Teilnehmerkreis

Kaufmännische Angestellte aus den Bereichen Buchführung und Rechnungswesen sowie Mitarbeiter aus Finanzwesen und Controlling.



# English – Sales

Englisch – Vertrieb & Verkauf

Dieses Angebot bieten wir als Inhouse-Seminar für Firmen an.



## Ihr Nutzen

Dieser Kurs vermittelt Ihnen das nötige Wissen, um mit Geschäftspartnern und Kunden Verkaufsgespräche und Verhandlungen ergebnisorientiert zu führen. Sie lernen, welche unterschiedlichen kulturellen Gepflogenheiten Sie berücksichtigen müssen, um erfolgreiche Abschlüsse zu erzielen.

## Inhalte

- Erweiterung des Fachvokabulars
- Kundenakquise, Kundenpflege und After-Sales-Service
- Produkte und Dienstleistungen präsentieren
- Geschäftskorrespondenz und Telefonie
- Angebote professionell erstellen und Verträge erfolgreich abschließen
- Verhandlungen gewinnbringend führen

## Teilnehmerkreis

Personen, die intensive internationale Geschäftskontakte in kaufmännischen und fachspezifischen Bereichen pflegen u. a. Marketing, Vertrieb, Mitarbeiter des Kundenservice-Teams, Verwaltungspersonal.

## Voraussetzungen

Nachweisbare Sprachkenntnisse mindestens auf dem CEFR-Level B1. Eine kostenlose Einstufung ist möglich.

B1

B2

## Abschluss

- Teilnahmebescheinigung TÜV NORD Bildung



Dieses Angebot bieten wir als Inhouse-Seminar für Firmen an.

## English – Customer Care

### Englisch – Kundenpflege



B1 B2

#### Abschluss

- Teilnahmebescheinigung TÜV NORD Bildung

#### Ihr Nutzen

Erfolgreiche Vertriebsarbeit setzt sich aus dem Werben neuer Kunden wie auch aus der Pflege bestehender Geschäftsbeziehungen zusammen. Dieser Kurs zeigt Ihnen Wege auf, mit denen Sie profitable Kunden identifizieren können und durch einen vertrauensvollen Umgang an sich binden. In praxisnahen Übungen trainieren Sie Ihre Fähigkeiten, auf unterschiedliche Kundentypen in der Geschäftssprache Englisch einzugehen.

#### Inhalte

- **Kundenbetreuung – Umgang mit internationalen Geschäftspartnern**
  - Small Talk
  - Fauxpas vermeiden
- **Kundenpflege**
  - The 5 Cs
  - Klarheit schaffen, erklären, Fragen verständnisvoll beantworten
  - Mit Beschwerden umgehen – sich entschuldigen und Probleme lösen
  - Kundenbindung

- **Telefonetikette**
- **Schriftliche Korrespondenz: Geschäftsbriefe, Emails**
  - Höflichkeitsformen und Schlüsselsätze
- **Kundenzufriedenheit: Beurteilung & Feedback**

#### Teilnehmerkreis

Personen, die im regelmäßigen Kontakt mit fremdsprachigen Kunden, Kollegen oder Geschäftspartnern stehen; Fachpersonal, Salespersonal, Kundendienst

#### Voraussetzungen

Nachweisbare Sprachkenntnisse mindestens auf dem CEFR-Level B1. Eine kostenlose Einstufung ist möglich.



# English – Real Estate

Englisch – Immobilienwesen

Dieses Angebot bieten wir als Inhouse-Seminar für Firmen an.



## Ihr Nutzen

Da sich die Branche beständig weiterentwickelt, müssen Real Estate-Fachleute in internationalen Unternehmen ihr Fachvokabular und ihre kommunikativen Kompetenzen immer auf dem neuesten Stand halten. Unsere fachkundigen Sprachdozenten trainieren mit Ihnen in kleinen Lerngruppen anhand praxisnaher Dialoge und mit authentischen Lernmaterialien alle relevanten Aufgabenbereiche und Situationen aus dem täglichen Geschäftsleben in internationalen Teams bis hin zu effektiver Kundenkommunikation.

## Inhalte

### Level B1

- **Fachvokabelaufbau mit berufsrelevanter Anwendung**
- **Schriftlicher Korrespondenz für das Immobiliengeschäft**
- **Immobilienverwaltung**
  - Objektbesichtigung
  - Gebäudemanagement
  - Inventar

- **Kundendienst und Kundenbetreuung**
- **Abbau von Sprachhemmungen**
  - Verbesserung der Sprachkompetenzen und der Aussprache

### Level B2

- **Erweiterung der Fachterminologie**
- **Schriftliche Korrespondenz (Fortgeschrittenes Niveau)**
  - Exposés; Objektbesichtigung,
  - Kaufen, Vermieten und Verkaufen
- **Immobilienverwaltung & Facility-Management für Fortgeschrittene**
- **Kosten & Finanzierung**
- **Immobilienmarketing – Trends und Berichte**
- **Immobilienverträge (Miet- und Kaufverträge)**
- **Professionelles Telefonieren**

### Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte und kaufmännische Assistenten aus dem Bereich Immobilien und Facility Management

### Voraussetzungen

Nachweisbare Sprachkenntnisse mindestens auf dem CEFR-Level B1. Eine kostenlose Einstufung ist möglich.

B1

B2

### Abschluss

- *Teilnahmebescheinigung TÜV NORD Bildung*



Dieses Angebot bieten wir als Inhouse-Seminar für Firmen an.

## English – Tourism

### Englisch – Tourismus



B1

B2

#### Abschluss

- Teilnahmebescheinigung TÜV NORD Bildung

#### **Ihr Nutzen**

Da sich die Branche beständig weiterentwickelt, müssen Tourismus-Fachleute ihr Fachvokabular und ihre kommunikativen Kompetenzen immer auf dem neuesten Stand halten. Unsere fachkundigen Sprachdozenten trainieren mit Ihnen in kleinen Lerngruppen anhand praxisnaher Dialoge. Mit authentischen Lernmaterialien werden Sie mit allen relevanten Aufgabenbereichen und Situationen aus dem täglichen Geschäftsleben in internationalen Teams bis hin zu effektiver Kundenkommunikation vertraut gemacht.

#### **Inhalte**

- **Touristische Grundlagen, IATA Fachenglisch**
  - Fachvokabeln im Kontext anwenden
  - Touristische Redewendungen
- **Schriftliche Kommunikation**
  - Auf Reklamationen und Beschwerden reagieren
  - Formulare ausfüllen

#### ■ **Kundenberatung**

- Im Reisebüro
- Am Telefon
- Im Hotel & Gastgewerbe
- Praxisnahe Gesprächssituationen mit Kunden und Geschäftspartnern
- Reiseleitung (Bus, Bahn, Flüge, Kreuzfahrt)
- Wegbeschreibungen

#### ■ **Buchungsverfahren**

- Organisation und Prozesse
- Buchungen von Pauschalreisen
- Reiserecht, nationale und internationale Richtlinien
- Reiserückversicherung

#### ■ **Marketing und Werbung**

#### **Teilnehmerkreis**

Fachkräfte, Verkaufsassistenten und Verwaltungspersonal aus dem Bereich Touristik

#### **Voraussetzungen**

Nachweisbare Sprachkenntnisse mindestens auf dem CEFR-Level B1. Eine kostenlose Einstufung ist möglich.



# English – Hotel Industry

## Englisch – Hotel und Gastgewerbe

### Ihr Nutzen

Ohne englische Sprachkenntnisse ist eine Tätigkeit im Hotel- und Gastgewerbe heute nicht mehr vorstellbar. Dabei geht es nicht nur um die direkte Kommunikation mit den Kunden; auch Schriftverkehr, Marketing, Zimmereinteilung, Kassenführung sowie Buchhaltung und Lagerhaltung werden häufig in der internationalen Geschäftssprache Nummer 1 durchgeführt. Unser Kurs bereitet Sie in Theorie und Praxis auf die berufstypischen Herausforderungen von Hotel- und Gastgewerbekaufleuten vor.

### Inhalte

#### Modul 1

##### Kommunikation

- **Sich vorstellen**
- **Small Talk**
- **Internationale Gäste begrüßen**
- **Unternehmensprofil, Produkte und Dienstleistungen darstellen**
- **Kundenpflege**
  - Reservierung z.B. im Restaurantbereich
  - Termine pflegen, Buchungen und Terminabsage
  - Auf Beschwerden und Reklamation angemessen reagieren
  - Mit Enttäuschung und Unzufriedenheit höflich umgehen
  - Checking out – Abschied nehmen
- **Telefongespräche führen**

##### Sprachkompetenzen

- **Vokabelaufbau – Anwendung der Fachterminologie**
- **Schriftliche Korrespondenz**
  - Briefe, E-Mails und Memos verfassen und beantworten
  - Angebote erstellen und Reservierungen eintragen und bestätigen
  - Phraseology: Höflichkeitsformen und Schlüsselsätze
- **Ausbau der sprachlichen Kompetenzen**
  - Verbesserung der Ausdrucksfähigkeit

#### Modul 2

##### Service und Dienstleistungen

- **Gastfreundlicher Auftritt**
  - Umgang mit Gästen aus dem Ausland
  - Organisation und Business-Etiquette
- **Dienstleistung in Konferenzräumen und bei besonderen Anlässen**
  - Planung von großen Veranstaltungen
  - Bestellung und Lieferung von Lebensmitteln und Materialien
- **Servicepersonal**
  - Zimmereinrichtungen, Inspektion und Abnahme
  - Service-Prozedere in Restaurants und Cafés
- **Gourmet-Menü und Weinkarte: in Englisch vorlesen und wiedergeben**
  - À la Carte
  - Bedienung an der Bar und im Lounge-Bereich
- **Zahlungsformen, Rechnung begleichen und prüfen**
- **Gesundheit, Sicherheit und Notfallsituationen am Arbeitsplatz**
- **Reinigung und Pflege**

##### Simulation

- **Rollenspiel: typische Szenarien an der Rezeption und im Servicebereich**
- **Dialog, Handouts und Skripts**

##### Teilnehmerkreis

Hotelfachpersonal, Gastgewerbeassistenten, Restaurant und Servicefachkräfte

##### Voraussetzungen

Nachweisbare Sprachkenntnisse mindestens auf dem CEFR-Level B1. Eine kostenlose Einstufung ist möglich.

##### Zusätzlich auf Anfrage

- **Food & Beverage Management**
- **Technical Services Management**

Dieses Angebot bieten wir als Inhouse-Seminar für Firmen an.



##### Abschluss

- *Teilnahmebescheinigung TÜV NORD Bildung*

**Dauer** 40 Unterrichtseinheiten pro Modul  
wöchentlich 2 bis 3 Unterrichtseinheiten (à 45 min.); auch als Tagesseminar oder berufsbegleitend buchbar



Dieses Angebot bieten wir als Inhouse-Seminar für Firmen an.

## English – Health Care

Englisch – Pflege



B1

B2

### Abschluss

- Teilnahmebescheinigung TÜV NORD Bildung

### Ihr Nutzen

Unser Kurs vermittelt speziell für Fachkräfte aus dem Pflegebereich die fachsprachlichen Kompetenzen im Umgang mit Kollegen, Patienten und Angehörigen. In authentischen Dialogen und Gesprächssituationen trainieren Sie, angemessen zwischen medizinischer Fachsprache und Alltagssprache zu balancieren. Sie lernen die Grundzüge des jeweiligen Gesundheitssystems und deren berufstypische Arbeitsabläufe kennen.

### Inhalte

- Erweiterung des Fachvokabulars
- Schwierige Gespräche führen
  - Umgang mit Patienten
  - Takt und Diplomatie anwenden
- Sprache der medizinischen Umgebung: Krankenhaus, Maschinen, Werkzeuge
- Medizinische Notfälle

### Teilnehmerkreis

Fachpersonal aus dem Bereich Pflege und Gesundheit, die im englischsprachigen Ausland arbeiten oder arbeiten wollen

### Voraussetzungen

Nachweisbare Sprachkenntnisse mindestens auf dem CEFR-Level B1. Eine kostenlose Einstufung ist möglich.



# English – Medical

Englisch – Medizinischer Bereich

Dieses Angebot bieten wir als Inhouse-Seminar für Firmen an.



## Ihr Nutzen

In authentischen Gesprächssituationen simulieren Sie berufstypische Dialoge, wie die Anamnese und den fachlichen Meinungsaustausch mit Kollegen. Sie fertigen Patientenberichte in englischer Sprache an und trainieren die effektive Kommunikation mit Patienten und Mitarbeitern.

## Inhalte

### Level B2

- Krankengeschichten verstehen und zusammenstellen
- Diktiergeräte einsetzen
- Dokumentationen anfertigen

### Level C1

- Diagnose und Behandlungen besprechen
- Meinungen und Einschätzungen darstellen
- Das europäische Gesundheitssystem
- Arbeiten in multiprofessionellen Teams

## Teilnehmerkreis

Ärzte und medizinische Fachkräfte, die sich fachsprachlich qualifizieren wollen.

## Voraussetzungen

Nachweisbare Sprachkenntnisse mindestens auf dem CEFR-Level B2. Eine kostenlose Einstufung ist möglich.

B2

C1

## Abschluss

- Teilnahmebescheinigung TÜV NORD Bildung



Dieses Angebot bieten wir als Inhouse-Seminar für Firmen an.

## English – Technical

### Englisch – Technisches



B1 B2

#### Abschluss

- Teilnahmebescheinigung TÜV NORD Bildung

#### Ihr Nutzen

Sie planen und entwickeln Anlagen und Projekte auch im Ausland und vermarkten Ihre technischen Produkte international? Auftraggebern erläutern Sie regelmäßig technische Prozesse und Anwendungen oder stellen auf internationalen Messen Ihre Neuerungen vor?

Dieser Kurs vermittelt Ihnen die notwendige sprachliche Kompetenz, um professionell und erfolgreich auf internationaler Ebene aufzutreten. Sie lernen, sowohl über komplexe technische Anwendungen präzise in der fachenglischen Terminologie zu kommunizieren als auch technische Standardtexte auf Englisch zu erstellen

In Gesprächssituationen über Ihre täglichen Betriebsabläufe und praxisnahe Übungen aus technischen Themenbereichen Ihrer Wahl erweitern Sie kontinuierlich Ihren Fachwortschatz und entwickeln ein Gefühl für den passenden technischen Sprachstil.

#### Inhalte

##### Level B1

- Erweiterung des Fachvokabulars und Anwendung von Fachbegriffen

- Formeln und Zahlen
- Handbücher, Broschüren und Berichte
- Technische Prozesse und Dokumentationen
- Angebote und Kostenvoranschläge erstellen

##### Level B2

- Simulation von Gesprächssituationen täglicher Betriebsabläufe
- Prozessbeschreibungen
- Teilnahme an Veranstaltungen und Besprechungen
- Fachmessen vorbereiten
- Themenschwerpunkte:
  - Produktion und Logistik
  - Forschung und Entwicklung
  - Qualitätskontrolle
  - Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz
  - Projekte und Präsentationen

#### Teilnehmerkreis

Technische Angestellte, Ingenieure, Techniker, Projektleiter

#### Voraussetzungen

Nachweisbare Sprachkenntnisse mindestens auf dem CEFR-Level B1. Eine kostenlose Einstufung ist möglich.



# English – Energy

## Englisch – Energiebranche

Dieses Angebot bieten wir als Inhouse-Seminar für Firmen an.



### Ihr Nutzen

Sowohl die Entwicklung als auch der Ausbau erneuerbarer Energien schreiten rasant voran. Fachleute mit guten Englischkenntnissen werden dringend gesucht. Dieser Kurs vermittelt Ihnen alle Kenntnisse, die Sie benötigen, um in Geschäftsgesprächen wie auch in technischen Angelegenheiten zu brillieren.

### Inhalte

- Einführung in die Energiewirtschaft
- Fachterminologie im Kontext nutzen
- Zukunftsorientierte Energiequellen
  - Wind & Solarenergie
  - Gas & Hydroenergie
  - Biomasse
- Verbrauch von erneuerbaren Energien
  - Energieversorgungskette
- Regelung und Richtlinien, Emissionen und Umweltschutzgesetze
  - Energiepolitik (Clean Energy)
  - Technische Maßnahmen für die Reduktion von Umweltverschmutzung
  - Recycling
- Investitionen und Finanzierung

### ■ Geschäftstechniken

- Das eigene Unternehmensprofil präsentieren
- Öffentlichkeitsarbeit
- Marketing & Verkaufsstrategien
- Erfolgreicher Umgang mit Geschäftskunden
- Gesprächstechniken

### ■ Arbeitsschutz und -sicherheit

### ■ Technische Überprüfungsdienste

- Wartung und Instandhaltung

### Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte international tätiger Firmen aus dem Bereich „Renewable Energies“, die ihre Englischkompetenzen speziell für den Anwendungsbereich „Energieindustrie“ verbessern möchten.

### Voraussetzungen

Sprachkompetenzniveaustufe B1

B1

B2

### Abschluss

- Teilnahmebescheinigung TÜV NORD Bildung



Dieses Angebot bieten wir als Inhouse-Seminar für Firmen an.

## English – Logistics

Englisch – Logistik



A2 B1 B2

### Abschluss

- Teilnahmebescheinigung TÜV NORD Bildung

### Ihr Nutzen

Speditions- und Logistikfachleute in global agierenden Unternehmen müssen ihr Fachvokabular und ihre kommunikativen Kompetenzen immer auf dem neuesten Stand halten. Unsere fachkundigen Sprachdozenten trainieren mit Ihnen in kleinen Lerngruppen, anhand praxisnaher Dialoge und mit authentischen Lernmaterialien. Dabei werden alle relevanten Aufgabenbereiche und Situationen aus dem täglichen Geschäftsleben abgedeckt. Von der Arbeit in internationalen Teams bis hin zu effektiver Kommunikation mit Kunden kann so die logistische Prozesskette optimiert werden.

### Inhalte

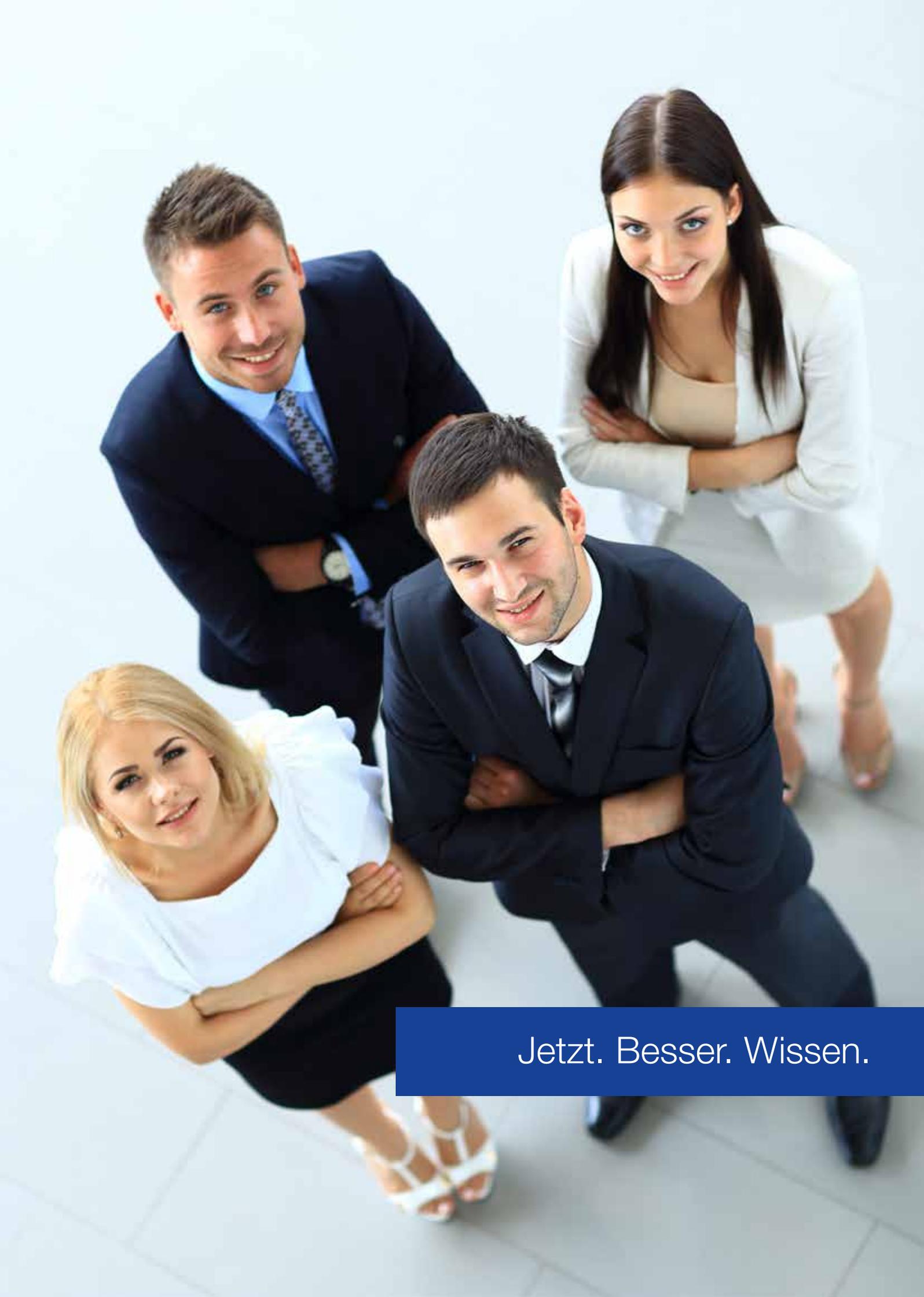
- Fachterminologie im Kontext nutzen
- Logistische Prozesse beschreiben
- Value-added Service (Mehrwertdienste)
- Procurement (Beschaffungswesen)
- Inventar Management
- Transportmittel, Planung und Gestaltung
- Incoterms
- Beförderung gefährlicher Güter, Sicherheitsstandards und Richtlinien
- Lagerbestandskontrolle und -optimierung
- Dokumentation, Formulare, Finanzen

### Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte aus dem Bereich Logistik, Speditionskaufleute

### Voraussetzungen

Nachweisbare Sprachkenntnisse auf dem CEFR Level A2. Eine kostenlose Einstufung ist möglich.



Jetzt. Besser. Wissen.

# Deutschunterricht



Deutschland ist ein Einwanderungsland. Jährlich zieht es hunderttausende Frauen und Männer auf der Suche nach Arbeit in die Städte zwischen Flensburg und Füssen. Die Erfahrung zeigt, dass allgemeinsprachliche Deutschkenntnisse zur erfolgreichen Ausübung vieler Berufe und zur

dauerhaften Integration in den Arbeitsalltag, nicht ausreichen.

TÜV NORD Bildung bietet Deutsch-Sprachkurse, mit denen Sie sich optimal auf konkrete Tätigkeiten und den fachlichen Austausch mit Ihren Arbeitskollegen und Kunden vorbereiten können.



# Deutsch als Zweitsprache für den Beruf

## Ihr Nutzen

Wir bieten Ihnen ein umfassendes Sprachprogramm, das passgenau auf Ihre sprachlichen Voraussetzungen abgestimmt ist. Sie erhalten die notwendigen sprachlichen Grundlagen, um professioneller mit Vorgesetzten, Kollegen und Kunden zu kommunizieren. In unseren Kleingruppen bauen Sie Hemmschwellen ab und werden sicherer im Umgang mit der deutschen Sprache.

## Inhalte

### Level A2

- Aufbau eines Grund- und Fachwortschatzes
- Vermittlung von grammatischen Kenntnissen
- Firmenprodukte beziehungsweise Dienstleistungen beschreiben
- Kunden und Besucher begrüßen und betreuen
- Einfache schriftliche Mitteilungen erstellen
- Informationen aufnehmen, weiterleiten und austauschen
- Termine vereinbaren, bestätigen und ändern; Buchungen ausführen

### Level B1

- Erweiterung des Fachwortschatzes für den beruflichen Alltag
- Vertiefung der grammatischen Kenntnisse, die für den Beruf wichtig sind
- Mündliche und schriftliche Kommunikation im Beruf
- Informationen aus verschiedenen Texten einordnen und weiterbearbeiten
- Schriftliche Korrespondenz führen
- Am Telefon Auskunft erteilen
- Einfache Präsentationen halten
- Kulturelle Begegnungen im Geschäftsleben meistern
- An Gesprächsrunden teilnehmen

### Level B2

- Fachterminologie im Kontext anwenden
- Verbesserung der Ausdrucksfähigkeit und Intonation
- Ausführliche Telefongespräche führen
- Komplexen geschäftlichen Schriftverkehr führen
- Unternehmensprofil und Produkte präsentieren
- Geschäftstechniken anwenden, u. a. in Meetings, Verhandlungen, Präsentationen

### Teilnehmerkreis

Personen, die arbeitssuchend gemeldet sind oder Sprachkenntnisse zum Erhalt Ihres Arbeitsplatzes erwerben wollen und bereits ausreichende Deutschkenntnisse besitzen.

### Voraussetzungen

Nachweisbare Sprachkenntnisse mindestens auf dem CEFR-Level A2. Eine kostenlose Einstufung ist möglich.

Dieses Angebot bieten wir als Inhouse-Seminar für Firmen an.



### Abschluss

- Teilnahmebescheinigung TÜV NORD Bildung

---

# Interkulturelle Kompetenzen



Die Begegnung und Zusammenarbeit von Menschen unterschiedlicher Herkunft ist Chance und Herausforderung zugleich. Dieselbe Sprache wie sein Gegenüber zu sprechen bedeutet noch lange nicht, ihn auch zu verstehen. Unsere Seminare zum Thema interkulturelle Kompetenzen tragen dazu bei, interkulturelle Kontakte und Situationen erfolgreich zu gestalten. Sie erhalten von uns wichtige Anregungen und

praktische Empfehlungen. Viele Übungen und Beispiele dienen der Veranschaulichung. In unseren Seminaren lernen Sie, die Besonderheiten der eigenen Kultur und ihre Wirkung auf Angehörige anderer Kulturen einschätzen zu können. Wir befassen uns mit häufig auftretenden interkulturellen Missverständnissen und arbeiten mit Ihnen an effektiven Kommunikationstechniken und Wegen des Beziehungsaufbaus.



# Intercultural Awareness

Interkulturelle Sensibilisierung

Auf Englisch und Deutsch



## Ihr Nutzen

Für den Erfolg in der internationalen Geschäftswelt ist es notwendig, sich mit den Eigenheiten anderer Kulturen vertraut zu machen. In diesem Seminar werden Sie Ihr Verständnis für die kulturelle Vielfalt weiter entwickeln und Kompetenzen für den Umgang mit interkulturellen Besonderheiten erwerben. Sichern Sie sich durch eine effektive Kommunikation und einen kompetenten Umgang mit der Kultur Ihrer ausländischen Geschäftspartner einen entscheidenden Wettbewerbsvorteil.

## Inhalte

- Anforderungen der globalen Geschäftswelt
- Definitionen des Kulturbegriffs
- Überdenken des Selbstverständnisses
- Ansehen der eigenen Kultur im Ausland
- Schwierigkeiten im Umgang mit anderen Kulturen
- Risiko kultureller Stereotypen
- Interkulturelle Kommunikation
- Verhandlungsstile

## Teilnehmerkreis

Personen, die einen Auslandsaufenthalt planen oder unmittelbar davor stehen; Personen, die vor einer Begegnung mit einer fremden Kultur stehen; Personen, die ihre Sprachkompetenz themenbezogen weiterentwickeln oder erhalten möchten; Fachpersonal, Management und Führungskräfte, Projektleiter.

## Voraussetzungen

Nachweisbare Sprachkenntnisse mindestens auf dem CEFR-Level B1. Eine kostenlose Einstufung ist möglich.



## Abschluss

- Teilnahmebescheinigung TÜV NORD Bildung

**Dauer**

**1 Tag**



Auf Englisch und Deutsch

## Cross-Cultural Team Building

### Zusammenarbeit in virtuellen Teams



B1 B2 C1

#### Abschluss

- Teilnahmebescheinigung TÜV NORD Bildung

#### Dauer

1 Tag

#### Ihr Nutzen

Nutzen Sie die kulturelle Vielfalt Ihrer Gesprächspartner und Teams! Die Diversity-Kompetenz, oft auch als Diversity Management bezeichnet, wird im Berufsleben immer wichtiger. Dieser Ansatz ermöglicht es Ihnen, mit unterschiedlichen Kulturen und Mentalitäten Ihrer Kollegen und Geschäftspartner respektvoll und tolerant umzugehen.

In unserem Seminar arbeiten wir mit dem Diversity Icebreaker®-Tool. Hierdurch können Sie sich selbst, Ihre Kollegen und andere Teammitglieder besser einschätzen. Sie werden befähigt, mit Diversity in internationalen Teams zu arbeiten und mit ausländischen Kooperationspartnern umzugehen. Sie werden Ihre eigenen Konfliktlösungsstrategien entwickeln und praxisnah in Projekten anwenden. Ergänzend lernen Sie, wie Sie „diversity-kompetent“ mit der Fremdsprache umgehen und entwickeln schließlich einen prägnanten Kommunikationsstil.

#### Inhalte

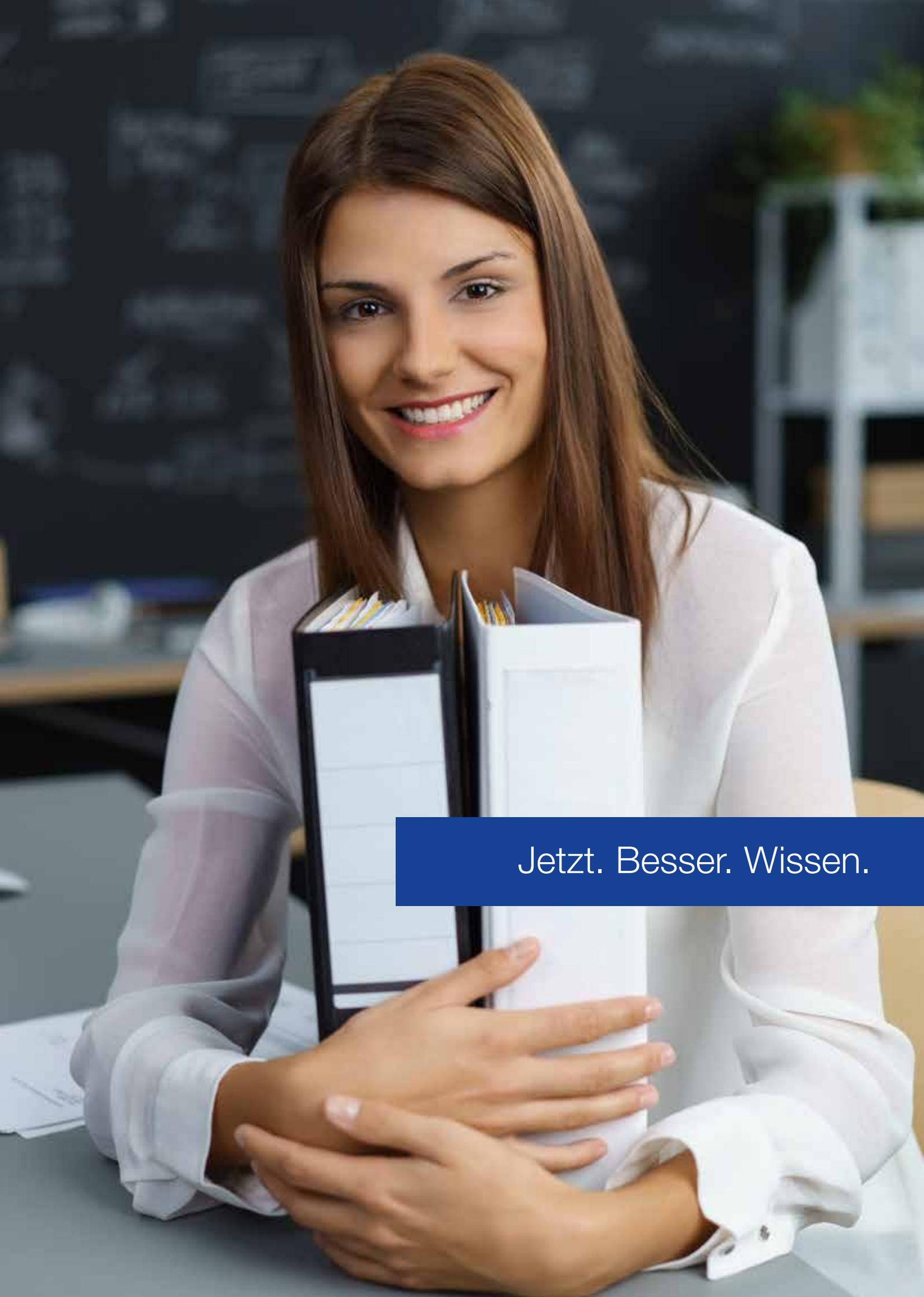
- **Selbsteinschätzung mit Hilfe des Tools Diversity Icebreaker®**
- **Teammitglieder rekrutieren und Teams effektiv zusammensetzen**
- **Profilanalysen von Teams erstellen**
- **Arbeiten in virtuellen Teams**
  - Probleme der virtuellen Zusammenarbeit beseitigen
  - Integrative Strategien für bessere Teamarbeit
  - Diversity Management
- **Verständnis unterschiedlicher Kommunikationsstile**
- **Konfliktlösung im Team**
- **Effektive Überzeugungsarbeit leisten**

#### Teilnehmerkreis

Personen, die im regelmäßigen Kontakt mit fremdsprachigen Kunden, Kollegen oder Geschäftspartnern stehen; Personen, die ihre Sprachkompetenz themenbezogen weiterentwickeln oder erhalten möchten; Fachpersonal, Management und Führungskräfte, Projektleiter

#### Voraussetzungen

Nachweisbare Sprachkenntnisse mindestens auf dem CEFR-Level B1. Eine kostenlose Einstufung ist möglich.



Jetzt. Besser. Wissen.

# Tagesseminare



Ein gutes „Schul-Englisch“ ist die eine Sache – für Ihr Unternehmen Verhandlungen in englischer Sprache zu führen etwas ganz anderes. Mit den Business Seminaren von TÜV NORD Bildung vermitteln wir Ihnen Sprachkenntnisse, wie Sie sie in Ihrem Beruf wirklich brauchen. Ob Meeting, Geschäftstelefonat, Präsentation oder Bewerbungsgespräch, Groß- oder Kleinunternehmen, Asien oder USA – wir zeigen Ihnen, wie Sie Ihre

Kommunikationskompetenzen schnell und effizient auszubauen können. Unsere Dozenten arbeiten praxisnah und stellen jederzeit sicher, dass Ihnen genau das Vokabular vermittelt wird, dass Sie in Ihrer Funktion und Abteilung benötigen. Im Mittelpunkt der Kurse stehen dabei immer das aktive Sprechen sowie der Ausbau des Lese- und Hörverständnisses in Team- und Einzelübungen.



# Effective Presentations

## Präsentationstechniken



### Ihr Nutzen

Die Art und Weise, wie eine Präsentation vorbereitet und durchgeführt wird, ist ebenso wichtig wie ihr Inhalt. In geleiteten Einzel- und Gruppenarbeiten trainieren Sie in diesem Seminar verschiedene Präsentationsstile. Durch gezielte Visualisierung, den Einsatz rhetorischer Mittel und geübte Körpersprache werden Sie zu einem überzeugenden Repräsentanten Ihres Unternehmens.

### Inhalte

- Begrüßung, überzeugendes Auftreten
- PowerPoint Präsentation: kreativ durchführen und leiten
- Verbesserung der eigenen Ausstrahlung, rhetorischen Fähigkeiten und Kommunikationsstile
- Aussprache und Intonation – Nutzung von Fachterminologie
- Körpersprache und Gestik; authentische körperliche Präsenz im Raum zeigen
- Umgang mit Rückfragen und Feedback der Zuhörer
- Rollenspiel: Präsentationen halten

### Teilnehmerkreis

Personen, die im regelmäßigen Kontakt mit fremdsprachigen Kunden, Kollegen oder Geschäftspartnern stehen, Management und Führungskräfte, Fachpersonal, Projektleiter

### Voraussetzungen

Nachweisbare Sprachkenntnisse mindestens auf dem CEFR-Level B2. Eine kostenlose Einstufung ist möglich.



### Abschluss

- Teilnahmebescheinigung TÜV NORD Bildung

**Dauer**

**1 Tag**



# Effective Business Communication 1

## Bürokommunikation 1



B1

B2

### Abschluss

- Teilnahmebescheinigung TÜV NORD Bildung

Dauer

1 Tag

### Ihr Nutzen

In diesem Seminar vermitteln wir Ihnen internationale gesellschaftliche Gepflogenheiten und verschiedene Formen des Small Talks. Sie lernen, auf die unterschiedlichen geschäftlichen Erfordernisse sachkundig zu reagieren. Bestandteil des Seminars ist unter anderem die Simulation einer Messeveranstaltung, auf der Sie sich und Ihr Unternehmen präsentieren.

### Inhalte

- **Begrüßung, sich vorstellen, Small Talk**
- **Die Visitenkarte:**
  - Eigenes Profil, Position und Tätigkeitsfeld beschreiben
  - Unternehmensprofil präsentieren
- **Beziehungen aufbauen und Informationsaustausch**
  - Geschäftspartner und Kundenpflege

### ■ Schriftliche Korrespondenz

- Phraseologie und nützliche Floskeln
- Anfrage, Angebote, Bestellung, Bestätigung
- Umgang mit Beschwerden und Kundenunzufriedenheit

### ■ Simulation: z.B. „At a Trade Fair“, Besucher erfolgreich empfangen

### Teilnehmerkreis

Personen, die im regelmäßigen Kontakt mit fremdsprachigen Kunden, Kollegen oder Geschäftspartnern stehen; Personen, die ihre Sprachkompetenz themenbezogen weiterentwickeln oder erhalten möchten.

### Voraussetzungen

Nachweisbare Sprachkenntnisse mindestens auf dem CEFR-Level B1. Eine kostenlose Einstufung ist möglich.



# Effective Business Communication 2

## Bürokommunikation 2



### Ihr Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie, Ihre Sprachkompetenz zu festigen und zu erweitern. Sie werden befähigt, unterschiedlichen geschäftlichen Situationen auf internationaler Ebene erfolgreich zu begegnen. Unsere erfahrenen Dozenten stellen dabei sicher, dass der Unterricht praxisorientiert und die simulierten Gespräche realen Situationen am Telefon oder im Meeting entsprechen.

### Inhalte

- **Internationale Gäste**
  - Begrüßen und empfangen
  - Fauxpas vermeiden
  - Begehungen und Wegweisen
- **Tagesablauf und Termine organisieren**
  - Reisepläne bestätigen und Besucherprogramme erstellen und überprüfen
  - Geschäftsessen

- **Telefonetikette**
- **Simulation: z.B. Geschäftsreise ins Ausland organisieren, Geschäftsessen im Restaurant**

### Teilnehmerkreis

Personen, die in regelmäßigem Kontakt mit fremdsprachigen Kunden, Kollegen oder Geschäftspartnern stehen; Personen, die ihre Sprachkompetenz themenbezogen weiterentwickeln oder erhalten möchten

### Voraussetzungen

Nachweisbare Sprachkenntnisse mindestens auf dem CEFR-Level B1. Eine kostenlose Einstufung ist möglich.

B1

B2

### Abschluss

- *Teilnahmebescheinigung TÜV NORD Bildung*

Dauer

**1 Tag**



# Kommunikationstraining für Fach - und Führungskräfte

## Business Communication for Management



B2

C1

### Abschluss

- Teilnahmebescheinigung TÜV NORD Bildung

### Dauer

2 Tage

### Ihr Nutzen

In diesem Seminar vermitteln wir Ihnen Kenntnisse, mit denen Sie Ihre Kommunikation mit Geschäftspartnern und Kunden in kurzer Zeit erheblich verbessern können. Da kein Führungsberuf wie der andere ist, stehen fachspezifische Sprachkenntnisse und Geschäftstechniken im Mittelpunkt. Nach Abschluss des Kurses sind Sie in der Lage, sich sicher auf den deutschen Managementetagen zu bewegen und Ihre Geschäftspartner durch souveräne Gesprächsführung von sich zu überzeugen.

### Inhalte

- **Steigerung der Rede- und Handlungssicherheit**
  - Wortschatzoptimierung und Stilverbesserung
  - Einschätzung der Intentionen des Gesprächspartners
  - Einsatz der Körpersprache: Gestik und Mimik
  - Aussprache und Intonation

- **Geschäftstechniken**

- Geschäftliche Korrespondenz für Fortgeschrittene
- Besprechungen leiten und Berichte erstatten
- Professioneller telefonieren

- **Diskussionsrunden und Besprechungen leiten**

- **Fallbeispiele, Rollenspiele und Praxistipps vermitteln nützliche Strategien und Techniken für die Gesprächsführung**

### Teilnehmerkreis

Management und Führungskräfte, die in Deutschland tätig sind

### Voraussetzungen

Nachweisbare Sprachkenntnisse mindestens auf dem CEFR-Level B2. Eine kostenlose Einstufung ist möglich.



# Effective Communication - International Business Management

## Kommunikationstraining – Internationales Geschäft

Geschäftsendenglisch



### Ihr Nutzen

In dem Seminar werden Kommunikations- und Handlungsfähigkeiten für verschiedene Situationen für die erfolgreiche Zusammenarbeit mit internationalen Geschäftspartnern trainiert. Vermittelt wird, wie Sie das eigene Unternehmen bei geschäftlichen Verhandlungen professionell präsentieren und im Kontext effektiv kommunizieren. Nach Abschluss des Kurses sind Sie in der Lage, sich auf internationalen Managementtagungen zu bewegen und Ihre Geschäftspartner durch erfolgreiche Gesprächsführung zu überzeugen.

### Inhalte

#### ■ Geschäftstechniken

- Unternehmensprofil präsentieren
- Produkte und Dienstleistungen beschreiben
- Vorträge halten
- Meetings leiten
- Berichte erstellen

#### ■ Vorbereitung auf Geschäftsreisen

- Kulturelle Besonderheiten
- Missverständnisse vermeiden
- Gemeinsamkeiten erkennen und darauf aufbauen

#### ■ Steigerung der Rede- und Handlungssicherheit

- Wortschatzoptimierung und Stilverbesserung
- Aussprache und Intonation
- Einschätzung der Intentionen des Gesprächspartners

#### ■ Fallbeispiele, Rollenspiele und Praxistipps vermitteln nützliche Strategien und Techniken für die Gesprächsführung

### Teilnehmerkreis

Personen, die im regelmäßigen Kontakt mit englischsprachigen Kunden und Geschäftspartnern stehen. Personen, die ihre Sprachkompetenz themenbezogen weiterentwickeln oder festigen möchten, Fach- und Führungskräfte, Projektleiter

### Voraussetzungen

Nachweisebare Sprachkenntnisse auf dem CEFR Level B1. Eine kostenlose Einstufung ist möglich.

B1

B2

### Abschluss

- Teilnahmebescheinigung TÜV NORD Bildung

Dauer

**1 Tag**



# Telephone Training

## Telefon-Training



B1 B2

### Abschluss

- Teilnahmebescheinigung TÜV NORD Bildung

### Dauer

2 Tage

### Ihr Nutzen

Authentische Gesprächsverläufe, der Abbau von Sprachhemmungen, Übungen zur Verbesserung der Aussprache und effektiver Umgang mit Kunden und Gesprächspartner stehen im Mittelpunkt dieses Seminars. Sie erhalten das nötige Wissen und die Technik, um beispielsweise schwierigen Problemfällen zu begegnen und Beschwerden managen können. Neben diesen Kernthemen der telefonischen Dienstleistung geht es um die Selbstorganisation im Büro wie z.B. Rücksprache, Weiterleitung und Telefonprotokolle.

### Inhalte

#### Tag 1

- **Telefonetikette - Grundlage**
  - Terminlogie
  - Informationen austauschen und wiedergeben
  - Gespräche führen
- **Kommunikationsübungen:**
  - Indirekte Rede
  - Beantwortung allgemeiner Anfragen
  - Mitteilungen aufnehmen, Nachrichten hinterlassen
  - Termine absprechen und abstimmen
  - Rückrufe betätigen, Anrufer weiterleiten
- **Simulation, hilfreiche Redewendungen**

#### Tag 2

- **Ausführliche Telefongespräche führen**
  - Vertrauensvoll und selbstsicher telefonieren
  - Verbesserung der Aussprache und der Ausdrucksfähigkeit
- **Probleme lösen**
  - „Schlecht verbunden?“
  - Konflikte diplomatisch lösen
  - Verständnisvoller und vertrauensvoller Umgang mit Beschwerden
- **Protokolle für Kundenbetreuung-Hotlines**
- **Tips & Tricks im Umgang mit Kunden**
- **Simulation**

### Teilnehmerkreis

- Personen; die im regelmäßigen Kontakt mit fremdsprachigen Kunden, Kollegen oder Geschäftspartnern stehen.
- Service Personal, Help-Desk/Hotline Personal, Verwaltungskräfte



Jetzt. Besser. Wissen.

---

## Zertifikatskurse



Die LCCI (London Chamber of Commerce and Industry) ist die größte Industrie- und Handelskammer Großbritanniens und eine weltweit renommierte Einrichtung für fremdsprachliche Weiterbildung. Die LCCI International Qualifications sind auf der ganzen Welt anerkannt und geschätzt. Die LCCI-Prüfungen werden in der Regel in Stufen angeboten, bei denen Aufgaben aus dem realen Geschäftsalltag gestellt werden. Die Qualifikation dient als Nachweis

praxistauglicher Englischkenntnisse und ist für diejenigen geeignet, die im Beruf Englisch brauchen oder im Ausland arbeiten oder studieren wollen. LCCI-Zertifikate werden bei der Bewerbung an international renommierten Wirtschaftsunternehmen sowie an Hochschulen, Verbänden, Behörden, vielen Bildungsträgern und kommerziellen Institutionen berücksichtigt.



# English – Business (LCCI IQ-Level 2-3)

Wirtschaftsenglisch (LCCI IQ-Level 2-3)



## Ihr Nutzen

Effektive Kommunikation auf Englisch ist in der internationalen Geschäftswelt unentbehrlich. In diesem Kurs haben Sie die Möglichkeit, die Geschäftssprache Englisch auf den verschiedenen Niveaustufen des CEFR professionell zu erlernen und durch ein international anerkanntes Zertifikat nachzuweisen. Das sogenannte English for Business ist eine praxisorientierte und berufsbezogene schriftliche und mündliche Prüfung der London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications. Sie wurde entworfen, um Kommunikationsfähigkeiten im Geschäftsbereich unter Verwendung von Aufgaben aus dem wirklichen Geschäftsleben zu prüfen. Auf der ganzen Welt besitzt diese Prüfung hohes Ansehen und wird von Arbeitgebern, Regierungen und Universitäten anerkannt. Deshalb ist ein erworbenes LCCI IQ-Zertifikat Ihr Pass zum Erfolg auf internationaler Geschäftsebene.

## Inhalte

- **LCCI IQ-Orientierungsmodule: English for Business (EfB) Level 2 bis 3**
- **Ausbau der sprachlichen und grammatischen Grundkompetenzen**

- **Geschäftskorrespondenz: E-Mails, Mitteilungen, Geschäftsbriefe**
- **Formulare ausfüllen, Informationen zusammenfassen und austauschen**
- **Berichte und Protokolle erstellen**
- **Ausbau der mündlichen Sprachkompetenz in praxisnahen Gesprächssituationen**

## Teilnehmerkreis

Personen, die ihre Kompetenzen in Geschäftsenglisch mit einem internationalen anerkanntem Zertifikat nachweisen möchten.

## Voraussetzungen

Nachweisbare Sprachkenntnisse mindestens auf dem CEFR-Level A2. Eine kostenlose Einstufung ist möglich.

## Hinweise

Die Inhalte entsprechen dem Rahmenlehrplan und den Richtlinien der LCCI IQ (London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications) Prüfungsstelle. Nach erfolgreich bestandener Prüfung erhalten Sie das **Zertifikat „LCCI IQ English for Business“**.



## Abschluss

- *Teilnahmebescheinigung TÜV NORD Bildung*

**Dauer** je Level: **10 Tage**  
(40 Unterrichtseinheiten)



Dieses Angebot bieten wir als Inhouse-Seminar für Firmen an.

# IHK Zusatzqualifikation: Fremdsprache für kaufmännische Auszubildende – Englisch



B2

### Abschluss

- *Teilnahmebescheinigung TÜV NORD Bildung*

### **Ihr Nutzen**

Durch Zusatzqualifikationen erhält eine Ausbildung eine wesentlich höhere Attraktivität für den einzelnen Bewerber und einen Mehrwert für das gesamte Unternehmen. Ob Büro-, Industrie- oder Speditionskaufleute – diese Zusatzqualifikation spricht als fachspezifische Basisqualifikation alle kaufmännischen Auszubildenden an. Die Vorbereitung für die Zusatzqualifikation wird in unserem Haus für die Sprache Englisch angeboten. Behandelt wird in der Prüfungsvorbereitung alles, was schriftlich und/oder mündlich im Betrieb und mit dem Kunden verhandelt wird.

### **Inhalte**

#### **Level B2**

- **Äußere Form, Bestandteile und Aufbau eines Geschäftsbriefes kennenlernen**
- **Anfragen beantworten, Angebote und Kostenvoranschläge anfertigen**
- **Auftragsbestätigungen ausstellen und Stornierungen vornehmen**

- **Rechnungen, Gutschriften und Zahlungsaufforderungen ausstellen**
- **Beschwerden und Mängelrügen verfassen**
- **Allgemeine geschäftliche Texte wie Berichte, Vermerke und Protokolle formulieren**
- **Telefongespräche und direkte Gespräche über Termine und Besprechungen führen**

### **Teilnehmerkreis**

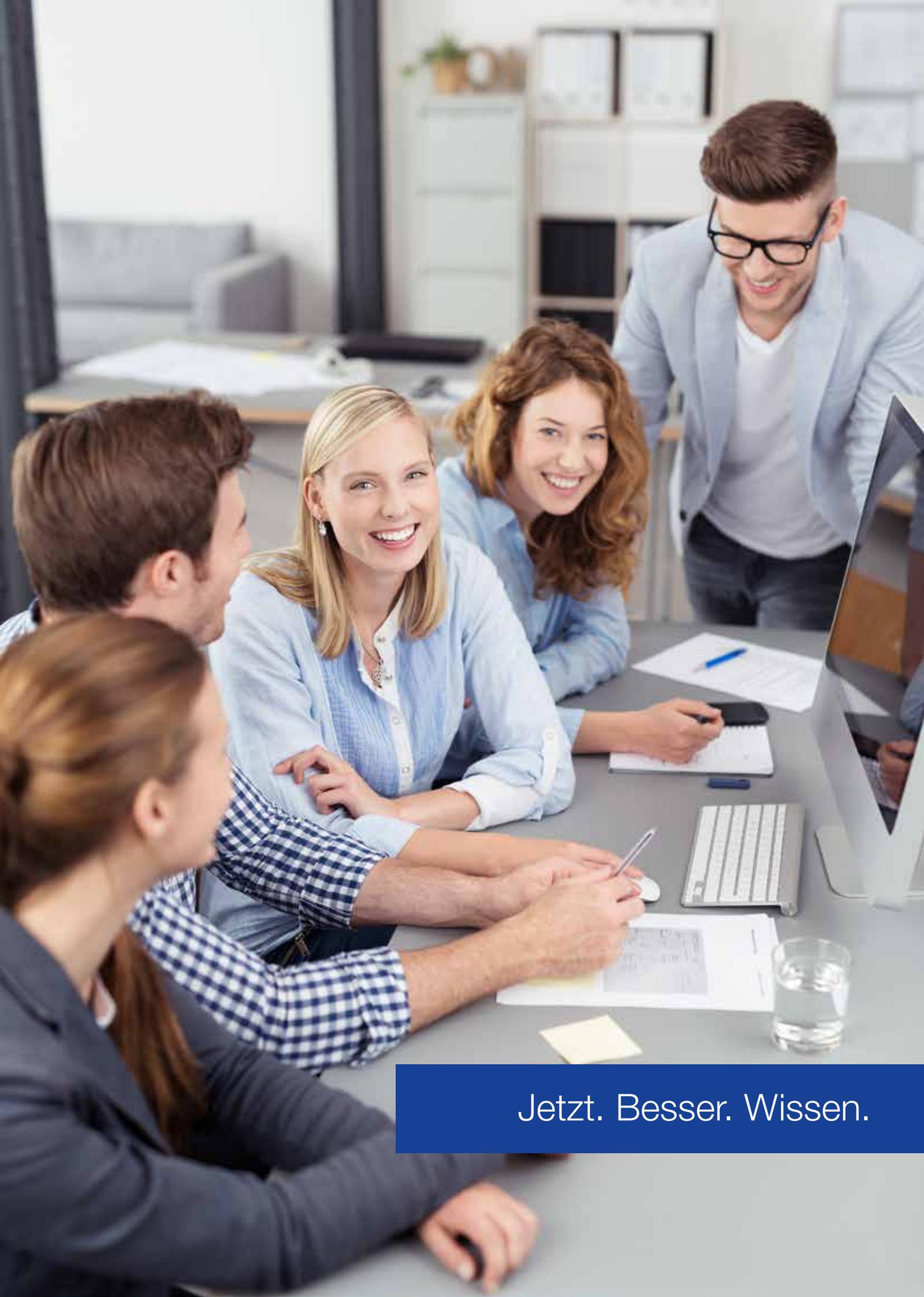
Kaufmännische Auszubildende

### **Voraussetzungen**

Nachweisbare Sprachkenntnisse mindestens auf dem CEFR-Level B2. Eine kostenlose Einstufung ist möglich.

### **Hinweise**

Inhalte entsprechen den Rahmenplänen und den Prüfungsrichtlinien der Prüfungsstelle. Nach erfolgreich bestandener Prüfung vor der zuständigen IHK, erhalten Sie ein IHK-Zertifikat. Die Prüfungsgebühr wird Ihnen gesondert von der IHK in Rechnung gestellt.



Jetzt. Besser. Wissen.

# Teilnahmebedingungen TÜV NORD Bildung gGmbH

(Stand 26.11.2019)

### 1. Geltung dieser Bedingungen

Vorbehaltlich abweichender Vereinbarungen im Einzelfall kommen Verträge mit uns ausschließlich nach Maßgabe der nachfolgenden Bestimmungen zustande.

### 2. Anmeldung

Unsere Fachveranstaltungen sind für alle Interessenten offen. Die Teilnehmerzahl ist bei allen Seminaren begrenzt, um die Vermittlung der Seminarinhalte zu gewährleisten. Die Anmeldung zur Teilnahme an Seminaren sollte bis 4 Wochen vor Beginn erfolgen. Sie ist in Textform auf dem hierfür vorgesehenen Anmeldeformular vorzunehmen. Mit der Anmeldung erkennt der Teilnehmer die Teilnahmebedingungen an.

Die Anmeldungen werden über eine Adressdatei erfasst, in der Reihenfolge des Eingangs bearbeitet und bestätigt. Die Anmeldung ist für Sie verbindlich. Ihre Anmeldung gilt als angenommen, wenn wir nicht innerhalb von 14 Tagen die Ablehnung erklärt haben. Unabhängig davon erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung.

### 3. Stornierung durch den Teilnehmer

Sie können von der Anmeldung nur bis spätestens 2 Wochen vor Seminarbeginn kostenfrei zurücktreten. Die Rücktrittserklärung muss schriftlich erfolgen. Bei später eingehendem Rücktritt oder Nichterscheinen bzw. vorzeitigem Abbruch stellen wir das volle Seminarentgelt in Rechnung. Maßgebend ist der Eingang der Rücktrittserklärung bei uns. Es ist jederzeit möglich, einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Die Zahlung der Veranstaltungsgebühr berechtigt zum Bezug der veranstaltungsbezogenen Unterlagen.

### 4. Seminargebühren, Fälligkeit

Die Teilnahmegebühr wird mit Erhalt der Rechnung ohne jeden Abzug fällig. Bitte überweisen Sie den angegebenen Rechnungsbetrag nur unter Angabe der Rechnungsnummer.

### 5. Stornierung durch TÜV NORD Bildung

Wir behalten uns vor, ein Seminar wegen zu geringer Teilnehmerzahl abzusagen oder wenn Gründe vorliegen, wel-

che wir nicht zu vertreten haben (z.B. Erkrankung des Dozenten, höhere Gewalt). In diesen Fällen werden die Teilnehmer umgehend benachrichtigt. Bereits gezahlte Seminargebühren werden erstattet; weitere Ansprüche bestehen nicht.

### 6. Änderung des Dozenten oder Ablaufs

TÜV NORD Bildung muss sich in Ausnahmefällen Dozentenwechsel, unwesentliche Änderungen zum Lehrgangsaufbau und geringe inhaltliche Änderungen vorbehalten. Ein Wechsel der Dozenten oder zumutbare Verlegung des Veranstaltungsorts berechtigt den Teilnehmer weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgeltes.

### 7. Seminarunterlagen, Urheberrecht

Es besteht kein Anspruch auf Seminarunterlagen, es sei denn, diese sind verbindlich angekündigt. Seminarunterlagen sind ausschließlich zum persönlichen Gebrauch des Teilnehmers bestimmt. Alle Rechte, auch die der Übersetzung und des Nachdrucks oder Vervielfältigung der Unterlagen oder eines Teils daraus, bleiben bei TÜV NORD Bildung.

### 8. Bildungsschecks

Bildungsschecks sind mind. einen Tag vor Seminarbeginn im Original einzureichen. Bildungsschecks müssen vollständig und korrekt ausgefüllt sein, insbesondere muss die Firmierung -TÜV NORD Bildung gGmbH- und der Firmensitz -Essen- (TÜV NORD Bildung gGmbH, Am Technologiepark 28, 45307 Essen) korrekt genannt sein. Die tatsächliche Zahlung des Leistungsträgers wird auf die Seminargebühr angerechnet. Sollte die Zahlung verweigert werden, trägt der Teilnehmer die vollen Seminargebühren.

### 9. Haftung

TÜV NORD Bildung haftet gegenüber den Teilnehmern nicht bei Unfällen, Verlust oder Beschädigung von Kleidungsstücken, Fahrzeugen etc. vor, während und nach den Veranstaltungen. TÜV NORD Bildung haftet im Übrigen nach den gesetzlichen Bestimmungen auf Schadenersatz, wenn der Teilnehmer Schadensersatzansprüche geltend macht, die auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit,

einschließlich von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit der Vertreter oder Erfüllungsgehilfen von **TÜV NORD** Bildung beruhen, oder wenn **TÜV NORD** Bildung schuldhaft eine wesentliche Vertragspflicht verletzt. Wesentliche Vertragspflichten sind solche, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Vertragspartner regelmäßig vertraut und vertrauen darf. Die Haftung wegen schuldhafter Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit bleibt von den vorstehenden Bestimmungen unberührt. Soweit die Schadensersatzhaftung von **TÜV NORD** Bildung nach den vorstehenden Regelungen ausgeschlossen oder eingeschränkt ist, gilt dies auch im Hinblick auf die persönliche Schadensersatzhaftung der Angestellten, Arbeitnehmer, Mitarbeiter, Vertreter und Erfüllungsgehilfen von **TÜV NORD** Bildung.

## 10. Widerrufsrecht für Verbraucher

Sofern Sie Verbraucher (also eine natürliche Person, die die Bestellung zu einem Zweck abgibt, der weder Ihrer gewerblichen oder selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden kann) sind, steht Ihnen nach Maßgabe der gesetzlichen Bestimmungen ein Widerrufsrecht zu.

### Widerrufsbelehrung:

#### Widerrufsrecht

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von

Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen.

Die Frist beginnt nach

Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Artikel 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Absatz 1 und 2 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an:

**TÜV NORD** Bildung gGmbH

Am Technologiepark 28

45307 Essen

Telefon: 0800 8888 050

Fax: 0201 8929 699

E-Mail: [info-bildung@tuev-nord.de](mailto:info-bildung@tuev-nord.de)

#### Widerrufsfolgen

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung sowie Nutzungen (z.B. Gebrauchsvorteile) nicht oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren beziehungsweise herausgeben, müssen Sie uns insoweit Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

#### Besondere Hinweise

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

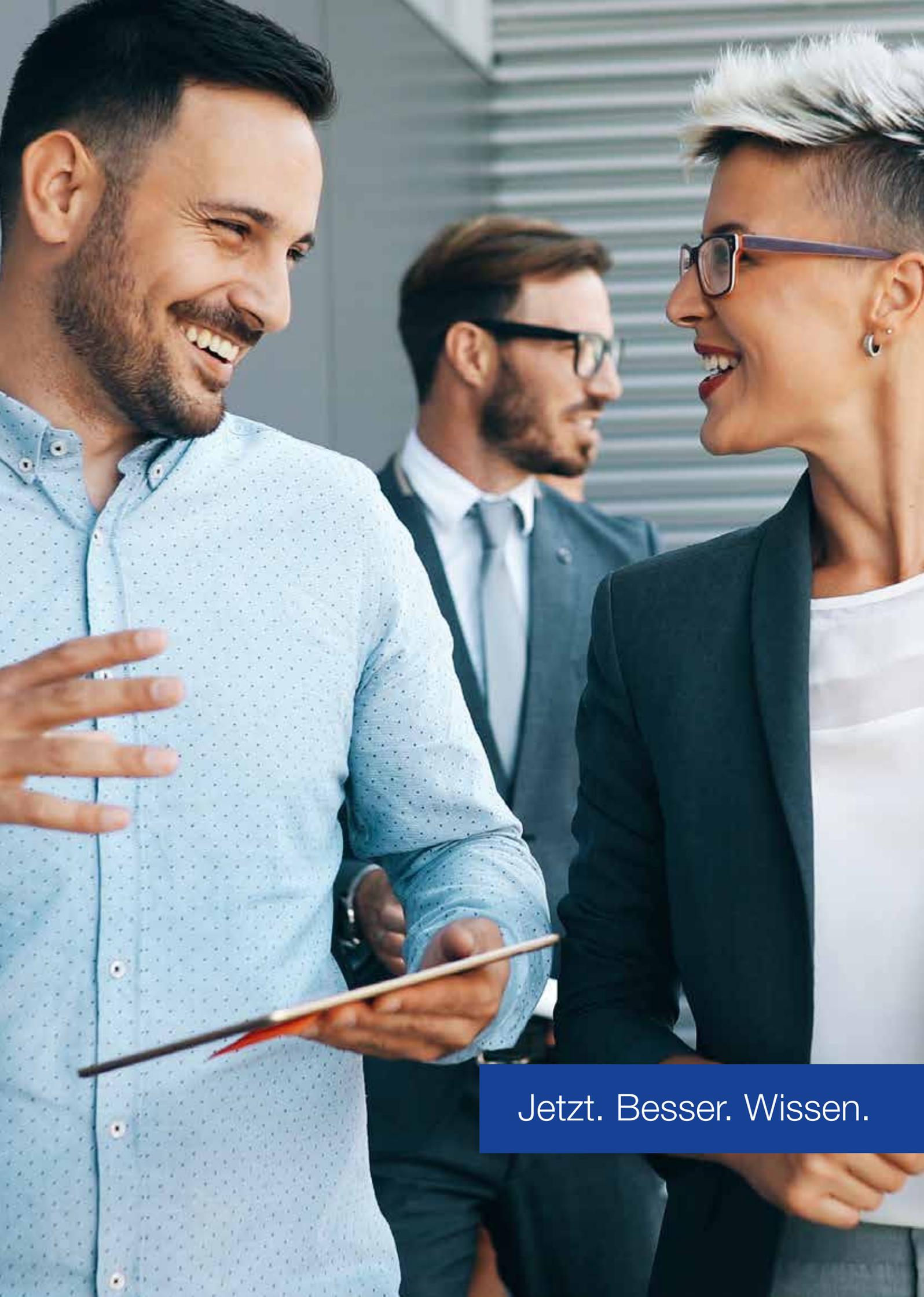
- Ende der Widerrufsbelehrung-

## 11. Nutzungsbedingungen für Zertifikate

Die Genehmigung zur Nutzung eines Personenzertifikats gilt ausschließlich für die konkret im Zertifikat bezeichnete Person für die im Zertifikat benannte Kompetenz. Das Zertifikat darf nur in der von uns zur Verfügung gestellten Form verwendet werden. Es darf nicht nur teil- oder auszugsweise benutzt werden. Sie sind nicht befugt, Änderungen des Zertifikats vorzunehmen. Das Zertifikat darf nicht irreführend verwendet werden. Bei Verstoß gegen diese Bedingungen können wir die weitere Nutzung des Zertifikats untersagen. Sollten wir aufgrund rechtswidriger oder irreführender Nutzung des Zertifikats durch Sie von Dritten in Anspruch genommen werden, so sind Sie verpflichtet, uns von allen Ansprüchen Dritter freizustellen.

## 12. Schlussbestimmungen

Im Übrigen gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der **TÜV NORD** GROUP.



Jetzt. Besser. Wissen.

Bitte senden Sie Ihre Anmeldung an uns zurück:

**E-Mail: anmeldung-tnb@tuev-nord.de, Fax: 0201 8929 699**

TÜV NORD Bildung gGmbH | Am Technologiepark 28 | 45307 Essen

– Bitte in Blockschrift ausfüllen –

## Veranstaltung

Seminartitel: \_\_\_\_\_

Termin/Ort: \_\_\_\_\_

## Firma / Rechnungsempfänger

Firmenname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/Funktion: \_\_\_\_\_

E-Mail/Telefon: \_\_\_\_\_

Branche: \_\_\_\_\_ Anzahl der Mitarbeiter im Unternehmen: \_\_\_\_\_

## Teilnehmer

Name/Vorname: \_\_\_\_\_

Funktion: \_\_\_\_\_

Name/Vorname: \_\_\_\_\_

Funktion: \_\_\_\_\_

Name/Vorname: \_\_\_\_\_

Funktion: \_\_\_\_\_

Ich bin damit einverstanden, dass TÜV NORD Bildung meine Daten verwendet, um mich per E-Mail über Angebote zu informieren. Diese Einwilligung kann ich jederzeit schriftlich widerrufen.

**Ich/Wir erkenne/n die Teilnahmebedingungen von TÜV NORD Bildung und die mitgeltenden AGB von der TÜV NORD GROUP an. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Internetseite [www.tuev-nord-bildung.de](http://www.tuev-nord-bildung.de).**

**Ich verlange ausdrücklich und stimme gleichzeitig zu, dass Sie mit der in Auftrag gegebenen Dienstleistung vor Ablauf der Widerrufsfrist beginnen. Ich weiß, dass mein Widerrufsrecht bei vollständiger Erfüllung des Vertrages erlischt.**

Jetzt. Besser. Wissen.



**TÜV NORD** Bildung ist seit 1990 Partner von Unternehmen, Privatkunden und öffentlichen Auftraggebern. Im Mittelpunkt der Zusammenarbeit stehen die Sicherung des Fachkräftenachwuchses durch Berufsqualifizierung und -ausbildung sowie die zukunftsorientierte Kompetenzentwicklung von Fach- und Führungskräften.

## Unsere Kompetenzen

- Umschulungen
- Qualifizierungen
- Teilqualifikationen
- Berufsvorbereitung
- Prüfungsvorbereitung
- Modulare Verbundausbildung
- Seminare und Aufstiegsfortbildungen
- Inhouse-Angebote
- Unterstützung bei Suche nach Auszubildenden („Azubi-Matching“)
- Angebote für Menschen mit Migrationshintergrund
- Events und Jobmessen (z. B. Job-Speed-Datings)
- Mitarbeiter-Recruiting
- Und vieles mehr ...

**TÜV NORD** Bildung gGmbH

Am Technologiepark 28

45307 Essen

Telefon: 0800 8888 050

Telefax: 0201 8929-699

info-bildung@tuev-nord.de

www.tuev-nord-bildung.de

DIN EN ISO  
9001:2015  
zertifiziert

