

Kaufmännische Leitung – Verantwortung und Haftung

Führungskompetenz, Recht und BWL kompakt



Kaufmännische Leitung – Verantwortung und Haftung

Führungskompetenz, Recht und BWL kompakt



Ihr Nutzen

Kompaktseminar zu den Themen Verantwortung und Haftung, Führungskompetenz, Recht und BWL im Bereich Unternehmensführung: Praxisnah und kompetent erhalten Sie an drei inhaltlich aufeinander abgestimmten Seminartagen fundierte Grundlagen für die kaufmännische Leitungsposition in Unternehmen. Wir vermitteln Ihnen ein rechtliches Grundverständnis, kompaktes betriebswirtschaftliches Know-how und wie moderne Mitarbeiterführung funktioniert. Alle Themen stehen im betriebswirtschaftlichen Kontext.

Am ersten Seminartag vermitteln wir Ihnen anhand von Fallbeispielen aus der Praxis die rechtlichen Rahmenbedingungen zum allgemeinen Vertragsrecht, Kaufrecht, Werkvertragsrecht, Arbeitsrecht, Forderungsmanagement sowie zur Haftung und Verantwortung.

Sie erhalten am zweiten Seminartag kompaktes betriebswirtschaftliches Know-how zu Kernfragen der Liquiditäts-, Ertrags- und Vermögenssteuerung. Gut verständlich wird Ihnen die Anwendung von Planungs- und Steuerungswerkzeugen aus der betrieblichen Praxis zum Erreichen der Unternehmensziele vermittelt.

Schließlich verstehen Sie am dritten Seminartag den Zusammenhang zwischen mitarbeiterorientierter Führung und nachhaltigem betriebswirtschaftlichen Erfolg. Sie reflektieren Ihr eigenes Führungsverhalten und erhalten einen Überblick über aktuelle Führungsinstrumente. Im Austausch mit dem Trainer und mit den anderen Teilnehmern finden Sie Antworten auf relevante Fragestellungen aus Ihrem betrieblichen Führungsalltag.

Sie erhalten Musterverträge, Checklisten und Umsetzungsbeispiele für Ihre tägliche Arbeit, um Ihre aktuelle oder zukünftige Position im Unternehmen in einer verantwortungsvollen kaufmännischen Funktion ausführen zu können. Die Position erfordert Managementkompetenz, also rechtssicheres Handeln unter Berücksichtigung der wesentlichen betriebswirtschaftlichen Rahmenbedingungen, sowie persönliche Führungskompetenz.

Inhalte

1. Tag: Recht kompakt

- **Überblick zum rechtlichen Rahmen**
 - Aufgaben und Status der kaufmännischen Leitung
 - Pflichten und Haftung der kaufmännischen Leitung
- **Vertragsmanagement, Vertragsgestaltung**
 - Grundlagen der Vertragsgestaltung und des Vertragsmanagements
 - Vertragsschluss, wesentliche Vertragsarten und wesentliche Vertragsklauseln
 - Allgemeine Geschäftsbedingungen
 - Sonderrecht der Kaufleute
 - Sicherung und Durchsetzung von Forderungen
- **Grundlagen des Gesellschaftsrechts**
- **Unternehmen in der Krise**
- **Grundzüge des Personalrechts**
 - Grundzüge des Arbeitsrechts
 - Begründung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen
 - Betriebsübergang

2. Tag: Betriebswirtschaft

- **Einbindung in die Unternehmensorganisation/ Kaufmännische Grundsätze**
 - Geschäftsmodell und Unternehmensstrategie
 - Schnittstellen im Unternehmen
 - Kernaufgaben und Abgrenzungen
- **Operative Unternehmenssteuerung**
 - Planung als Basis zur Unternehmenssteuerung
 - Reporting - internes/externes Berichtswesen
 - Kennzahlen zur erfolgreichen Unternehmenssteuerung
- **Strategisches Controlling**
 - Kostenrechnungssysteme in der Praxis
 - Betriebsabrechnung als Basis für Kalkulation und Preisfindung
 - Investitions- und Projektcontrolling
- **Risikomanagement**
 - Notwendigkeit und Anforderungen
 - Identifikation und Steuern von Risiken
 - Risikoführerkennung zur Vermeidung von Unternehmenskrisen
- **Unternehmensfinanzierung und Bankenkommunikation**
 - Bankenfinanzierung und alternative Finanzierungsinstrumente
 - Bilanzierung und Jahresabschluss
 - Rating und Einflussfaktoren

3. Tag: Führungskompetenz

- **Zusammenhang zwischen Führung, Mitarbeiterzufriedenheit und messbaren betriebswirtschaftlichen Ergebnissen**
 - E.F.Q.M. Modell für Business Excellence
 - Bedeutung einer mitarbeiterorientierten Führungskultur vor dem Hintergrund von Fachkräftemangel und anderen aktuellen wie zukünftigen Herausforderungen, wie z. B. Digitalisierung
- **Selbstreflexion zum eigenen Führungsstil**
 - Das Grid-Modell nach Blake/Mouton
 - Überlegungen zur Weiterentwicklung des eigenen Führungsstils
- **Mitarbeitermotivation: Technik, Kunst oder was?**
 - Auswirkungen von Demotivation
 - Motivieren oder Demotivation verhindern – und wie?
- **Ziele vereinbaren und Leistung bewerten**
 - Überblick über bewährte Führungsinstrumente
 - Praxistipps zur Einführung und Anwendung
- **Schwierige Situationen aus dem Führungsalltag und angemessener Umgang damit**
 - Diskussion von konkreten Fallbeispielen, typischen Schwierigkeiten und Fragen aus dem Führungsalltag
- **Führungskultur im eigenen Unternehmen (weiter-)entwickeln**
 - Führungsleitbilder, Führungskräfteentwicklung & Co.

Teilnehmerkreis

Unser Seminar richtet sich an Führungskräfte, die seit Kurzem oder in naher Zukunft in verantwortungsvollen kaufmännischen Funktionen arbeiten, insbesondere kaufmännische Leiter, Firmeninhaber, kaufmännische Geschäftsführer, Prokuristen, Chief Financial Officer (CFO), Leiter Finanz- und Rechnungswesen, Leiter kaufmännische Verwaltung, Leiter Zentrale Dienste, Leiter Controlling sowie Leiter Einkauf.

Voraussetzung

Betriebswirtschaftliches Grundlagenwissen wird vorausgesetzt. Zur Erlangung des Grundlagenwissens empfehlen wir die Teilnahme an unserer eintägigen Veranstaltung „BWL-Grundlagen für Nichtkaufleute und Auffrischer“.

Abschluss

- Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

Preis

Teilnahmegebühr: 1.190,00 € zzgl. USt **1.416,10 € inkl. USt**

Dauer

3 Tage

1. Tag: 9.00 – 17.30 Uhr
2. – 3. Tag: 9.00 – 17.00 Uhr

Ort

Berlin

10.10. – 12.10.2018

Essen

24.09. – 26.09.2018

Hamburg

16.04. – 18.04.2018

Hannover

25.06. – 27.06.2018

Leipzig

14.03. – 16.03.2018

 Warnemünde

06.08. – 08.08.2018

Ihre Referenten



Weiterbildung online suchen und buchen

- Nutzen Sie unseren Service und finden Sie gezielt ausführliche Informationen und weitere Termine zum Thema Management/Führung.
- Über unser Online-Buchungssystem können Sie sich jederzeit zu Ihrem Seminar anmelden.
www.tuevnordakademie.de/seminare

Newsletter abonnieren und Ihre Weiterbildung pflegen

- Mit dem individuellen und kostenlosen Newsletter-Service der TÜV NORD Akademie bleiben Sie über Ihre favorisierten Weiterbildungsthemen immer auf dem Laufenden.
- Treffen Sie Ihre Auswahl, zu welchen Fachthemen Sie zukünftig informiert werden möchten.
www.tuevnordakademie.de/newsletter

Hotelbuchung leicht gemacht

- Hier finden Sie das passende Hotel in Verbindung mit Ihrer nächsten Weiterbildungsveranstaltung und profitieren von den Sonderkonditionen unserer Partnerhotels.
www.tuevnordakademie.de/hotelbuchung

TÜV NORD Akademie
GmbH & Co. KG
Am TÜV 1
30519 Hannover
Telefon: 0511 998-61971
Telefax: 0511 998-62075
akd-h@tuev-nord.de
www.tuevnordakademie.de

Bei Anmeldungen per Post oder Fax füllen Sie bitte folgendes Anmeldeformular in Blockschrift aus und senden es an:

TÜV NORD Akademie GmbH & Co. KG
Am TÜV 1
30519 Hannover
Faxnummer: 0511 998-62075

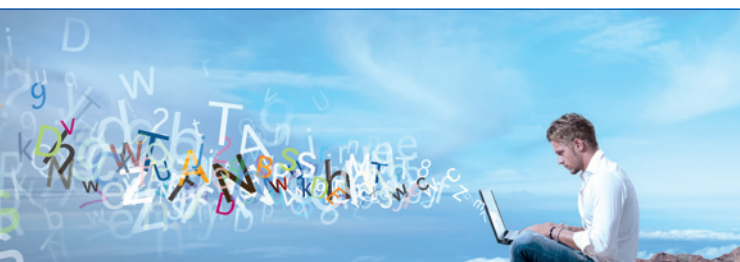
Erhalten Sie **10% Rabatt** auf den Nettopreis Ihrer Veranstaltung für jeden zweiten und weiteren Teilnehmer aus Ihrem Unternehmen.

Kaufmännische Leitung – Verantwortung und Haftung

Termin	Ort
Absender	Teilnehmer
Firmenname	Name/Vorname
Straße	Geburtsdatum* Geburtsort*
PLZ/Ort	Funktion
Telefon	Ich/Wir erkenne/n die Teilnahmebedingungen des Veranstalters an.
Telefax	
Branche	
Anzahl der Mitarbeiter im Unternehmen	Ort/Datum Unterschrift



Ihr Veranstalter – TÜV NORD Akademie



Die TÜV NORD Akademie ist einer der größten Bildungsanbieter in Deutschland und verfügt über langjährige Erfahrung in der Aus- und Fortbildung. Unter dem Kerngedanken „Wissen gibt Sicherheit“ vermitteln wir genau jene zukunftsweisenden Kompetenzen und Fähigkeiten, die nötig sind, um den Anforderungen von morgen gerecht zu werden.

Mit unseren anerkannten Weiterbildungsangeboten beraten und unterstützen wir Sie bei Ihrem Qualifizierungsbedarf speziell auf den Gebieten Recht, Sicherheit und Qualität – individuell, zuverlässig und kompetent. Dabei fließen Erfahrung und umfassendes Know-how, die der TÜV NORD seit Jahrzehnten im praktischen Umfeld beweist, permanent in unser Seminarprogramm ein. Nutzen Sie Ihren Vorsprung durch Qualifizierung und sichern Sie sich mit unseren Veranstaltungen auf TÜV®-Qualitätsniveau eine nachhaltige Qualifizierung und die hohe Anerkennung in Wirtschaft und Verwaltung.

Die TÜV NORD Akademie ist nach DIN EN ISO 9001 zertifiziert und hat die besondere Praxisnähe der Lehrgangsinhalte, hohe Kundenzufriedenheit und überdurchschnittlichen Service als Qualitätsziele für sich definiert. Wir richten unseren Blick auf unsere Kunden und optimieren die Prozesse in unserem Hause zu Ihren Gunsten.

Blicken Sie in die Zukunft

- Wir bieten Lehrgänge und Schulungen, mit denen Sie Ihre Potentiale ausschöpfen und Wettbewerbsvorteile gewinnen.
- Wir schaffen Foren für den Know-how-Transfer und sichern Ihren wirtschaftlichen Erfolg.
- Unsere Zertifikate und Bescheinigungen sind Qualitätssiegel für Ihr Unternehmen.

Weitere Informationen unter www.tuevnordakademie.de

Ihr Ansprechpartner

Haben Sie noch Fragen zu unseren Seminaren? Sie benötigen eine fachliche Beratung oder möchten Sie sich anmelden? Unser Ansprechpartner steht Ihnen mit Rat und Tat zur Seite.



Oliver Wolter

Telefon: 0511 998-62270

E-Mail: owolter@tuev-nord.de

Ihre Referenten

1. Tag: Recht kompakt



Gerhard Rischbieter, ist seit 1996 als Rechtsanwalt zugelassen und hat seine juristische Ausbildung in Göttingen, Los Angeles und Hamburg absolviert. Nach Stationen in großen Wirtschaftskanzleien in Hamburg und München ist er seit 2007 in Bremen tätig und Partner der Sozietät Rischbieter Meyer Schreiber. Den Schwerpunkt seiner Tätigkeit bildet das Handels- und Gesellschaftsrecht, insbesondere die Gestaltung von Wirtschaftsverträgen, Unternehmens- sowie Beteiligungskäufe und -verkäufe, die gesellschaftsrechtliche Beratung von Unternehmen und Unternehmern sowie deren Vertretung in Schieds- und Gerichtsverfahren. Gerhard Rischbieter hat diverse Beiträge zu gesellschaftsrechtlichen Themen veröffentlicht.

2. Tag: Betriebswirtschaft



Frank Triebel ist als Prokurist bei der Gördes, Rhöse & Collegen Unternehmensberatung GmbH tätig. Mit einer Beratungspraxis von mehr als zehn Jahren liegen seine Beratungsschwerpunkte in allen Fragestellungen der kaufmännischen Unternehmensführung und dabei in den Bereichen Finanz- und Rechnungswesen, Unternehmensplanung und -organisation sowie in der praktischen Umsetzungsbegleitung von Konzeptionen im Mittelstand.

Als kaufmännischer Leiter in einem mittelständischen Unternehmen kennt er insbesondere die Anforderungen an diese Position aus eigener Erfahrung und kann sein Praxis Know-How mit Expertenwissen aus einem Executive MBA-Studium im In- und Ausland unterlegen.

3. Tag: Führungskompetenz



Herr Dipl.-Päd. Roland Klingbeil hat selbst langjährige Führungs- und Unternehmererfahrung. Diese gibt er als Berater und Moderator an kleine und mittelständische Unternehmen im Rahmen von Veränderungsprozessen weiter. Als interner und externer Personalentwickler konzipiert, realisiert und evaluiert er seit vielen Jahren

maßgeschneiderte, auf Wirksamkeit und Nachhaltigkeit angelegte Einzelmaßnahmen und Programme u. a. zur Führungskräfteentwicklung auf allen Hierarchieebenen. Neben seiner Berater- und Trainertätigkeit steht Herr Klingbeil Führungskräften auch als Coach in Entscheidungssituationen als wertschätzender und einfühlsamer Sparringspartner zur Verfügung.