

# Kurzanleitung FileXchange

## Allgemeines und Funktionsweise

Detaillierte Beschreibungen befinden sich im Dokument TN-Cloud Lösung – FileXchange

<https://www.tuev-nord.de/de/unternehmen/kunden-login/tn-cloud-filexchange>

### Was ist FileXchange?

Es kommt immer häufiger vor, dass große Datenmengen gesichert an Kunden, Lieferanten, Aufsichtsrat, u.a. gesendet und empfangen werden müssen.

ServE hat eine gesicherte TÜV NORD Cloud-Lösung eingeführt.

Dabei werden vertrauliche Daten auf einem hoch gesicherten Dateiserver im Netzwerk des TÜV NORD abgelegt. Besonderer Wert wurde auf eine einfache und intuitive Handhabung durch den Anwender gelegt. Der Anwender kann dabei seine Email wie gewohnt mit Microsoft Outlook versenden. Dabei gibt es die folgenden 2 varianten: *Basisdienst* und *Bereichsdienst*.

### Zugriffsvarianten und Geeignete Geräte

<u>Zugriffsvarianten</u>	<u>Geräte</u>
Internet Browser FileZilla Synchronisations Client Outlook Ad-hoc Versand Mobilen Zugriff von Smartphones und Tablets	TÜV Nord Client Private Umgebungen Mobile Device

### Unterschied zwischen Basisdienst und Bereichsdienst?

<u>Basisdienst</u>	<u>Bereichsdienst</u>
Eigenes 5GB Laufwerk auf dem FileXchange Daten werden nach 30 Tagen automatisch gelöscht Kostenlos für jeden Mitarbeiter	Projektlaufwerk Dauerhafte Speicherlösung je nach Vereinbarung (Preis GByte/Monat) Kostenpflichtig Zugriff für jeden Projektteilnehmer

### Funktionsweise von FileXchange

Der Zugriff erfolgt über die folgende Adresse: [filexchange.tuv-nord.com](https://filexchange.tuv-nord.com) oder [filexchange.tuev-nord.de](https://filexchange.tuev-nord.de)

Wenn Sie sich für eine Zugriffsvariante(Outlook Ad-hoc, Browser oder FileZilla) entschieden haben erfolgt die Anmeldung für alle TÜV Mitarbeiter mit Ihrer normalen Anmeldung wie am Arbeitsplatz. Dort können Sie nun ihre Daten hochladen und per E-Mail verschicken. Der Empfänger der E-Mail bekommt einen Link zu den hochgeladenen Daten.

#### Wichtiger Hinweis:

Wird ein externer Nutzer / Kunde das erste Mal angeschrieben, dann erhält er eine zweite Mail worin der Benutzername und das Kennwort für den Zugang zur TÜV NORD Cloud Plattform enthalten ist. Der Benutzername ist dabei die Mailadresse des Empfängers. Das Kennwort muss nach dem ersten Login geändert werden.

#### Wichtiger Hinweis 2:

Ab einer Datengröße von 1.5GB muss der für den jeweiligen Browser zulässige Uploader (ActiveX,Java) installiert werden.

# Kurzanleitung FileXchange

## Installation und Benutzung

### Empfohlene Installation

#### Installation des Outlook Ad-hoc

1. Softwarecatalog öffnen [Start → Alle Programme → Service → Softwarecatalog](#)
2. Im Suchfeld "Moveit" eingeben
3. "Moveit Fileexchange Install00\_4" installieren

#### Wichtiger Hinweis:

Jeder mit einem Benutzerkonto des TÜV NORD kann Outlook Ad-hoc installieren. Über den Softwarekatalog hingegen können nur Benutzer mit einem Standard TÜV / DMT Rechner das Programm installieren. Alle anderen Benutzer z.B. mit privatem Computer nutzen bitte diesem Link:

<https://www.tuev-nord.de/de/unternehmen/kunden-login/tn-cloud-fileexchange>

### Browser Uploader

#### Internet Explorer

1. Anmeldung am „fileexchange.tuev-nord.de“
2. Danach auf „Mein Konto“:
3. Am Ende der Seite ist die Installation des Upload-Download Wizard möglich
4. *Status des Hoch-/Herunterlade-Assistenten (ActiveX-Version) ändern* auswählen
5. Aktivierung des Assistenten.

#### Alternativ: Firefox oder andere Browser

Schritt 1. 2. und 3. wie zuvor bei Internet Explorer handhaben

4. *Status des Hoch-/Herunterlade-Assistenten (Java-Version) ändern* auswählen
5. Aktivierung des Assistenten.

### Benutzung über Outlook Ad-hoc

1. Outlook starten
2. Neue E-Mail schreiben und auf "Moveit Datei anhängen" klicken
3. Datei auswählen
4. E-Mail abschicken

### Benutzung über Browser

1. Browser öffnen und folgendes eingeben: [fileexchange.tuv-nord.com](https://fileexchange.tuv-nord.com) oder [fileexchange.tuev-nord.de](https://fileexchange.tuev-nord.de)
2. Benutzername und Kennwort des normalen Arbeitsplatz eingeben und bestätigen