

Kaufmännische Leitung – Verantwortung und Haftung

Führungskompetenz, Recht und BWL kompakt



Kaufmännische Leitung – Verantwortung und Haftung

Führungskompetenz, Recht und BWL kompakt



Ihr Nutzen

Kompaktseminar zu den Themen Verantwortung und Haftung, Führungskompetenz, Recht und BWL im Bereich Unternehmensführung: Praxisnah und kompetent erhalten Sie an drei inhaltlich aufeinander abgestimmten Seminartagen fundierte Grundlagen für die kaufmännische Leitungsposition in Unternehmen. Wir vermitteln Ihnen ein rechtliches Grundverständnis, kompaktes betriebswirtschaftliches Know-how und wie moderne Mitarbeiterführung funktioniert. Alle Themen stehen im betriebswirtschaftlichen Kontext.

Am ersten Seminartag vermitteln wir Ihnen anhand von Fallbeispielen aus der Praxis die rechtlichen Rahmenbedingungen zum allgemeinen Vertragsrecht, Kaufrecht, Werkvertragsrecht, Arbeitsrecht, Forderungsmanagement sowie zur Haftung und Verantwortung.

Sie erhalten am zweiten Seminartag kompaktes betriebswirtschaftliches Know-how zu Kernfragen der Liquiditäts-, Ertrags- und Vermögenssteuerung. Gut verständlich wird Ihnen die Anwendung von Planungs- und Steuerungswerkzeugen aus der betrieblichen Praxis zum Erreichen der Unternehmensziele vermittelt.

📍 **Historischer Stadtrundgang inklusive** –
Verbinden Sie Lernen mit Kultur!

☀️ **Sommerakademie**

❄️ **Winterakademie**

Unter dem Motto **Kompetenz und Weitblick** bieten wir Ihnen einen idealen Rahmen für Ihre berufliche Qualifikation. Hier erleben Sie effizientes Lernen auf höchstem Niveau in einer erholsamen Umgebung. Schlagen Sie gleich zwei Fliegen mit einer Klappe: Nutzen Sie die Chance, sich außerhalb der gewohnten Umgebung weiterzubilden, und ersetzen Sie das Alltagsgrau.

Mehr unter

www.tuevnordakademie.de/sommerakademie

www.tuevnordakademie.de/winterakademie

Schließlich verstehen Sie am dritten Seminartag den Zusammenhang zwischen mitarbeiterorientierter Führung und nachhaltigem betriebswirtschaftlichen Erfolg. Sie reflektieren Ihr eigenes Führungsverhalten und erhalten einen Überblick über aktuelle Führungsinstrumente. Im Austausch mit dem Trainer und mit den anderen Teilnehmern finden Sie Antworten auf relevante Fragestellungen aus Ihrem betrieblichen Führungsalltag.

Sie erhalten Musterverträge, Checklisten und Umsetzungsbeispiele für Ihre tägliche Arbeit, um Ihre aktuelle oder zukünftige Position im Unternehmen in einer verantwortungsvollen kaufmännischen Funktion ausführen zu können. Die Position erfordert Managementkompetenz, also rechtssicheres Handeln unter Berücksichtigung der wesentlichen betriebswirtschaftlichen Rahmenbedingungen, sowie persönliche Führungskompetenz.

Inhalte

1. Tag: Recht kompakt

- **Überblick zum rechtlichen Rahmen**
 - Aufgaben und Status der kaufmännischen Leitung
 - Pflichten und Haftung der kaufmännischen Leitung
- **Vertragsmanagement, Vertragsgestaltung**
 - Grundlagen der Vertragsgestaltung und des Vertragsmanagements
 - Vertragsschluss, wesentliche Vertragsarten und wesentliche Vertragsklauseln
 - Allgemeine Geschäftsbedingungen
 - Sonderrecht der Kaufleute
 - Sicherung und Durchsetzung von Forderungen
- **Grundlagen des Gesellschaftsrechts**
- **Unternehmen in der Krise**
- **Grundzüge des Personalrechts**
 - Grundzüge des Arbeitsrechts
 - Begründung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen
 - Betriebsübergang

2. Tag: Betriebswirtschaft

- **Einbindung in die Unternehmensorganisation / Kaufmännische Grundsätze**
 - Geschäftsmodell und Unternehmensstrategie
 - Schnittstellen im Unternehmen
 - Kernaufgaben und Abgrenzungen
- **Operative Unternehmenssteuerung**
 - Planung als Basis zur Unternehmenssteuerung
 - Reporting – internes/externes Berichtswesen
 - Kennzahlen zur erfolgreichen Unternehmenssteuerung
- **Strategisches Controlling**
 - Kostenrechnungssysteme in der Praxis
 - Betriebsabrechnung als Basis für Kalkulation und Preisfindung
 - Investitions- und Projektcontrolling
- **Risikomanagement**
 - Notwendigkeit und Anforderungen
 - Identifikation und Steuern von Risiken
 - Risikofrüherkennung zur Vermeidung von Unternehmenskrisen
- **Unternehmensfinanzierung und Bankenkommunikation**
 - Bankenfinanzierung und alternative Finanzierungsinstrumente
 - Bilanzierung und Jahresabschluss
 - Rating und Einflussfaktoren

3. Tag: Führungskompetenz

- **Zusammenhang zwischen Führung, Mitarbeiterzufriedenheit und messbaren betriebswirtschaftlichen Ergebnissen**
 - E.F.Q.M. Modell für Business Excellence
 - Bedeutung einer mitarbeiterorientierten Führungskultur vor dem Hintergrund von Fachkräftemangel und anderen aktuellen wie zukünftigen Herausforderungen, wie z. B. Digitalisierung
- **Selbstreflexion zum eigenen Führungsstil**
 - Das Grid-Modell nach Blake/Mouton
 - Überlegungen zur Weiterentwicklung des eigenen Führungsstils
- **Mitarbeitermotivation: Technik, Kunst oder was?**
 - Auswirkungen von Demotivation
 - Motivieren oder Demotivation verhindern – und wie?
- **Ziele vereinbaren und Leistung bewerten**
 - Überblick über bewährte Führungsinstrumente
 - Praxistipps zur Einführung und Anwendung
- **Schwierige Situationen aus dem Führungsalltag und angemessener Umgang damit**
 - Diskussion von konkreten Fallbeispielen, typischen Schwierigkeiten und Fragen aus dem Führungsalltag
- **Führungskultur im eigenen Unternehmen (weiter-)entwickeln**
 - Führungsleitbilder, Führungskräfteentwicklung & Co.

Teilnehmerkreis

Unser Seminar richtet sich an Führungskräfte, die seit Kurzem oder in naher Zukunft in verantwortungsvollen kaufmännischen Funktionen arbeiten, insbesondere kaufmännische Leiter, Firmeninhaber, kaufmännische Geschäftsführer, Prokuristen, Chief Financial Officer (CFO), Leiter Finanz- und Rechnungswesen, Leiter kaufmännische Verwaltung, Leiter Zentrale Dienste, Leiter Controlling sowie Leiter Einkauf.

Voraussetzung

Betriebswirtschaftliches Grundlagenwissen ist für den Seminartag „Betriebswirtschaft“ vorteilhaft. Unsere eintägige Veranstaltung „BWL-Grundlagen I“ ist eine gute Möglichkeit zur Erlangung des Grundlagenwissens.

Abschluss

Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

Preis

Teilnahmegebühr: 1.250,00 € zzgl. USt **1.487,50 € inkl. USt**

Dauer

3 Tage

Ort

Berlin

Termin

09.09. – 11.09.2020

📍 Dresden

27.04. – 29.04.2020

Essen

31.08. – 02.09.2020

Hamburg

08.06. – 10.06.2020

Hannover

06.07. – 08.07.2020

Köln

16.12. – 18.12.2020

Leipzig

03.03. – 05.03.2020

München

10.02. – 12.02.2020

08.07. – 10.07.2020

Stuttgart

24.02. – 26.02.2020

🌟 Warnemünde

29.06. – 01.07.2020

Ihr Ansprechpartner

Haben Sie noch Fragen zu unseren Seminaren? Sie benötigen eine fachliche Beratung oder möchten sich anmelden? Unser Ansprechpartner steht Ihnen mit Rat und Tat zur Seite.



Oliver Wolter

Telefon: 0511 998-62270

E-Mail: owolter@tuev-nord.de

Ihre Referenten beim Seminar „Kaufmännische Leitung“

Recht kompakt



Gerhard Rischbieter ist seit 1996 als Rechtsanwalt zugelassen und hat seine juristische Ausbildung in Göttingen, Los Angeles und Hamburg absolviert. Nach Stationen in großen Wirtschaftskanzleien in Hamburg und München ist er seit 2007 in Bremen tätig und Partner der Sozietät Rischbieter Meyer Schreiber. Den Schwerpunkt seiner Tätigkeit bildet das Handels- und Gesellschaftsrecht, insbesondere die Gestaltung von Wirtschaftsverträgen, Unternehmens- sowie Beteiligungskäufe und -verkäufe, die gesellschaftsrechtliche Beratung von Unternehmen und Unternehmern sowie deren Vertretung in Schieds- und Gerichtsverfahren. Gerhard Rischbieter hat diverse Beiträge zu gesellschaftsrechtlichen Themen veröffentlicht.

Betriebswirtschaft



Frank Triebel hat verschiedene Leitungs- und Führungsfunktionen im inhabergeführten Mittelstand und Unternehmensberatungen begleitet und ist jetzt als selbstständiger Berater für die GRC Gruppe tätig. Mit einer Berufspraxis von mehr als 20 Jahren liegen seine Beratungsschwerpunkte in allen Fragestellungen der kaufmännischen Unternehmensführung. Schwerpunkte sind die Bereiche Finanz- und Rechnungswesen, Kostenrechnung und Controlling sowie die praktische Umsetzungsbegleitung.

Führungskompetenz



Roland Klingbeil hat selbst langjährige Führungs- und Unternehmererfahrung. Diese gibt er als Berater und Moderator an kleine und mittelständische Unternehmen im Rahmen von Veränderungsprozessen weiter. Als interner und externer Personalentwickler konzipiert, realisiert und evaluiert er seit vielen Jahren maßgeschneiderte, auf Wirksamkeit und Nachhaltigkeit angelegte Einzelmaßnahmen und Programme u. a. zur Führungskräfteentwicklung auf allen Hierarchieebenen. Neben seiner Berater- und Trainertätigkeit steht Herr Klingbeil Führungskräften auch als Coach in Entscheidungssituationen als wertschätzender und einfühlsamer Sparringspartner zur Verfügung.

Weitere Seminare zum Thema!

BWL-Grundlagen I

Elementares Grundlagenwissen für Nichtkaufleute und Auffrischer

Ihr Nutzen

In diesem Seminar erhalten Sie kompakt an einem Tag einen Überblick über die betriebswirtschaftlichen Grundlagen (BWL). Sie lernen, eine betriebswirtschaftliche Auswertung, Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung (GuV) zu lesen. Sie eignen sich Kenntnisse zur kaufmännischen Planung von Steuerungsinstrumenten an.

Inhalte

- **Grundlagen wirtschaftlichen Handelns**
- **Betriebswirtschaftliche Instrumente**
- **Unternehmensstrategie, -planung, -steuerung**
- **Unternehmensführung in der Praxis**

Preis

Teilnahmegebühr: 560,00 € zzgl. USt **666,40 € inkl. USt**

Ort	Termin
Berlin	03.06.2020
Essen	06.07.2020
Frankfurt/Main	04.03.2020
München	13.02.2020

Kalkulation und Kostenrechnung

Preisfindung im Mittelstand kompakt für Nichtkaufleute

Ihr Nutzen

Verbessern Sie die Gewinnsituation mittels Kalkulation und Kostenrechnung. Wenn Sie über keine spezifische Ausbildung im Rechnungswesen verfügen, zeigt Ihnen unser spezielles Seminar Kalkulation und Kostenrechnung, wie Sie Ihre Wettbewerbsfähigkeit dank einer effizienten Preiskalkulation erhöhen. Im Seminar Kalkulation und Kostenrechnung für Nichtkaufleute vermitteln wir Ihnen die notwendigen Grundlagen zum Thema. Erfahrene Referenten erläutern Ihnen prozessbezogen, wie eine Konzeption einer Kalkulation und Kostenrechnung auf die Bedürfnisse eines Unternehmens zugeschnitten werden muss.

Inhalte

- **Grundlagen und Definitionen**
- **Betriebsabrechnung und Betriebsabrechnungsbogen**
- **Situationsanalyse**
- **Konzeption, Strukturen und Kostenrechnung**
- **Füllen der Strukturen**
- **Implementierung von Strukturen in der EDV**
- **Praxisfälle und Beispiele**

Preis

Teilnahmegebühr: 560,00 € zzgl. USt **666,40 € inkl. USt**

Ort	Termin
Berlin	08.09.2020
Köln	03.07.2020
Leipzig	06.05.2020
München	03.02.2020

Ihre Anmeldung

per E-Mail: akd-h@tuev-nord.de, per Fax: 0511 998-62075
oder per Post



TÜV NORD Akademie
GmbH & Co. KG

Am TÜV 1
30519 Hannover

Näher geht's nicht

Sie haben Fragen oder Wünsche? Wir helfen Ihnen gern:
Telefon: 0511 998-61971

Hotelbuchung mit Sonderkonditionen

Buchen Sie Ihr Hotel bei unseren Partnerhotels günstiger:
www.tuevnordakademie.de/hotelbuchung

Sichern Sie Ihren Wissensvorsprung

Interessante Seminar-Informationen per Mail erhalten:
www.tuev-nord.de/news

¹Sie erhalten 10% Rabatt für jeden weiteren Teilnehmer aus Ihrem Unternehmen, der dieselbe Veranstaltung besucht.

Ja, ich nehme am Seminar teil

Seminartitel		
Termin	Ort	<input type="checkbox"/> mit Prüfungsteilnahme

Teilnehmer

Vorname/Name	E-Mail
Funktion	Geburtsdatum/Geburtsort*

Firmenangaben

Firmenname	Telefon/Telefax
Straße/Nummer	Branche
PLZ/Ort	Anzahl der Mitarbeiter

Rechnungsadresse (falls abweichend)

Firmenname	Straße/Nummer	PLZ/Ort
------------	---------------	---------

Ich/Wir erkenne/-n die Teilnahmebedingungen des Veranstalters an.

Datum	Unterschrift
-------	--------------

* Die Angaben werden für die Ausstellung des Zertifikates nach bestandener Prüfung benötigt.

Sie erhalten 10% Rabatt
für jeden weiteren Teilnehmer!

Nach Ihrer Buchung erhalten Sie von uns schnellstmöglich eine Zusage samt Infos zu Tagungsort und Anreise.

**Melden Sie sich gleich an: per E-Mail, per Fax, per Post
oder auf www.tuev-nord.de/seminare**