

Leitfaden zum Personenqualifizierungsprogramm **Projektmanager (TÜV®)**

Inhalt

1.	Allgemein	2
2.	Geltungsbereich	2
3.	Eingangsvoraussetzungen zur Teilnahme an der Prüfung und zur Zertifikatserteilung	2
4.	Prüfungsgegenstand und Prüfungshilfsmittel	2
5.	Prüfungsübersicht	3
6.	Schriftliche Prüfung	3
7.	Gesamtbewertung	3
8.	Zertifikatserteilung	3
9.	Mitgeltende Unterlagen	4
10.	Anlage 1: Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der schriftlichen Prüfung Projektmanager (TÜV®)	4

Herausgeber und Eigentümer:

TÜV NORD CERT GmbH

Personenzertifizierungsstelle

Langemarckstr. 20

45141 Essen

E Mail: TNCERT-PZ@tuev-nord.de / perscert@tuev-nord.de

Rev. 00

Status: freigegeben, 09.04.2018 BM

Leitfaden zum Personenqualifizierungsprogramm Projektmanager (TÜV®)

1. Allgemein

In Unternehmen, in denen Aufträge der Kunden, Weiterentwicklungen der internen Unternehmensstrukturen, Innovationsleistungen und Entwicklungen sowie andere Aufgaben in Form von Projekten bearbeitet und zu einem Abschluss gebracht werden sollen, ist Projektmanagement ein integraler Bestandteil der Führung.

Von besonderer Bedeutung für ein effektives und effizientes Projektmanagement sind dabei die fundierte Kompetenz und das praktische Know-how der eingesetzten Projektmanager.

2. Geltungsbereich

Dieser Leitfaden gilt für alle Zertifizierungsverfahren zum Erlangen des Zertifikats Projektmanager (TÜV®) im Rahmen von anerkannten Lehrgängen.

3. Eingangsvoraussetzungen zur Teilnahme an der Prüfung und zur Zertifikatserteilung

	Ausbildung / ersatzweise Berufserfahrung für fehlende Ausbildung	Schulung im Zertifizierungsgebiet
Projektmanager	Abgeschlossene Berufsausbildung oder gleichwertig, ersatzweise oder 5 Jahre Berufserfahrung	fachbezogener Lehrgang mit mind. 32 UE* und erfolgreichem Abschluss

Hinweise zur Tabelle:

- 1 UE entspricht einer Unterrichtseinheit von 45 Minuten.
- „Erfolgreicher Abschluss“ bedeutet das Bestehen der zum Lehrgang bzw. zur Zertifizierung gehörenden Abschlussprüfung gemäß diesem Zertifizierungsprogramm.

4. Prüfungsgegenstand und Prüfungshilfsmittel

Die Prüfungen finden in der Regel am letzten Lehrgangstag oder am Tag nach dem letzten Lehrgangstag am Ort des Lehrgangs statt.

Als Hilfsmittel sind Lehrgangunterlagen, Lehrbücher, die relevanten normativen Dokumente, eigene Aufzeichnungen und bei Bedarf Taschenrechner zugelassen. Weitere elektronische Hilfsmittel sind nicht zulässig.

5. Prüfungsübersicht

Prüfung zum Projektmanager	schriftlich:
Dauer:	75 min.
Anzahl der Prüfungsaufgaben gesamt:	35
MC-Aufgaben:	30
Offene Aufgaben:	5
Höchstpunktzahl:	40
Mindestpunktzahl:	20 (50 %)

Details s. Anlagen

6. Schriftliche Prüfung

Die Prüfungsaufgaben werden in einem separaten Aufgabenheft vorgelegt. Die Lösungen zu jeder Prüfungsaufgabe trägt der Kandidat auf den Seiten des Einzelberichts ein. Nur die Antworten auf dem Einzelbericht werden gewertet.

Bei den MC-Aufgaben wird unter mehreren vorgegebenen Lösungen durch Ankreuzen jede richtige ausgewählt. Für jede richtig beantwortete MC-Aufgabe gibt es einen Punkt. Eine Aufgabe ist richtig gelöst, wenn die Kreuze an den richtigen Stellen der Tabelle gesetzt sind. Gar nicht oder nicht vollständig richtig gelöste Aufgaben erhalten null Punkte. Es gibt keine Bruchteile von Punkten.

Bei den offenen Aufgaben formuliert der Kandidat die Antworten in freier, knapper Form und schreibt diese jeweils in das Feld im Einzelbericht. Für jede vollständig und richtig beantwortete Aufgabe gibt es zwei Punkte. Eine teilweise richtige Lösung erhält Teilpunkte im Verhältnis zur richtigen Gesamtlösung. Hierbei ist eine Punktstückelung von halben ($\frac{1}{2}$) Punkten möglich.

7. Gesamtbewertung

Die Prüfung Projektmanager (TÜV®) ist bestanden, wenn die schriftliche Prüfung bestanden ist.

Es erfolgt keine Mitteilung über Einzel- oder Punkteergebnisse.

8. Zertifikaterteilung

Dem Kandidaten wird bei bestandener Prüfung und Erfüllung der weiteren Anforderungen durch die TÜV NORD CERT ein Zertifikat ausgestellt.

Das Zertifikat enthält folgende Angaben:

- a) Personalien des Kandidaten (Titel, Vorname, Name, Geburtsdatum, Geburtsort, ggf. mit Länderangabe)
- b) Bezeichnung der Qualifikation
- c) Prüfungsinhalte
- d) Unterschrift der Fachleitung Personenzertifizierung
- e) Ausstellungsdatum
- h) Ausbildungsträger

Jedes Zertifikat erhält eine eindeutige Nummer:

44-02-PM-tt.mm.jjjj- DE02-32157 (Beispiel)

Die Nummer setzt sich wie folgt zusammen:

44 TÜV NORD CERT GmbH-Personenzertifizierung
 02 Zertifikat
 PM Kurzkennzeichnung des Zertifizierungsgebietes
 tt.mm.jjjj Tag der Prüfung
 DE02 Kennzahl des Prüfungszentrums32157Prüfungszentrumsspezifische Kandidatenidentifikationsnummer

Das Zertifikat darf nur in der zur Verfügung gestellten Form verwendet werden. Es darf nicht nur teil- oder auszugsweise benutzt werden. Änderungen des Zertifikats dürfen nicht vorgenommen werden. Das Zertifikat darf nicht irreführend verwendet werden.

9. Mitgeltende Unterlagen

- Allgemeine Prüfungsordnung (TÜV®)
- Gebührenordnung für Prüfungen (TÜV®)
- Anlagen

10. Anlage 1: Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der schriftlichen Prüfung Projektmanager (TÜV®)

Themenbereich und Lerninhalte	Anzahl der UE*	Anzahl der Aufgaben MC*/o*
1. Grundlagen des Projektmanagements (G) <ul style="list-style-type: none"> • Projektdefinition • Grundlegende Aspekte / Nutzen 	2 UE	2 MC/1 o
2. Projektinitialisierung (Initialisierungsphase) (I) <ul style="list-style-type: none"> • Projektanlässe • Analysen zur P-Bewertung (Umfeld-, Risikostruktur- und Machbarkeitsanalysen) 	3 UE	2 MC/1 o
3. Projektdefinition (Definitionsphase) (D) <ul style="list-style-type: none"> • Stammdatenerfassung • Zieldefinition • Rahmenfestlegung • Erfolgsfaktor Commitment und Legitimation 	2 UE	2 MC/1 o

4. Projektplanung (Planungsphase) (P) <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Planung • Projektorganisation • Projektteam • Sitzungsmanagement • Dokumentations- und Kommunikationsstrukturen • Projektstruktur (PSP) • Termin- und Ressourcenplanung • Kosten- und Qualitätsplanung 	14 UE	14 MC/1 o
5. Projektrealisierung (Realisierungsphase / Steuerung (R)) <ul style="list-style-type: none"> • Berichtswesen • Projektcontrolling • Lieferanten- und Kundenmanagement • Claimmanagement • Änderungs- und Krisenmanagement 	5 UE	3 MC/1 o
6. Projektabschluss (Abschlussphase) (A) <ul style="list-style-type: none"> • Abschlussarbeiten • Tücken am Projektende • Positiver Ausklang • Nachsorgevereinbarung 	2 UE	3 MC
7. Methodische Werkzeuge des erfolgreichen Projektmanagements (W) <ul style="list-style-type: none"> • Kreativphasen • Führung und Team • Kommunikation und Präsentation • Motivation 	4 UE	4 MC
8. Abschlussprüfung		
schriftlich	75 min.	30 MC/5 o

*

UE: Unterrichtseinheit à 45 Minuten

MC: Multiple Choice Aufgaben

o: offene Aufgaben