

Los datos sobre su persona figuran en la parte inferior de esta hoja. Verifique estos datos y corríjalos si es necesario. **Estos datos son lo que se conoce como datos de carácter personal, que ordenamos recopilar a los encargados de los exámenes para la realización de los mismos. Siempre que sea necesario, procesaremos sus datos más allá del cumplimiento propiamente dicho del contrato para salvaguardar los intereses legítimos de TÜV NORD o de terceros. Siempre que usted nos haya otorgado un consentimiento para el procesamiento de datos de carácter personal para fines determinados (p. ej., la transmisión de datos a terceros), la legitimidad de dicho procesamiento quedará establecida en base a su consentimiento. Un consentimiento otorgado puede ser revocado en cualquier momento. Para obtener más indicaciones sobre la protección de datos y sobre sus derechos, consulte nuestra información sobre protección de datos en <https://www.tuev-nord.de/en/data-protection/>. Si usted lo solicita, el encargado del examen le proporcionará también una copia impresa in situ.**

Al realizar la parte general y especial (nivel 1 o 2) o las partes de A a E (nivel 3), las preguntas de opción múltiple se contestan marcando con una cruz el campo previsto para ello en el formulario de respuesta. Tan solo una de las respuestas es correcta, respectivamente. La respuesta se considera «incorrecta» si se marca una respuesta incorrecta, si no se marca ninguna respuesta o se marca más de una respuesta. Si desea efectuar correcciones en su formulario de respuesta, tache la línea completa y escriba la letra de la respuesta correcta detrás del campo correspondiente.

Al realizar las partes prácticas del examen (nivel 1 o 2) o al redactar unas instrucciones de procedimiento (nivel 3), tenga en cuenta el enunciado de las tareas impreso en la segunda página de los documentos del examen.

Los únicos recursos permitidos son los documentos enumerados en el formulario de respuesta.

No están permitidas las conversaciones entre los candidatos durante el examen. Si desea plantear una pregunta al encargado del examen, abandone su sitio y lleve consigo los documentos del examen.

Si durante el examen desea abandonar la plaza que le ha sido asignada, entregue los documentos del examen al encargado del examen antes de salir de la sala. Tan solo un candidato puede abandonar la sala del examen al mismo tiempo. Por ese motivo, trate siempre de regresar lo antes posible. Si pasados 10 minutos usted no ha vuelto a aparecer, el encargado del examen estará autorizado a no dejarle entrar al examen.

Los candidatos que empleen ayuda externa o recursos no autorizados, que traten de engañar, que ayuden a otros candidatos o les proporcionen ayuda no autorizada serán expulsados del examen. Asimismo serán expulsados del examen los candidatos que tomen fotografías de los documentos del examen o de partes del mismo, o intenten tomarlas. Apague su teléfono móvil antes de recibir los documentos del examen.

En caso de expulsión, el examen se considerará no aprobado, y no podrá repetirse hasta que haya pasado un año.

Si usted se retira durante el examen, este se considerará no aprobado. El tiempo para la realización del examen se dará a conocer en el enunciado.

Entregue los documentos del examen (incluyendo las hojas en blanco, usadas o no) al encargado del examen cuando usted haya terminado el examen o cuando haya transcurrido el tiempo permitido para su realización. Compruebe que ha firmado los formularios de respuesta y las hojas de portada de los documentos para la parte práctica del examen.

Se le informará por escrito en un plazo de catorce (14) días acerca del resultado de su examen. No es posible preguntar los resultados de exámenes por teléfono o por correo electrónico. Las partes de un examen que no hayan sido aprobadas pueden repetirse en dos ocasiones, como muy pronto pasadas cuatro semanas, y a más tardar dos años después del examen inicial.

TÜV NORD se reserva el derecho a anular el examen si existen motivos para dudar de que este se haya desarrollado correctamente.

El solicitante o el titular de un certificado pueden presentar una reclamación o un recurso contra las decisiones de un examen y una certificación. El empleador puede presentar una reclamación en el marco del procedimiento de examen y de certificación. La reclamación o el recurso deben dirigirse al organismo de certificación.

Si tiene preguntas acerca de esta normativa de exámenes, hágalas ahora.

---

Con mi firma lo confirmo:

- he tenido conocimiento de la normativa de exámenes
- Cumpló las exigencias mínimas en materia de formación conforme al programa de certificación de TÜV NORD (applies to the qualification examination).
- cumpro las exigencias mínimas en materia de capacidad visual con arreglo a la norma DIN EN ISO 9712, apartado
- los datos sobre mi persona están completos y son correctos.

**Nombre:** Musterfrau, Anna - Lena

**Email:** \_\_\_\_\_

**Lugar de nacimiento:** Musterstadt

**Nº DNI:** \_\_\_\_\_

**Fecha de Nacimiento:** 13.03.1971

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_