TÜVNORD

TÜV NORD CERT GmbH
Personenzertifizierung

Per Mail:
TNCERT-PZ@tuev-nord.de

☐ **Qualitätsbeauftragter (TÜV®)** **QB**
nach Leitfaden Qualitätsfachpersonal

☐ **Qualitätsmanager (TÜV®)** **QM**
nach Leitfaden Qualitätsfachpersonal

☐ **Qualitätsauditor (TÜV®)** **QA**
nach Leitfaden Qualitätsfachpersonal

☐ **Beantragung eines Zertifikats in Papierform**
nach Gebührenordnung

Antrag zur Rezertifizierung

Hiermit wird der Antrag zur Rezertifizierung gestellt. Die Qualifikationsstufe ist oben angekreuzt.

1. Angaben zur Person und zum Antrag

Titel / Berufsbezeichnung	Vorname	Name
	Geburtsdatum	Geburtsort
	Anschrift	
Telefon (tagsüber zu erreichen)	Telefax	E-Mail

Ich bestätige den Antrag, die im Antrag gemachten Angaben sowie die abgegebenen Erklärungen/Verpflichtungen und bei einer Zertifizierung als Qualitätsauditor auch die Anerkennung des Verhaltenskodex für Qualitätsauditoren.

Datum ..... Unterschrift .....

Zertifizierungskosten (Bitte Zutreffendes ankreuzen!)

❒ Die Zertifizierungskosten werden von mir selbst beglichen.

❒ Die Zertifizierungskosten werden übernommen von:
(genaue Angabe der Firma, Organisation etc. mit Anschrift)

Datum ..... Unterschrift des Verantwortlichen zur Kostenübernahme .....

2. Angaben und Erklärungen

2.1 Angaben über das bisherige Zertifikat

Zertifikats-Nr.: _____ gültig bis: _____

2.2. Angaben über kontinuierlich fortgesetzte Tätigkeiten im Sinne des Zertifikats

Ich erfülle weiterhin die Voraussetzungen im Sinne der für mein Zertifikat zutreffenden Leitfäden. Ich habe während der Gültigkeitsdauer meines oben angegebenen Zertifikats eine kontinuierliche, fortgesetzte Tätigkeit im Sinne der Leitfäden ausgeübt als:

Qualitätsrelevante Tätigkeiten (ausführliche Beschreibung)	**Von … bis (Mo/Jahr)**

Bestätigung der Firma:

....

Datum Adresse und Unterschrift

2.3 Angaben über die Weiterbildung im Bereich „Qualitätsmanagement“

Ich habe mein durch das Zertifikat bescheinigtes Fachwissen auf dem neuesten Stand gehalten durch folgende Maßnahmen (z. B. Teilnahme an einer Schulungsmaßnahme oder einem Erfahrungsaustausch):

.....

2.4 Erklärungen/Verpflichtungen

Ich versichere, dass alle von mir gemachten Angaben zum Vorgang der Rezertifizierung der Wahrheit entsprechen.

Ich bin damit einverstanden, dass die erteilte Rezertifizierung in einer der Öffentlichkeit zugänglichen Liste der Zertifikatsinhaber geführt wird, bzw., dass die Zertifizierungsstelle durch den Zertifikatsinhaber autorisiert ist, auf Nachfrage Auskunft über das dem Zertifikatsinhaber erteilte Zertifikat zu geben sowie mit der Anwesenheit von Vertretern der Akkreditierungsstelle bei Prüfungsterminen einschließlich der Einsichtnahme in meine Prüfungs-/ und Zertifizierungsunterlagen.

Mir ist bekannt, dass

- falsche Angaben oder Missbrauch bzw. die irreführende Verwendung des Zertifikats zum Zertifikatsentzug führen können - als missbräuchliche Verwendung gilt auch die separate Benutzung von Logos/Zeichen der DGA, DAkkS oder des TÜV;
- das Zertifikat nur bei weiterer, fortgesetzter Tätigkeit im Sinne des Leitfadens gültig bleibt;
- gegen Entscheidungen der Zertifizierungsstelle Beschwerde eingelegt werden kann; die Beschwerde muss in schriftlicher Form bei der Zertifizierungsstelle eingehen;
- meine personenbezogen Daten von der Zertifizierungsstelle vertraulich behandelt werden und dem Datenschutz unterliegen.
- ich in besonderen Fällen von Beeinträchtigung (körperlich, kognitiv, etc.) auf vorherigen Antrag mit ärztlichem Nachweis an die Zertifizierungsstelle eine entsprechende Anpassung der Rahmenbedingungen der Prüfung bekommen kann.

Ich verpflichte mich,

- nach erfolgter Rezertifizierung Änderungen meiner Adresse an die Zertifizierungsstelle zu melden;
- Beanstandungen, die gegen mich innerhalb des Anwendungsbereichs des Zertifikats erhoben werden und deren Erledigung aufzuzeichnen und der Zertifizierungsstelle zur Kenntnis zu geben.
- der Zertifizierungsstelle eine Unterbrechung meiner Tätigkeit von länger als zwei Jahren zu melden.
- während einer Aussetzung der Zertifizierung jegliche Werbung für die Zertifizierung oder im Falle der Zurückziehung der Zertifizierung jeden weiteren Hinweis auf einen zertifizierten Status zu unterlassen.
- mich regelmäßig über den neuesten Stand der QM-Regelwerke zu informieren.

3. Beigefügte Nachweise

❒ Nachweise über die Weiterbildung auf dem Gebiet „Qualitätsmanagement“

❒ Nachweise über ausgeführte Audits (nur erforderlich bei der Rezertifizierung als **QA**. Anforderungen: mindestens 1 externes Audit pro Jahr mit mindestens 2 Tagen vor Ort oder mindestens 3 externe Audits mit mindestens 6 Tagen vor Ort oder mindestens 2 interne Audits pro Jahr mit jeweils mindestens 2 Tagen vor Ort oder mindestens 6 interne Audits mit mindestens 12 Tagen vor Ort im Gültigkeitszeitraum des Zertifikates).

4. Vermerk der Zertifizierungsstelle:

❒ Die Unterlagen zur Rezertifizierung sind vollständig.

Datum _____ Unterschrift _____

❒ Die Voraussetzungen zur Rezertifizierung sind erfüllt und nachgewiesen.

Datum _____ Unterschrift Freigeber _____