

# Leitfaden zum Personenqualifizierungsprogramm **Lagermanager (TÜV®)**

## Inhalt

1.	Allgemein	2
2.	Geltungsbereich	2
3.	Eingangsvoraussetzungen zur Teilnahme an der Prüfung und zur Zertifikatserteilung:	2
4.	Prüfungsgegenstand und Prüfungshilfsmittel	2
5.	Prüfungsübersicht	3
6.	Schriftliche Prüfung	3
7.	Gesamtbewertung	3
8.	Zertifikaterteilung	3
9.	Mitgeltende Unterlagen	4
10.	Anlage 1: Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der schriftlichen Prüfung Lagermanager (TÜV®)	5

## Herausgeber und Eigentümer:

TÜV NORD CERT GmbH

Personenzertifizierungsstelle

Langemarckstr. 20

45141 Essen

E Mail: [TNCERT-PZ@tuev-nord.de](mailto:TNCERT-PZ@tuev-nord.de) / [perscert@tuev-nord.de](mailto:perscert@tuev-nord.de)

Rev. 00

Status: freigegeben, 12.02.2018

# Leitfaden zum Personenqualifizierungsprogramm Lagermanager (TÜV®)

## 1. Allgemein

Das Beherrschen logistischer Abläufe gewinnt an Bedeutung für den Erhalt und Ausbau der Wettbewerbsfähigkeit von Unternehmen und unternehmensübergreifenden Prozessen. Gleichzeitig sind in Zeiten hohen Kostendrucks Lagerbestände, Lagerorganisation und Lagertechnik die Eckpfeiler eines ertragsorientierten Lagermanagements. Ausgangspunkt für ein erfolgreiches Lagermanagement ist neben einer richtigen Konzeption das qualifizierte Personal. Mit zunehmender Bedeutung der Logistik und den damit im Zusammenhang stehenden Kostenfaktoren steigen die Qualifikationsanforderungen an das eingesetzte Personal.

## 2. Geltungsbereich

Dieser Leitfaden gilt für alle Zertifizierungsverfahren zum Erlangen des Zertifikats Lagermanager (TÜV®) im Rahmen von anerkannten Lehrgängen.

## 3. Eingangsvoraussetzungen zur Teilnahme an der Prüfung und zur Zertifikatserteilung:

	Ausbildung / ersatzweise Berufserfahrung für fehlende Ausbildung:	Berufserfahrung	Schulung im Zertifizierungsgebiet
<b>Lagermanager</b>	abgeschlossene Berufsausbildung / gleichwertig ersatzweise 3 Jahre Berufserfahrung im Logistikbereich	2 Jahre im Logistikbereich	fachbezogener Lehrgang mit mind. 40 UE* und erfolgreichem Abschluss

Hinweise zur Tabelle:

- 1 UE entspricht einer Unterrichtseinheit von 45 Minuten.
- „Erfolgreicher Abschluss“ bedeutet das Bestehen der zum Lehrgang bzw. zur Zertifizierung gehörenden Abschlussprüfung gemäß diesem Zertifizierungsprogramm.

## 4. Prüfungsgegenstand und Prüfungshilfsmittel

Die Prüfungen finden in der Regel am letzten Lehrgangstag oder am Tag nach dem letzten Lehrgangstag am Ort des Lehrgangs statt.

Als Hilfsmittel sind Lehrgangsunterlagen, Lehrbücher, die relevanten normativen Dokumente, eigene Zeichnungen und bei Bedarf Taschenrechner zugelassen. Weitere elektronische Hilfsmittel sind nicht zulässig.

## 5. Prüfungsübersicht

Prüfung zum Lagermanager	schriftlich:
Dauer:	60 min.
Anzahl der Prüfungsaufgaben gesamt:	30
MC-Aufgaben:	24
Offene Aufgaben:	6
Höchstpunktzahl:	36
Mindestpunktzahl:	18 (50 %)

Details s. Anlage

## 6. Schriftliche Prüfung

Die Prüfungsaufgaben werden in einem separaten Aufgabenheft vorgelegt. Die Lösungen zu jeder Prüfungsaufgabe trägt der Kandidat auf den Seiten des Einzelberichts ein. Nur die Antworten auf dem Einzelbericht werden gewertet.

Bei den MC-Aufgaben wird unter mehreren vorgegebenen Lösungen durch Ankreuzen jede richtige ausgewählt. Für jede richtig beantwortete MC-Aufgabe gibt es einen Punkt. Eine Aufgabe ist richtig gelöst, wenn die Kreuze an den richtigen Stellen der Tabelle gesetzt sind. Gar nicht oder nicht vollständig richtig gelöste Aufgaben erhalten null Punkte. Es gibt keine Bruchteile von Punkten.

## 7. Gesamtbewertung

Die Prüfung Lagermanager (TÜV®) ist bestanden, wenn die schriftliche Prüfung bestanden ist.

Es erfolgt keine Mitteilung über Einzel- oder Punkteergebnisse.

## 8. Zertifikaterteilung

Dem Kandidaten wird bei bestandener Prüfung und Erfüllung der weiteren Anforderungen durch die TÜV NORD CERT ein Zertifikat ausgestellt.

Das Zertifikat enthält folgende Angaben:

- a) Personalien des Kandidaten (Titel, Vorname, Name, Geburtsdatum, Geburtsort, ggf. mit Länderangabe)
- b) Bezeichnung der Qualifikation
- c) Prüfungsinhalte
- d) Ausbildungsträger
- e) Unterschrift der Fachleitung Personenzertifizierung
- f) Ausstellungsdatum

Jedes Zertifikat erhält eine eindeutige Nummer:

**44-02-LM-tt.mm.jjjj- DE02-32157 (Beispiel)**

Die Nummer setzt sich wie folgt zusammen:

44	TÜV NORD CERT GmbH-Personenzertifizierung
02	Zertifikat
LM	Kurzkennzeichnung des Zertifizierungsgebietes
tt.mm.jjjj	Tag der Prüfung für Zertifikate
DE02	Kennzahl des Prüfungszentrums
32157	Prüfungszentrumsspezifische Kandidatenidentifikationsnummer

Das Zertifikat darf nur in der zur Verfügung gestellten Form verwendet werden. Es darf nicht nur teil- oder auszugsweise benutzt werden. Änderungen des Zertifikats dürfen nicht vorgenommen werden. Das Zertifikat darf nicht irreführend verwendet werden.

## **9. Mitgeltende Unterlagen**

Allgemeine Prüfungsordnung (TÜV®)

Gebührenordnung für Prüfungen (TÜV®)

Anlagen

**10. Anlage 1: Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der schriftlichen Prüfung Lagermanager (TÜV®)**

Themenbereich und Lerninhalte	Anzahl der UE*	Anzahl der Aufgaben MC*/o*
<p><b>1. Lagerorganisation und Personal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen der Lagerverwaltung</li> <li>• Organisation der Lagerwirtschaft</li> <li>• Optimierung des Lagerflusses</li> <li>• Steuerung der Materialversorgung</li> <li>• EDV-Einsatz in der Lagerorganisation</li> <li>• Qualitätssicherung im Lager</li> <li>• Wareneingang und Warenausgang</li> <li>• Personalbedarfsplanung</li> <li>• Die Mitarbeiterauswahl</li> <li>• Führen mit Zielvereinbarungen</li> <li>• Mitarbeitermotivation</li> <li>• Motivation durch Kommunikation</li> <li>• Personalbeurteilung</li> <li>• Leistungslohn-Systeme</li> </ul>	18 UE	8 MC/2 o
<p><b>2. Bestandsmanagement und Einkauf</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen des Bestandsmanagements</li> <li>• Inventur- und Bestandskontrollen</li> <li>• Methoden zur Bestandsoptimierung</li> <li>• Kennzahlen des Bestandsmanagements</li> <li>• Bestandscontrolling</li> <li>• Disposition und Beschaffung</li> <li>• Einkaufsstrategien zur Bestandsoptimierung</li> <li>• Der ertragsorientierte Einkauf</li> <li>• Organisation des Einkaufs</li> <li>• Bedarfsermittlung und Übermittlung</li> <li>• Bestelldurchführung</li> <li>• Auftragsabschluss und -verfolgung</li> <li>• C-Teile-Management</li> </ul>	8 UE	8 MC/2 o

<b>3. Lagertechnik und Arbeitssicherheit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen der Vorratshaltung</li> <li>• Grundlagen der Lagerplanung</li> <li>• Innerbetrieblicher Transport und Fördertechnik</li> <li>• Lager- und Kommissioniertechniken</li> <li>• Verpackung und Versand</li> <li>• Ladungssicherung</li> <li>• Grundlagen des Arbeitsschutzes</li> <li>• Das Arbeitsschutzsystem</li> <li>• Die Pflichten des Arbeitgebers</li> <li>• Umsetzung im Lager</li> <li>• Arbeitsschutz-Managementsysteme</li> <li>• Erstellung eines Sicherheitsbuches</li> </ul>	<b>14 UE</b>	<b>8 MC/2 o</b>
<b>6. Abschlussprüfung</b>		
<b>schriftlich</b>	<b>60 min.</b>	<b>24 MC/6 o</b>

\*

UE: Unterrichtseinheit à 45 Minuten

MC: Multiple Choice Aufgaben

o: offene Aufgaben