

Zertifikatslehrgang

Prozessmanager (TÜV®)

Effizientes Prozessmanagement und Lean-Management



TÜV®

TÜV NORD GROUP

Prozessmanager (TÜV®)

Effizientes Prozessmanagement und Lean-Management

Ihr Nutzen

In unserer Veranstaltung für Prozessmanager lernen Sie die Bedeutung des Prozessverbesserungszyklus kennen. Sie lernen, Ihre Prozesse mittels Performance-Indikatoren zu steuern und zu kontrollieren. Sie kennen die wichtigen Parameter des Lean Thinking – dazu zählen auch Verschwendung, Robuste Prozesse und Lean-Management-Prinzipien. Sie betrachten Wertstromdesign als Teil des Lean-Managements in der Produktion und erfahren, wie der Ist-Wertstrom ermittelt und der Soll-Wertstrom definiert wird.

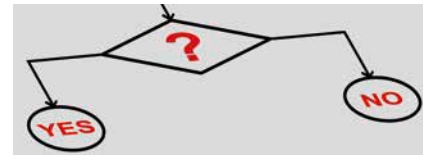
Lean-Management berücksichtigt auch den administrativen Bereich Ihres Unternehmens. Sie lernen die Bürobereiche kennen, in denen Verluste entstehen, und können einen Office-Soll-Zustand entwickeln. Die Komplexität der Unternehmen nimmt immer weiter zu. Prozesse gehen über Abteilungsgrenzen hinaus, müssen fehlerfrei und unter kontrollierten Bedingungen ablaufen, sodass die Produktqualität gewährleistet werden kann. Ein Prozessmanagement identifiziert Ihre Unternehmensprozesse und diese werden konsequent auf die Kundenanforderungen ausgerichtet.

Die Ausbildung ist geprägt durch praktische Anwendung von Werkzeugen und Tools zur Prozessverbesserung im Sinne von Prozessmanagement, Risikomanagement und Effizienzsteigerung.

Ihre Qualifikation können Sie mit der erfolgreichen Teilnahme an der Prüfung mit dem Erhalt des TÜV-Zertifikates Prozessmanager (TÜV®) der TÜV NORD CERT beenden. Unsere Prüfungen zeichnen sich dadurch aus, dass sie dem hohen Anspruch der DAkkS (Deutsche Akkreditierungsstelle) an die Prüfungsregularien im akkreditierten Bereich folgen!

Inhalte

- **Grundlagen des Prozessmanagements**
 - Grundzüge des Prozess- und Lean-Managements
 - Ausrichtung der Prozesse an den Unternehmensstrategien und -zielen
 - Rollen von Prozesseignern und Teams – neue Aufgabenverteilung in der Matrixorganisation
 - Darstellungsmöglichkeiten von Prozessen (Prozessmapping)
- **Prozessdefinition, Prozesskontrolle und -steuerung mittels Performance-Indikatoren**
 - Identifizierung von Prozesskennzahlen, Prozesszielen und Prozessschritten
 - Kundendefinition in Prozessen
- **Werkzeuge und Techniken zur Analyse und Verbesserung – Prozessverbesserungszyklus**
 - Methoden zur Input-Output-Analyse und SIPOC
 - Prozessbewertung – Reifegrad eines Prozessmanagements
 - Prozessanalyse und -gestaltung mittels Turtle-Analyse
 - Anwendung des Werkzeugs Erfolgsfaktoren und Prozessmatrix
 - Risiko- und Effizienzbetrachtung mittels Blueprinting (Dienstleistungsprozesse)



- **Risikomanagement**
 - Grundprinzipien zur Risikoanalyse und -bewertung von Prozessen
 - Methoden des Risikomanagements: Risikofelder für Prozesse, Risikomatrix und FMEA
- **Lean Thinking – Sensibilität für Verschwendung entwickeln**
 - Optimierung eines Prozesses mit Lean-Prinzipien und Behebung von Verschwendungsarten
 - Ausgewählte Toyota-Prinzipien – was macht Sinn in einer westlichen Kultur und was nicht?
- **Wichtige Werkzeuge und Methoden des Lean-Managements, z. B. Pull-Prinzip, Glätten und Nivellieren, Kanban und Fließfertigung**
- **Grundlagen und Nutzen des Wertstromdesigns**
 - Vorgehensweise des Wertstromdesigns
 - Symbole des Wertstromdesigns
 - Ermittlung des Ist-Wertstroms und Definition des Soll-Wertstroms
 - Leitlinien zur Erarbeitung des Soll-Wertstroms
 - Einsatz von Kanban-Steuerung
- **Lean-Management-Prinzipien in der Instandhaltung anhand der Umsetzung von TPM (Total Productive Maintenance bzw. Total Productive Management):**
 - Beseitigung von Schwerpunktproblemen
 - Autonome Instandhaltung und Instandhaltungsprävention
 - Grundzüge der Rüstzeitenoptimierung (SMED – Single Minute Exchange of Die)
- **Lean-Prinzipien in administrativen Bereichen**
 - Überblick über verschiedene Werkzeuge und Anwendungsmöglichkeiten
 - Shopfloor-Management – Führen am Ort des (Wert-)Entstehens und nachhaltige Aktivierung der Mitarbeiter
 - Visuelles Management, Ordnung, Sauberkeit und Systematik im Büro-Bereich
 - 5S-Methode
 - 5S-Audits auch im Büro-Bereich
 - Organisation der Arbeitsplätze, Hilfsmittel, EDV etc.
 - Checklisten für Selbstbewertung und KVP
- **Identifikation von Auswirkungen durch den Veränderungsprozess**
 - Organisatorisch
 - Sachliche und emotionale Wirkung
 - Resultierende Empfehlungen, wie Sie dem Wandel begegnen

Qualität

Teilnehmerkreis

Unsere Veranstaltung richtet sich an Mitarbeiter der/des Qualitätssicherung und -management einer Organisation. Es kann sich hierbei um Prozessverantwortliche/-owner, Produktionsleiter, Entwicklungs- und Konstruktionsleiter handeln. Qualitätsbeauftragte und -manager vertiefen und erweitern Ihr Methodenwissen.

Hinweise

Nach dem Besuch der Schulung können Sie eine Prüfung ablegen. Zur Teilnahme an der Prüfung ist eine separate Anmeldung erforderlich, es entstehen zusätzliche Prüfungsgebühren. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie ein Zertifikat der TÜV NORD CERT.

Abschluss

- Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie
- Zertifikat der TÜV NORD CERT nach bestandener Prüfung

Preis

Teilnahmegebühr: 1.550,00 € zzgl. USt **1.844,50 € inkl. USt**
Prüfungsgebühr: 260,00 € zzgl. USt **309,40 € inkl. USt**
Gesamtpreis: 2.153,90 € inkl. USt

Dauer

4 Tage: 9.00 – 16.30 Uhr
Prüfung: 15.00 – 16.30 Uhr am 4. Tag

Ort

Ort	Termin
Berlin	02.07. – 05.07.2018
Dresden	23.07. – 26.07.2018 🗓️
Essen	19.03. – 22.03.2018
Frankfurt/Main	05.03. – 08.03.2018
Hamburg	11.06. – 14.06.2018
München	23.01. – 26.01.2018 12.11. – 15.11.2018
Stuttgart	23.01. – 26.01.2018 12.11. – 15.11.2018

🗓️ **Historischer Stadtrundgang inklusive –**
Verbinden Sie Lernen mit Kultur!

Ihre Ansprechpartnerin



Silke Liehr

Termine und Organisation: 0800 8888 020
Veranstaltungsinhalte: 0511 998-62087
E-Mail: sliehr@tuev-nord.de

PROZESSE
QUALITÄT

Ihre Anmeldung



Weiterbildung online suchen und buchen

- Nutzen Sie unseren Service und finden Sie gezielt ausführliche Informationen und weitere Termine zum Thema Qualitäts-Methoden.
- Über unser Online-Buchungssystem können Sie sich jederzeit zu Ihrem Seminar anmelden.
www.tuevnordakademie.de/seminare

Newsletter abonnieren und Ihre Weiterbildung pflegen

- Mit dem individuellen und kostenlosen Newsletter-Service der TÜV NORD Akademie bleiben Sie über Ihre favorisierten Weiterbildungsthemen immer auf dem Laufenden.
- Treffen Sie Ihre Auswahl, zu welchen Fachthemen Sie zukünftig informiert werden möchten.
www.tuevnordakademie.de/newsletter

Hotelbuchung leicht gemacht

- Hier finden Sie das passende Hotel in Verbindung mit Ihrer nächsten Weiterbildungsveranstaltung und profitieren von den Sonderkonditionen unserer Partnerhotels.
www.tuevnordakademie.de/hotelbuchung

TÜV NORD Akademie
GmbH & Co. KG
Am TÜV 1
30519 Hannover
Telefon: 0511 998-61971
Telefax: 0511 998-62075
akd-h@tuev-nord.de
www.tuevnordakademie.de

Bei Anmeldungen per Post oder Fax füllen Sie bitte folgendes Anmeldeformular in Blockschrift aus und senden es an:

TÜV NORD Akademie GmbH & Co. KG
Am TÜV 1
30519 Hannover
Faxnummer: 0511 998-62075

Erhalten Sie **10% Rabatt** auf den Nettopreis dieser Veranstaltung für jeden zweiten und weiteren Teilnehmer aus Ihrem Unternehmen.

Prozessmanager (TÜV®)

Termin	Ort
<input type="checkbox"/> Teilnahme an der Prüfung	
Absender	Rechnungsadresse (falls abweichend von der Firmenadresse)
Firmenname	Firmierung (falls abweichend von der Firmenadresse)
Straße	Straße
PLZ/Ort	PLZ/Ort
Telefon/Telefax	Anzahl der Mitarbeiter im Unternehmen
Branche	
Teilnehmer	
Name/Vorname	Funktion
E-Mail	Geburtsdatum/Geburtsort*
Ich/Wir erkenne/n die Teilnahmebedingungen des Veranstalters an.	
Ort/Datum	Unterschrift