

Praxisseminare zum Arbeitsrecht



Arbeitsrecht für Führungskräfte

Souverän und rechtssicher in schwierigen Führungssituationen



Ihr Nutzen

Im Seminar erfahren Sie, wie Sie sich in schwierigen Führungssituationen souverän und rechtssicher verhalten. Erfahrene Referenten vermitteln Ihnen einen Überblick, unter anderem zu den Themen Probezeit, Probezeitverlängerung und befristete Arbeitsverträge. Sie erfahren, was Sie bei der Einstellung von Mitarbeitern beachten müssen. Dazu erläutern unsere Referenten, wie Sie mit Arbeitszeit- und Bonussystemen umgehen. Sie besprechen die Themen Direktionsrecht, Umsetzung und Versetzung, Zuweisung neuer Tätigkeiten und Kontrolle und Einhaltung wesentlicher Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag.

Inhalte wie der Umgang mit Teilzeit und Elternzeit, dem Urlaubsrecht, der Beendigung von Arbeitsverhältnissen und Vertragsanpassungen im laufenden Arbeitsverhältnis sowie der Umgang mit schwierigen Mitarbeitern runden das Seminar ab. Sie erhalten eine differenzierte Sichtweise, sodass Sie Sachverhalte selbstständig zutreffend bewerten und richtige Entscheidungen für das Unternehmen treffen können. So vermeiden Sie Fehlentscheidungen und Kosten.

Sie arbeiten mit Unterrichtsmaterialien, die Ihnen den Transfer des Gelernten in Ihren Berufsalltag erleichtern. Unsere Referenten vermitteln die theoretischen Grundlagen anhand zahlreicher anschaulicher Beispiele. Im Seminar können Sie sich mit anderen Teilnehmern austauschen und vernetzen.

Inhalte

- **Einstellung von Mitarbeitern – Was ist zu beachten?**
- **Probezeit, Probezeitverlängerung, befristete Arbeitsverträge**
- **Umgang mit schwierigen Führungsthemen**
 - Direktionsrecht nutzen – Welche Arbeiten dürfen zugewiesen werden?
 - Umsetzung und Versetzung
 - Zuweisung neuer Tätigkeiten
 - Kontrolle und Einhaltung wesentlicher Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag
 - Überwachung digitaler Kommunikationssysteme, Zulässigkeit der GPS-Ortung von Fahrzeugen oder Personen

- **Praktischer Umgang mit Teilzeit und Elternzeit**
- **Urlaubsrecht**
- **Begründung, Inhalt und Beendigung von Arbeitsverhältnissen**
- **Vertragsanpassungen im laufenden Arbeitsverhältnis**
- **Umgang mit schwierigen Mitarbeitern**
 - Rahmenbedingungen beim Umgang mit Fehlern, mangelhafter Leistung
 - Rechtsrahmen bei Krankheit und Sucht
- **Arbeitszeitsysteme als Kostenoptimierer**
- **Bonussysteme als Steuerungsinstrumente**

Teilnehmerkreis

Geschäftsführer, Personalleiter, Führungskräfte mit Personalverantwortung, Projekt- und Abteilungsleiter

Abschluss

- Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie


Preis

Teilnahmegebühr: 880,00 € zzgl. USt **1.047,20 € inkl. USt**

Dauer

2 Tage: 9.00 – 16.30 Uhr

Ort

Berlin	03.12. – 04.12.2018
 Dresden	12.11. – 13.11.2018
Essen	11.10. – 12.10.2018
Kassel	26.11. – 27.11.2018
Köln	15.08. – 16.08.2018
Oldenburg	13.06. – 14.06.2018

Termin

 **Historischer Stadtrundgang inklusive** – Verbinden Sie Lernen mit Kultur!

Rechtssichere Beendigung von Arbeitsverhältnissen

Kündigungsstrategien auch für schwierige Fälle

Ihr Nutzen

Das Seminar vermittelt Ihnen die Grundlagenkenntnisse für die rechtssichere Beendigung von Arbeitsverhältnissen. Die Rahmenbedingungen dazu liefern der Gesetzgeber und die Arbeitsgerichte. Das Wissen über diese Rahmenbedingungen ist unabdingbar, um eine rechtssichere Basis zum Handeln zu haben: Das Kündigungsrecht ist ein schwieriger Bereich. Zahlreiche gesetzliche Regelungen und unüberschaubares Richterrecht haben zur Folge, dass Arbeitgeber ihre Trennungsentscheidungen oft nicht erfolgreich umsetzen können. Sie scheitern im Kündigungsschutzprozess oder müssen hohe Abfindungen zahlen.

Zunächst vermitteln unsere Referenten Ihnen die allgemeinen Grundlagen des Kündigungsrechts. Dazu zählen insbesondere die wichtigen formellen Bestimmungen, deren Nicht-Einhaltung die Unwirksamkeit einer Kündigung zur Folge hat. Im weiteren Seminarverlauf werden die einzelnen typischen Fallgestaltungen (Krankheitsbedingte Kündigung, Low Performer, Verhaltens- und betriebsbedingte Kündigung) anhand von aktuellen Fallbeispielen erörtert. Hierbei werden auch Sachverhalte aus dem Teilnehmerkreis im Seminar besprochen. Schließlich werden Taktik- und Strategiefragen sowie die typischen Fehler und deren Vermeidung im Rahmen des Trennungsmanagements dargestellt und erläutert.

Inhalte

- **Die rechtlichen Grundlagen**
 - Kündigung und Aufhebungsvertrag
 - Allgemeiner und besonderer Kündigungsschutz
 - Beteiligung von Betriebsrat, Integrationsamt und anderen Stellen
 - Kündigungsschutzprozess
- **Besondere Fallgestaltungen**
 - Krankheitsbedingte Kündigung und Eingliederungsmanagement
 - Low Performer
 - Verhaltensbedingte Kündigung und Verdachtskündigung
 - Betriebsbedingte Kündigung und Sozialauswahl
 - Unkündbare Mitarbeiter
- **Die Fallstricke: typische Fehler bei Kündigungen und Aufhebungsverträgen**
 - Vermeidung von Formfehlern
 - Stolperfalle Betriebsratsanhörung
 - Anfechtung von Aufhebungsverträgen
- **Strategische Überlegungen**
 - Einfache und schwierige Kündigungsgründe
 - Kündigung oder Aufhebungsvertrag?
 - Änderungs- oder Beendigungskündigung?
- **Taktik im Kündigungsschutzprozess**
- **Checklisten, Prüfungsraster**



Teilnehmerkreis

Geschäftsführer, Prokuristen, Führungskräfte mit Personalverantwortung sowie Leiter und Mitarbeiter der Personalabteilung

Abschluss

- Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

Preis

Teilnahmegebühr: 540,00 € zzgl. USt **642,60 € inkl. USt**

Dauer

1 Tag: 9.00 – 16.30 Uhr

Ort

Termin

Berlin 09.11.2018

Frankfurt/Main 07.09.2018

Ihre Ansprechpartnerin

Haben Sie noch Fragen zu unseren Seminaren? Sie benötigen eine fachliche Beratung oder möchten Sie sich anmelden? Unser Ansprechpartner steht Ihnen mit Rat und Tat zur Seite.



Marietta Schwarze

Termine und Organisation: 0800 8888 020

Veranstaltungsinhalte: 0511 998-61911

E-Mail: mschwarze@tuev-nord.de

Rechtsfragen der digitalen Arbeitswelt

Arbeitsrecht 4.0: Fallstricke und Herausforderungen

Ihr Nutzen

Digitales Arbeiten ist für Unternehmen längst Realität. Die rasante technische Entwicklung eröffnet Gestaltungsmöglichkeiten und neue Arbeitszeitmodelle, birgt aber auch rechtliche Gefahren. Dieses Seminar eignet sich als ideale Weiterbildung 4.0, die Ihnen folgende Fragen zum Arbeitsrecht 4.0 beantwortet: Welche Fallstricke lauern bei der Nutzung neuer Techniken? Welche sinnvollen unternehmerischen Entscheidungen sind zu treffen, um den Erfolg zu sichern, ohne dabei zwingenden Arbeitnehmerrechten ins Gehege zu kommen? Welche gesetzgeberischen Vorhaben liegen in der Pipeline?

Neben den vorab genannten Themen geben wir Ihnen im Seminar zudem Empfehlungen für die Formulierung von rechtssicheren Vereinbarungen im Betrieb. Wir machen Sie fit im Arbeitsrecht 4.0, sodass Sie in Ihrem Unternehmen Arbeitsrecht und Digitalisierung ideal in Einklang bringen können.

Inhalte

- **Big Data versus Beschäftigtendatenschutz**
 - Grundzüge der Nutzung von Beschäftigtendaten nach der DSGVO und dem neuen BDSG
 - Fragen der Bewerberrekrutierung: Online Background-Check, Pre-Employment-Screening-Software und Employer Branding
 - Rechtskonforme Datenerhebung und -nutzung im Beschäftigungsverhältnis: Online-Präsenz von Beschäftigten, Videoüberwachung, Zeiterfassungssysteme, Zugriff auf E-Mail-Accounts, Zulässigkeit von Wearables, Telematik, Nutzung privater Geräte am Arbeitsplatz (Bring your own Device)
- **Die neue Flexibilität am Arbeitsplatz**
 - Flexible Arbeitszeiten und die Vorgaben des Arbeitsgesetzes, Probleme der Entgrenzung der Arbeitszeit (immer on), betriebliche Gestaltungsmöglichkeiten
 - Arbeitsort: Home-Office und Mobile-Office, Vorgaben der Arbeitsstättenverordnung und Fürsorgepflicht des Arbeitgebers
 - Plattformökonomie: Crowdwork und Gigwork, Angebots- und Auswahlverfahren, Fragen des Status: Arbeitnehmer, arbeitnehmerähnliche Person oder freier Mitarbeiter?
 - Einsatz von Betriebsfremden
- **Unternehmensschutz im digitalen Zeitalter**
 - Geistiges Eigentum an Arbeitsergebnissen, Software und Urheberrecht
 - Rechtssichere Klauseln zu Geschäfts- und Betriebsgeheimnissen, Erwerb von IT-Know-how am Arbeitsplatz und Verwertbarkeit, Rechte an Social-Media-Accounts
 - Äußerungen von Beschäftigten auf Sozialen Netzwerken, Schutz vor Geschäftsschädigung, Regulierungsmöglichkeiten durch Richtlinien und Vereinbarungen, Umgang mit Whistleblowing, Whistleblowing-Hotlines
 - Arbeitsrechtliche Maßnahmen

■ Mitbestimmung 4.0

- Welche Rechte hat der Betriebsrat bei Fragen von Arbeit 4.0? Sinnvolle Kooperation mit dem Betriebsrat, Verhandlung von Betriebsvereinbarungen
- Formulierung von IT-Betriebsvereinbarungen

■ Aktuelle Gesetzgebungsvorhaben

Teilnehmerkreis

Das Seminar richtet sich an Geschäftsführer, Vorstände, Compliance-Beauftragte und Rechts- und Personalreferenten sowie Betriebsräte, die die Vorgaben der aktuellen arbeitsrechtlichen Entwicklung in ihrem Unternehmen rechtskonform umsetzen wollen.

Abschluss

- Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

Preis

Teilnahmegebühr: 540,00 € zzgl. USt **642,60 € inkl. USt**

Dauer

1 Tag: 9.00 – 16.30 Uhr

Ort

Berlin
Köln

Termin

22.06.2018
29.06.2018

Ihr Ansprechpartner

Haben Sie noch Fragen zu unseren Seminaren? Sie benötigen eine fachliche Beratung oder möchten Sie sich anmelden? Unser Ansprechpartner steht Ihnen mit Rat und Tat zur Seite.



Oliver Wolter

Termine und Organisation: 0800 8888 020
Veranstaltungsinhalte: 0511 998-62270
E-Mail: owolter@tuev-nord.de

Arbeitnehmerüberlassung: Grundlagen des Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes (AÜG)

Ihr Nutzen

Das Seminar informiert Sie umfassend über die Grundlagen des Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes. Erfahrene Referenten bringen Sie auf den aktuellen Stand von Gesetzgebung und Rechtsprechung. Sie erhalten umfassende Kenntnisse über die seit dem 1. April 2017 geltenden neuen Regeln für die Beschäftigung von Fremdpersonal, die die Haftungsregelungen noch einmal erheblich verschärft haben. Unsere Referenten geben Ihnen praxisorientierte Tipps zur Umsetzung der neuen Regeln im Betrieb. So vermeiden Sie unnötige Risiken und mögliche Mehrkosten.

Der Einsatz von fremdem Personal spielt in der betrieblichen Praxis eine bedeutende Rolle. Dazu zählt die Beschäftigung von Leiharbeitnehmern, freien Mitarbeitern und im Rahmen von Werkverträgen tätigen Personen. Ohne dieses Fremdpersonal kommen viele Unternehmen nicht aus. Dabei können jedoch schnell vertragliche Fehler passieren – Verstöße gegen gesetzliche Regelungen können ganz erhebliche Folgen haben, wie zum Beispiel den Übergang des Arbeitsverhältnisses auf den Entleiher.

Unsere Veranstaltung eignet sich als Fortbildung im Sinne des § 5 Abs. 3 ASiG und wird mit zwei VDSI-Weiterbildungspunkten für Arbeitsschutz bewertet.



Inhalte

- **Rechtliche Grundlagen des Fremdpersonaleinsatzes**
 - Arbeitnehmerüberlassung/Leiharbeitnehmer
 - Werk-/Dienstverträge, Subunternehmer, Freie Mitarbeiter
- **Gesetzliche Rahmenbedingungen der Arbeitnehmerüberlassung**
 - Der zeitliche Rahmen und die Höchstdauer der Überlassung
 - Der „Equal Pay“-Grundsatz
 - Die Bedeutung der Erlaubnis zur Arbeitnehmerüberlassung
 - Die rechtssichere Gestaltung des Arbeitnehmerüberlassungsvertrags
 - Die Konsequenzen von Gesetzesverstößen
- **Abgrenzung von Leiharbeit zu Werk-/Dienstverträgen**
- **Abgrenzungskriterien**
 - Personenbezogene/Tätigkeitsbezogene Kriterien
- **Grenzfälle**
 - Projektarbeit, Outsourcing, Freie Mitarbeiter
- **Aktuelle Rechtsprechung und Praxistipps**
- **Haftungsrisiken**
 - Übergang des Arbeitsverhältnisses
 - Steuer- und sozialversicherungsrechtliche Folgen unerlaubter Arbeitnehmerüberlassung
 - Strafrechtliche Konsequenzen unerlaubter AÜ

- **Sicherstellung des regelgerechten Fremdpersonaleinsatzes**
 - Risikomanagement im Unternehmen
 - Statusfeststellungsverfahren
- **Rechte des Betriebsrats**
 - Einstellung und Übernahme von Fremdpersonal
 - Blockademöglichkeiten des Betriebsrats
 - Einsichtsrechte in Verträge
 - Anordnung von Mehrarbeit
 - Auswirkungen auf die Betriebsratswahl

Teilnehmerkreis

Geschäftsführer, Prokuristen, Führungskräfte mit Personalverantwortung sowie Leiter und Mitarbeiter der Personalabteilung

Abschluss

Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

Preis

Teilnahmegebühr: 540,00 € zzgl. USt **642,60 € inkl. USt**

Dauer

1 Tag: 9.00 – 16.30 Uhr

Ort

Dresden	03.09.2018
Essen	20.11.2018
Hannover	16.10.2018
München	14.11.2018
Zwickau	28.11.2018

Termin

Ihre Ansprechpartnerin

Haben Sie noch Fragen zu unseren Seminaren? Sie benötigen eine fachliche Beratung oder möchten Sie sich anmelden? Unser Ansprechpartner steht Ihnen mit Rat und Tat zur Seite.



Marietta Schwarze

Termine und Organisation: 0800 8888 020
Veranstaltungsinhalte: 0511 998-61911
E-Mail: mschwarze@tuev-nord.de

Ihre Anmeldung

Weiterbildung online suchen und buchen

- Nutzen Sie unseren Service und finden Sie gezielt ausführliche Informationen und weitere Termine zum Thema Management/Führung.
- Über unser Online-Buchungssystem können Sie sich jederzeit zu Ihrem Seminar anmelden.
www.tuevnordakademie.de/seminare

Newsletter abonnieren und Ihre Weiterbildung pflegen

- Mit dem individuellen und kostenlosen Newsletter-Service der TÜV NORD Akademie bleiben Sie über Ihre favorisierten Weiterbildungsthemen immer auf dem Laufenden.
- Treffen Sie Ihre Auswahl, zu welchen Fachthemen Sie zukünftig informiert werden möchten.
www.tuevnordakademie.de/newsletter

Hotelbuchung leicht gemacht

- Hier finden Sie das passende Hotel in Verbindung mit Ihrer nächsten Weiterbildungsveranstaltung und profitieren von den Sonderkonditionen unserer Partnerhotels.
www.tuevnordakademie.de/hotelbuchung

TÜV NORD Akademie
GmbH & Co. KG
Am TÜV 1
30519 Hannover
Telefon: 0511 998-61971
Telefax: 0511 998-62075
akd-h@tuev-nord.de
www.tuevnordakademie.de

Bei Anmeldungen per Post oder Fax füllen Sie bitte folgendes Anmeldeformular in Blockschrift aus und senden es an:

TÜV NORD Akademie GmbH & Co. KG
Am TÜV 1
30519 Hannover
Faxnummer: 0511 998-62075

Erhalten Sie **10% Rabatt** auf den Nettopreis Ihrer Veranstaltung für jeden zweiten und weiteren Teilnehmer aus Ihrem Unternehmen.

- Arbeitsrecht für Führungskräfte
 Rechtssichere Beendigung von Arbeitsverhältnissen

- Rechtsfragen der digitalen Arbeitswelt
 Arbeitnehmerüberlassung: Grundlagen des Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes (AÜG)

Termin

Ort

Absender

Teilnehmer

Firmenname

Name/Vorname

Straße

Geburtsdatum*

Geburtsort*

PLZ/Ort

Funktion

Telefon

Ich/Wir erkenne/n die Teilnahmebedingungen des Veranstalters an.

Telefax

Branche

Anzahl der Mitarbeiter im Unternehmen

Ort/Datum

Unterschrift