

# Prokurist Handlungsvollmacht



# Prokurist

Unternehmerisch agieren und rechtssicher handeln



## Ihr Nutzen

Dieses Seminar vermittelt Ihnen anhand von zahlreichen praktischen Beispielen die Anforderungen an Standardsituationen und Sonderfälle bei der Tätigkeit als Prokurist. Es zeigt Ihnen Fallstricke im täglichen Umgang mit der Vollmacht und der Ausübung der Prokura auf. Die Schulung öffnet die Blickweise auf die eigene Tätigkeit als Prokurist und auf Probleme im Umgang mit anderen Bevollmächtigten auf der Seite des Geschäftspartners.

Dabei wird auch auf die Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und den Kollegen, denen ebenfalls die Prokura erteilt wurde, eingegangen. Erfahrene Referenten erläutern im Seminar anhand von zahlreichen Checklisten und Musterformulierungen anschaulich die Haftungssituation des Prokuristen. Sie zeigen anhand der aktuellen Rechtsprechung etwaige Lösungswege auf, gerade bei der Übernahme von Risiken.

Prokuristen befinden sich im Wirtschaftsleben in einer verantwortungsvollen Position. Zum einen wurden sie mit der stärksten handelsrechtlichen Vollmacht ausgestattet, die unser Rechtsverkehr kennt. Zum anderen bekleiden Prokuristen oftmals in den Unternehmen herausragende Positionen bis hin zur Übernahme von Geschäftsführungstätigkeiten. Diese Stellung macht eine detaillierte Kenntnis des Prokuristen, vor allem im Umgang mit der Vollmacht, unentbehrlich. So können Sie die verantwortungsvollen Herausforderungen des rechtsgeschäftlichen Alltags meistern.

## Inhalte

### ■ Der Prokurist im Handelsrecht

- Arten, Ausübung und Umfang der Prokura
- Einzel-, Gesamt- und Niederlassungsprokura
- Unterschiede zu Handlungsbevollmächtigten und anderen Unternehmensvertretern
- Prokura in rechtsgeschäftlichen Standardsituationen
- Prokura in besonderen Situationen
- Rechtlicher Vertrauensschutz vs. interne Unterschriftenregelungen
- Zeichnungspflicht des Prokuristen
- Beendigung der Prokura

### ■ Verantwortung des Prokuristen

- Haftung im Innen- und Außenverhältnis
- Haftung bei Verletzung von Sorgfaltspflichten
- Haftung bei Übernahme von Geschäftsführungsaufgaben als Stellvertreter eines Geschäftsführers/Notgeschäftsführer
- Haftung als „faktischer Geschäftsführer“
- Gestaltungsmöglichkeiten zur Haftungsbeschränkung
- Antworten zum Versicherungsschutz (DO)

### ■ Arbeitsrechtliche Stellung des Prokuristen

- Der Prokurist als „leitender Angestellter“
- Stellung als sog. „Titularprokurist“
- Auswirkung auf Kündigungsschutz, Betriebsverfassungsrecht und Tarifverträge
- Wichtige Gestaltungsmöglichkeiten für Arbeitsverträge, insbesondere Vergütungsfragen, Wettbewerbsverbote, Freistellung, Statusregelungen, Geheimhaltung, Arbeitszeit
- Situation und Absicherung bei Wechsel in die Geschäftsführung
- Prokura bei Betriebsübergängen, § 613a BGB
- Doppelstellung des Prokuristen als Geschäftsführer bei anderen Konzerngesellschaften
- Bedeutung von Abwicklungsverträgen bei Ausscheiden aus dem Unternehmen

## Teilnehmerkreis

Das Seminar richtet sich an Prokuristen, angehende Prokuristen, Geschäftsführer und Firmeninhaber, die sich über die Erteilung der Prokura rechtssicher informieren möchten.

## Abschluss

- Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

## Preis

Teilnahmegebühr: 540,00 € zzgl. USt **642,60 € inkl. USt**

**Dauer** 1 Tag: 9.00 – 17.00 Uhr

## Ort Termin

**Berlin** 28.05.2018  
26.09.2018

**Dresden** 04.09.2018

**Erfurt** 10.09.2018

**Essen** 13.12.2018

**Hamburg** 04.06.2018

**Hannover** 29.08.2018

**Kassel** 13.11.2018

**Köln** 19.03.2018  
21.09.2018

**Leipzig** 21.06.2018  
11.12.2018

**Magdeburg** 10.04.2018

**München** 25.04.2018  
03.07.2018  
20.11.2018

**Nürnberg** 10.10.2018

**Oldenburg** 18.10.2018

**Rostock** 08.11.2018

**Stuttgart** 26.10.2018

## Ihr Referent



**Marc Christian Wedekind** ist Rechtsanwalt und Partner der Gerst & Wedekind Anwaltskanzlei sowie Dozent für verschiedene Institutionen und Coach für Unternehmer von den ersten Gründungsschritten bis hin zur Begleitung bei komplexen betrieblichen Vorgängen. Sein Tätigkeitsschwerpunkt liegt in der rechtlichen Vertretung und Beratung von Personen- und Kapitalgesellschaften, Begleitung von Unternehmenskäufen, -verkäufen und -nachfolgen.

## Ihre Ansprechpartnerin

Haben Sie noch Fragen zu unserem Seminar?



### Diana Michl

Termine und Organisation: 0800 8888 020

Veranstaltungsinhalte: 0221 945352-12

E-Mail: [dmichl@tuev-nord.de](mailto:dmichl@tuev-nord.de)

## Handlungsvollmacht, Unterschriften- und Vertretungsregelung

### Rechtssicherheit in Unternehmen und mittelständischen Betrieben

#### Ihr Nutzen

Das Seminar vermittelt Handlungsbevollmächtigten umfassende Kenntnisse über Handlungsvollmacht, Unterschriftenregelung und Vertretungsregelung. Erfahrene Referenten erläutern Ihnen, wie Sie Ihre unternehmerischen Strukturen rechtssicher organisieren. Hierbei werden hohe Anforderungen an die Bevollmächtigten und die Organisation des Vollmachtswesens gestellt: Eine große Zahl an Rechtsgeschäften, der richtige Umgang mit dem Geschäftspartner und Vertretungssituationen im In- und Ausland machen das Umfeld der Bevollmächtigten zu einem anspruchsvollen Aufgabenbereich.

#### Inhalte

##### ■ Vollmachten im Unternehmen

- Vorstände, Geschäftsführer, Prokura und Handlungsvollmacht
- Bedeutung der einzelnen Vollmachten im Rechtsverkehr
- Richtige Erteilung der einzelnen Vollmachten
- Umfang und Befugnisse der Bevollmächtigten
- Gestaltung und Umgang mit internen Unterschriftenregelungen

##### ■ Verantwortung der Vollmachtinhaber

- Haftung bei Missbrauch der Vollmacht
- Verantwortung bei Verletzung von Sorgfaltspflichten
- Möglichkeiten der Haftungsbeschränkung
- Haftung des vollmachten Vertreters

##### ■ Arbeitsrechtliche Besonderheiten

- Bedeutung der Vollmachten in arbeitsrechtlicher Hinsicht
- Begriff und rechtliche Stellung des leitenden Angestellten
- Einschränkungen im Kündigungsschutz und Betriebsverfassungsrecht

#### Teilnehmerkreis

Dieses Seminar richtet sich an Werksleiter, Betriebsleiter, Personalleiter, Vertriebsmitarbeiter sowie an Mitarbeiter im Unternehmen, denen eine Vollmacht (i. V. und i. A.) erteilt wurde und die Rechtssicherheit im Umgang mit der Vollmacht erhalten möchten. Daneben erhalten Unternehmer und Entscheider wichtige Informationen, Praxistipps und Hinweise über die sichere Gestaltung des Vollmachten- und Unterschriftenwesens im Unternehmen.

## Abschluss

- Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

## Preis

Teilnahmegebühr: 540,00 € zzgl. USt **642,60 € inkl. USt**

**Dauer** 1 Tag: 8.30 – 16.00 Uhr

## Ort Termin

**Berlin** 31.05.2018

**Dresden** 05.09.2018

**Frankfurt/Main** 13.04.2018

**Köln** 31.10.2018

**Leipzig** 13.03.2018

## Ihre Anmeldung



### Weiterbildung online suchen und buchen

- Nutzen Sie unseren Service und finden Sie gezielt ausführliche Informationen und weitere Termine zum Thema Recht.
- Über unser Online-Buchungssystem können Sie sich jederzeit zu Ihrem Seminar anmelden.  
[www.tuevnordakademie.de/seminare](http://www.tuevnordakademie.de/seminare)



### Newsletter abonnieren und Ihre Weiterbildung pflegen

- Mit dem individuellen und kostenlosen Newsletter-Service der TÜV NORD Akademie bleiben Sie über Ihre favorisierten Weiterbildungsthemen immer auf dem Laufenden.
- Treffen Sie Ihre Auswahl, zu welchen Fachthemen Sie zukünftig informiert werden möchten.  
[www.tuevnordakademie.de/newsletter](http://www.tuevnordakademie.de/newsletter)



### Hotelbuchung leicht gemacht

- Hier finden Sie das passende Hotel in Verbindung mit Ihrer nächsten Weiterbildungsveranstaltung und nutzen Sie die Sonderkonditionen unserer Partnerhotels.  
[www.tuevnordakademie.de/hotelbuchung](http://www.tuevnordakademie.de/hotelbuchung)

**TÜV NORD Akademie**  
GmbH & Co. KG  
Brügelmannstraße 5  
50679 Köln  
Telefon: 0221 945352-0  
Telefax: 0221 945352-20  
akd-k@tuev-nord.de  
[www.tuevnordakademie.de](http://www.tuevnordakademie.de)

Bei Anmeldungen per Post oder Fax füllen Sie bitte folgendes Anmeldeformular in Blockschrift aus und senden es an:

**TÜV NORD Akademie GmbH & Co. KG**  
Brügelmannstraße 5  
50679 Köln  
Faxnummer: 0221 945352-20

Erhalten Sie **10% Rabatt** auf den Nettopreis Ihrer Veranstaltung für jeden zweiten und weiteren Teilnehmer aus Ihrem Unternehmen.

### Prokurist

Termin

### Absender

Firmenname

Straße

PLZ/Ort

Telefon/Telefax

Branche

### Teilnehmer

Name/Vorname

Geburtsdatum/-ort\*

Ich/Wir erkenne/n die Teilnahmebedingungen des Veranstalters an.

Ort/Datum

### Handlungsvollmacht

Ort

### Rechnungsadresse (falls abweichend von der Firmenadresse)

Firmierung (falls abweichend von der Firmenadresse)

Straße

PLZ/Ort

Anzahl der Mitarbeiter im Unternehmen

Funktion

E-Mail

Unterschrift

