

---

Logistik

# Lagermanager (TÜV®)



TÜV®

TÜV NORD GROUP

**TÜV NORD**  
Akademie

# Lagermanager (TÜV®)



## Ihr Nutzen

Mit zunehmender Bedeutung logistischer Prozesse und den damit im Zusammenhang stehenden Kostenfaktoren steigen auch die entsprechenden Qualitätsanforderungen. In unserem Lehrgang erlernen Sie, die auftretenden Ursachen für Probleme bei der Kundenversorgung und der Kostenminimierung aufzuzeigen. Die praxiserprobten Anwendungen, welche von unserem Referenten vorgestellt werden, helfen Ihnen, sich zu orientieren und die zukünftigen Entwicklungen richtig einzuordnen. Sie erlernen schrittweise Konzepte auszuarbeiten, welche Sie mit den jeweiligen Aufgabenbereichen in Ihrem Unternehmen abstimmen und umsetzen können. Somit können Sie schnell und effektiv zur Optimierung der Lagerwirtschaft in Ihrem Unternehmen beitragen.

## Optimal lagern = Kosten sparen

Wie teuer ist es, eine Palette Kopierpapier oder Ordner einzulagern, zu kommissionieren und auszuliefern? Das ist nur für Lagermanager interessant? Nein, denn auch die Kunden, die ihre Produkte einlagern und umschlagen lassen, haben ein großes Interesse an den anfallenden Kosten. Immer häufiger stellen sich Industrie und Handel die Frage, wofür sie eigentlich zahlen. Mit zunehmender Bedeutung logistischer Prozesse und den damit im Zusammenhang stehenden Kostenfaktoren steigen auch die entsprechenden Qualifikationsanforderungen an die Lagermitarbeiter.

In drei Seminarbausteinen wird dafür das aktuelle Wissen für ein erfolgreiches Lagermanagement vermittelt. In praxiserprobten Anwendungen erlernen Sie von unserem Referenten:

- Die Lagerwirtschaft und den Materialfluss Ihres Unternehmens zu optimieren sowie die Mitarbeiter effizient einzusetzen und zielorientiert zu führen.
- Die Kapitalbindung im Lager zu minimieren bzw. die Lieferbereitschaft zu erhöhen sowie die Beschaffungsvorgänge optimal zu gestalten.
- Den Lagerraum effizient zu nutzen und die Abläufe zu optimieren sowie die zur Arbeitssicherheit erforderlichen Maßnahmen umzusetzen.

## Was viele noch nicht wissen

Ein professioneller und effizienter Lagerbetrieb ist ein entscheidender Wettbewerbsvorteil. Darüber hinaus haben die teilnehmenden Unternehmen die Möglichkeit, diese Fachqualifikation nicht nur als Maßnahme zur Personalentwicklung einzusetzen, sondern sie auch als Instrument zur Mitarbeiterbindung zu nutzen. Ziel dieses Seminars ist es, dass die Teilnehmer das aktuelle Grundlagenwissen für das Lagermanagement vermittelt bekommen und damit in der Lage sind, ein Lager oder einen Teilbereich selbstständig zu führen.

## Inhalte

### ■ Lagerorganisation und Personal

- Grundlagen der Vorratshaltung
- Organisation der Lagerwirtschaft
- Optimierung des Materialflusses
- Steuerung der Materialversorgung
- EDV-Einsatz in der Lagerorganisation
- Wareneingang und Warenausgang
- Qualitätssicherung im Lager
- Personalbedarfsplanung
- Mitarbeiterauswahl
- Führen mit Zielvereinbarung
- Mitarbeitermotivation
- Personalbeurteilung
- Leistungslohnsysteme

### ■ Bestandsmanagement

- Inventur- und Bestandskontrollen
- Methoden zur Bestandsoptimierung
- Kennzahlen des Bestandsmanagements
- Bestandscontrolling
- Disposition und Beschaffung
- Einkaufsstrategien zur Bestandsoptimierung
- Der ertragsorientierte Einkauf
- Organisation des Einkaufs

### ■ Lagertechnik und Arbeitssicherheit

- Grundlagen der Lagerplanung
- Innerbetrieblicher Transport und Fördertechnik
- Lager- und Kommissionstechniken
- Verpackung
- Versand
- Ladungssicherung
- Grundlagen des Arbeitsschutzes
- Das Arbeitsschutzsystem
- Die Pflichten des Arbeitgebers
- Gefährdungsbeurteilung von Arbeitsplätzen
- Die Pflichten der Arbeitnehmer
- Umsetzung im Lager
- Erstellung eines Sicherheitshandbuchs

## Teilnehmerkreis

Handelsfachpacker, Fachlageristen, Fachkräfte für Lagerwirtschaft bzw. Lagerlogistik, Mitarbeiter aus Materialwirtschaft, Lager und Einkauf mittelständischer Industrie-, Handels- und Dienstleistungsunternehmen, die mit der Führung eines Lagers oder Teilbereiches beauftragt sind oder werden sollen



### Hinweise

Diese Veranstaltung können Sie mit einer Prüfung abschließen. Zur Teilnahme an der Prüfung ist eine separate Anmeldung erforderlich. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie ein Zertifikat der Personenzertifizierung der TÜV NORD Akademie.

### Abschluss

- Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie
- Zertifikat der TÜV NORD Akademie nach bestandener Prüfung

### Preis

Teilnahmegebühr:	1.560,00 € zzgl. USt	<b>1.856,40 € inkl. USt</b>
Prüfungsgebühr	250,00 € zzgl. USt	<b>297,50 € inkl. USt</b>
<b>Gesamtpreis</b>		<b>2.153,90 € inkl. USt</b>

inkl. Seminarunterlagen und Verpflegung

### Dauer

**5 Tage:** 9.00 – 16.30 Uhr

**Prüfung:** 15.30 – 16.30 Uhr am Ende des letzten Tages

### Ort

### Termin

<b>Dresden</b>	07.03. – 11.03.2016
<b>Halle/Saale</b>	21.11. – 25.11.2016
<b>Hannover</b>	29.08. – 02.09.2016

## Ihre Referenten

- **Dipl.-Kaufm., Dipl.-Ing. Ulrich Mindach**  
Mindach Consulting & Training, Hamburg
- **Peter Ott, Fachkaufmann für Vorratswirtschaft**  
Mindach Consulting & Training, Hamburg

## Ihr Ansprechpartner



**Ahmet Öztürk**

Termine und Organisation: 0800 8888 020  
Veranstaltungsinhalte: 0201 31955-32  
E-Mail: aoeztuerk@tuev-nord.de

## Weitere Seminare

### Basistraining Einkauf

Teilnahmegebühr 850,00 € zzgl. USt **1.011,50 € inkl. USt**

<b>Braunschweig</b>	30.05. – 31.05.2016
<b>Kassel</b>	12.12. – 13.12.2016
<b>München</b>	04.07. – 05.07.2016

### Fuhrparkrecht in der Praxis

Teilnahmegebühr 850,00 € zzgl. USt **1.011,50 € inkl. USt**

<b>Berlin</b>	13.04. – 14.04.2016
<b>Bremen</b>	12.12. – 13.12.2016
<b>Dresden</b>	29.11. – 30.11.2016
<b>Frankfurt/Main</b>	08.11. – 09.11.2016
<b>Hamburg</b>	24.02. – 25.02.2016
	21.09. – 22.09.2016
<b>Hannover</b>	07.09. – 08.09.2016
<b>Kassel</b>	24.05. – 25.05.2016
<b>Leipzig</b>	06.06. – 07.06.2016
<b>München</b>	16.03. – 17.03.2016
	19.10. – 20.10.2016
<b>Rostock</b>	22.03. – 23.03.2016
<b>Stuttgart</b>	06.04. – 07.04.2016
	22.11. – 23.11.2016

### Import- und Exportabwicklung in der Praxis

Teilnahmegebühr 850,00 € zzgl. USt **1.011,50 € inkl. USt**

<b>Berlin</b>	04.10. – 05.10.2016
<b>Braunschweig</b>	30.11. – 01.12.2016
<b>Essen</b>	12.10. – 13.10.2016
<b>Frankfurt/Main</b>	23.05. – 24.05.2016
<b>Hannover</b>	11.04. – 12.04.2016
<b>Magdeburg</b>	14.03. – 15.03.2016
<b>Stuttgart</b>	23.06. – 24.06.2016

Weitere Seminare und Termine finden Sie im Internet unter [www.tuevnordakademie.de/seminare](http://www.tuevnordakademie.de/seminare)

## Ihre Anmeldung



### Weiterbildung online suchen und buchen

- Nutzen Sie unseren Service und finden Sie gezielt ausführliche Informationen und weitere Termine zum Thema Lager/Einkauf/Logistik.
- Über unser Online-Buchungssystem können Sie sich jederzeit zu Ihrem Seminar anmelden.  
[www.tuevnordakademie.de/seminare](http://www.tuevnordakademie.de/seminare)

### Newsletter abonnieren und Ihre Weiterbildung pflegen

- Mit dem individuellen und kostenlosen Newsletter-Service der TÜV NORD Akademie bleiben Sie über Ihre favorisierten Weiterbildungsthemen immer auf dem Laufenden.
- Treffen Sie Ihre Auswahl, zu welchen Fachthemen Sie zukünftig informiert werden möchten.  
[www.tuevnordakademie.de/newsletter](http://www.tuevnordakademie.de/newsletter)

### Hotelbuchung leicht gemacht

- Hier finden Sie das passende Hotel in Verbindung mit Ihrer nächsten Weiterbildungsveranstaltung und nutzen Sie die Sonderkonditionen unserer Partnerhotels.  
[www.tuevnordakademie.de/hotelbuchung](http://www.tuevnordakademie.de/hotelbuchung)

**TÜV NORD Akademie**  
 GmbH & Co. KG  
 Am Technologiepark 1, D7  
 45307 Essen  
 Telefon: 0201 31955-28  
 Telefax: 0201 31955-70  
[akd-rr@tuev-nord.de](mailto:akd-rr@tuev-nord.de)  
[www.tuevnordakademie.de](http://www.tuevnordakademie.de)

Bei Anmeldungen per Post oder Fax füllen Sie bitte folgendes Anmeldeformular in Blockschrift aus und senden es an:

**TÜV NORD Akademie GmbH & Co. KG**  
 Geschäftsstelle Rhein-Ruhr  
 Am Technologiepark 1, D7  
 45307 Essen

Faxnummer: 0201 31955-70

## Lagermanager (TÜV®)

Termin

Ort

Teilnahme an der Prüfung

### Absender

### Rechnungsadresse (falls abweichend von der Firmenadresse)

Firmenname

Firmierung (falls abweichend von der Firmenadresse)

Straße

Straße

PLZ/Ort

PLZ/Ort

Telefon/Telefax

Anzahl der Mitarbeiter im Unternehmen

Branche

### Teilnehmer

Name/Vorname

Funktion

E-Mail

Geburtsdatum/Geburtsort\*

Ich/Wir erkenne/n die Teilnahmebedingungen des Veranstalters an.

Ort/Datum

Unterschrift

