

# Leitfaden zum Personenqualifizierungsprogramm **Train the Trainer (TÜV®)** Interaktive Trainings gestalten und durchführen

## Inhalt

1.	Allgemein	2
2.	Geltungsbereich	2
3.	Eingangsvoraussetzungen zur Teilnahme an der Prüfung und zur Zertifikatserteilung	2
4.	Prüfungsgegenstand und Prüfungshilfsmittel	3
5.	Prüfungsübersicht	3
6.	Mündliche Prüfung (Präsenz und digital)	3
7.	Gesamtbewertung	4
8.	Zertifikaterteilung	4
9.	Mitgeltende Unterlagen	4
10.	Anlage 1: Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der schriftlichen/digitalen Prüfung Train the Trainer (TÜV®)	5
11.	Anlage 2: Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten (Präsenz und digital) der praktischen/mündlichen Prüfung Train the Trainer (TÜV®)	6

## Herausgeber und Eigentümer:

TÜV NORD CERT GmbH  
Personenzertifizierungsstelle  
Langemarckstr. 20  
45141 Essen  
E Mail: [TNCERT-PZ@tuev-nord.de](mailto:TNCERT-PZ@tuev-nord.de) / [perszert@tuev-nord.de](mailto:perszert@tuev-nord.de)

Rev. 02

Status: freigegeben, 26.01.2022

# Leitfaden zum Personenqualifizierungsprogramm Train the Trainer (TÜV®)

Interaktive Trainings gestalten und durchführen

## 1. Allgemein

Trainer müssen wissen, wie sie Seminare, Workshops und Lehrgänge konzipieren und diese anschließend erfolgreich durchführen. Für die Teilnehmer hängt der Lernerfolg stark von der Kompetenz des Trainers ab. Sie sollten ihre Seminarteilnehmer effektiv weiterbilden, motivieren und begeistern können.

Gezielter Einsatz moderner Trainingsmethoden, Sicherheit und Struktur zur Seminaredurchführung, persönliche Wirkung bei Präsentationen, kreative Methoden zur Teilnehmeraktivierung und Selbstbewusstsein für den souveränen Umgang mit Gruppen sind für Trainer unerlässlich. Eine fundierte Didaktik sowie der Einsatz von verschiedenen Moderations- und Kreativitätstechniken sind Voraussetzung für die Durchführung zeitgemäßer Weiterbildung für Erwachsene.

## 2. Geltungsbereich

Dieser Leitfaden gilt für alle Zertifizierungsverfahren zum Erlangen des Zertifikats Train the Trainer (TÜV®) im Rahmen von anerkannten Lehrgängen. Die Lehrgänge können sowohl als Präsenzschulung, Blended Learning als auch Online anerkannt sein.

## 3. Eingangsvoraussetzungen zur Teilnahme an der Prüfung und zur Zertifikatserteilung

	Ausbildung / ersatzweise Berufserfahrung für fehlende Ausbildung	Berufserfahrung	Schulung im Zertifizierungsgebiet
<b>Train the Trainer</b>	abgeschlossene Berufsausbildung oder höherwertig;  ersatzweise 5 Jahre Berufserfahrung	keine	fachbezogener Lehrgang mit mind. 40 UE* und erfolgreichem Abschluss

Hinweise zur Tabelle:

- 1 UE entspricht einer Unterrichtseinheit von 45 Minuten.
- „Erfolgreicher Abschluss“ bedeutet das Bestehen der zum Lehrgang bzw. zur Zertifizierung gehörenden Abschlussprüfung gemäß diesem Personenqualifizierungsprogramm.

#### 4. Prüfungsgegenstand und Prüfungshilfsmittel

Die Prüfungen finden in der Regel am Tag nach dem letzten Lehrgangstag am Ort des Lehrgangs statt.

Für digitale Prüfungen werden entsprechend separate Termine angeboten.

Aktuelle technische Voraussetzungen finden sich unter folgendem Link:

<https://www.tuev-nord.de/de/unternehmen/bildung/personenzertifizierung/pruefungsinformationen-1/>

Einige Tage vor der Prüfung bekommen die Kandidaten eine E-Mail mit den Zugangsvoraussetzungen, Links, Installationsanleitungen, der geltenden Prüfungsordnung für Onlineprüfungen und speziellen Informationen zur jeweiligen Prüfung. Darüber hinaus werden den Kandidaten mit der Mail die notwendigen Passwörter zur Prüfung mitgeteilt.

Es sind keine Unterlagen als Hilfsmittel zugelassen.

#### 5. Prüfungsübersicht

Prüfung zum Train the Trainer	mündlich:
Dauer:	Vorangestellte Erarbeitung des Seminarkonzeptes Präsentation ca. 30 Minuten Befragung ca. 10 Minuten
Anzahl der Prüfungsaufgaben gesamt:	1
Höchstpunktzahl:	50
Mindestpunktzahl:	30

Details s. Anlagen

#### 6. Mündliche Prüfung (Präsenz und digital)

Die Prüfung erfolgt in Einzelprüfung.

Die mündliche Prüfung erfolgt in Form einer bewerteten Präsentation zu einem freiwählbaren Thema. Die Entwicklung eines entsprechenden Curriculums erfolgt im Vorfeld durch den Kandidaten/die Kandidatin und fließt in die Gesamtbewertung mit ein.

Im Anschluss findet eine ergänzende Befragung durch die Prüfungskommission statt. Die mündliche Prüfung wird anhand festgelegter Kriterien von der Prüfungskommission bewertet. Für jedes Bewertungskriterium werden Punkte bis zu einer vorgegebenen Maximalpunktzahl vergeben.

Details s. Anlage 1 und 2.

## 7. Gesamtbewertung

Die Prüfung Train the Trainer (TÜV®) ist bestanden, wenn praktische/mündliche Prüfung bestanden ist.

Es erfolgt keine Mitteilung über Einzel- oder Punkteergebnisse.

## 8. Zertifikaterteilung

Dem Kandidaten wird bei bestandener Prüfung durch die TÜV NORD CERT ein Zertifikat ausgestellt.

Das Zertifikat enthält folgende Angaben:

- a) Personalien des Kandidaten (Titel, Vorname, Name, Geburtsdatum, Geburtsort, ggf. mit Länderangabe)
- b) Bezeichnung der Qualifikation
- c) Prüfungsinhalte
- d) Unterschrift der Fachleitung Personenzertifizierung
- e) Ausstellungsdatum
- h) Ausbildungsträger (nur bei Erst-Zertifizierung)

Jedes Zertifikat erhält eine eindeutige Nummer:

**44-02-10351055-tt.mm.jjjj- DE02-32157 (Beispiel)**

Die Nummer setzt sich wie folgt zusammen:

44	TÜV NORD CERT GmbH-Personenzertifizierung
02	Zertifikat
10351055	Kurzkennzeichnung des Zertifizierungsgebietes
tt.mm.jjjj	Tag der Prüfung für Zertifikate/
DE02	Kennzahl des Prüfungszentrums
32157	Prüfungszentrumsspezifische Kandidatenidentifikationsnummer

Das Zertifikat darf nur in der zur Verfügung gestellten Form verwendet werden. Es darf nicht nur teil- oder auszugsweise benutzt werden. Änderungen des Zertifikats dürfen nicht vorgenommen werden. Das Zertifikat darf nicht irreführend verwendet werden.

## 9. Mitgeltende Unterlagen

Allgemeine Prüfungsordnung für Präsenzprüfungen (TÜV®)

Allgemeine Prüfungsordnung für digitale Prüfungen (TÜV®)

Gebührenordnung für Prüfungen (TÜV®)

Anlagen

10. Anlage 1: Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der Prüfung  
Train the Trainer (TÜV®)

	Anzahl der UE*	Anzahl der Aufgaben MC/o
<b>Themenbereich und Lerninhalte</b>		
<b>Neueste Entwicklungen aus der Hirnforschung</b> <b>Grundlagen der Lernpsychologie</b> <b>Unterschiedliche Lern- und Persönlichkeitstypen</b> <b>Didaktik: interaktiv gestaltete Trainings</b> <b>Methodenkompetenz (Überblick über Methoden aus der zeitgenössischen Trainingslandschaft)</b> <b>Präsentationstechniken mit unterschiedlichen Präsentationsmedien</b> <b>Medieneinsatz: von Flipchart bis hin zum Smartphone</b> <b>Der erste Eindruck als Trainer/-in</b> <b>Trainerprofil und Teilnehmertypen auf Grundlage eines Persönlichkeitsmodells</b>	<b>24 UE</b>	
<b>Trainerpersönlichkeit und Trainerprofil</b> <b>Rollen als Trainer/-in</b> <b>Was macht einen souveränen Auftritt aus?</b> <b>Elemente der Körpersprache</b> <b>Der persönliche Vortragsstil</b> <b>Stimme und Sprache eines Trainers</b> <b>Umgang mit Herausforderungen im Training</b> <b>Trainingskonzept und Durchführung</b> <b>Kurzpräsentationen</b>	<b>16 UE</b>	
<b>6. Abschlussprüfung</b>		
<b>Praktisch/mündlich</b>	<b>45 min.</b>	<b>1 Aufgabe</b>

\*

UE: Unterrichtseinheit à 45 Minuten

**11. Anlage 2: Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten (Präsenz und digital) der praktischen/mündlichen Prüfung Train the Trainer (TÜV®)**

Die mündliche Prüfung erfolgt in Form einer Präsentation zu einem frei wählbaren Thema.

Dazu wird im Vorfeld ein Seminarkonzept/Rahmenlehrplan erstellt, der die Ziele, Lerninhalte, die grobe Strukturierung, Medieneinsatz etc. beinhaltet.

Als praktische/mündliche Prüfung wird auf der Basis des Seminarkonzeptes/Rahmenlehrplans eine 30-minütige Präsentation vor der Prüfungskommission abgehalten.

Im Anschluss findet eine max. 10-minütige Befragung durch die Prüfungskommission statt.

Die Lösung der Aufgabe wird nach den folgenden Kriterien von der Prüfungskommission bewertet:

Beziehung (max. 15 Punkte)

Didaktik (max. 25 Punkte)

Auftritt (max. 10 Punkte)

Zum Bestehen der mündlichen Prüfung müssen bei der Aufgabe mindestens 30 der 50 möglichen Punkte erreicht werden.