

Kaufmännische Leitung – Verantwortung und Haftung

Führungskompetenz, Recht und BWL kompakt



Kaufmännische Leitung – Verantwortung und Haftung

Führungskompetenz, Recht und BWL kompakt



Ihr Nutzen

Kompaktseminar zu den Themen Verantwortung und Haftung, Führungskompetenz, Recht und BWL im Bereich Unternehmensführung: Praxisnah und kompetent erhalten Sie an drei inhaltlich aufeinander abgestimmten Seminartagen fundierte Grundlagen für die kaufmännische Leitungsposition in Unternehmen. Wir vermitteln Ihnen ein rechtliches Grundverständnis, kompaktes betriebswirtschaftliches Know-how und wie moderne Mitarbeiterführung funktioniert. Alle Themen stehen im betriebswirtschaftlichen Kontext.

Am ersten Seminartag vermitteln wir Ihnen anhand von Fallbeispielen aus der Praxis die rechtlichen Rahmenbedingungen zum allgemeinen Vertragsrecht, Kaufrecht, Werkvertragsrecht, Arbeitsrecht, Forderungsmanagement sowie zur Haftung und Verantwortung.

Sie erhalten am zweiten Seminartag kompaktes betriebswirtschaftliches Know-how zu Kernfragen der Liquiditäts-, Ertrags- und Vermögenssteuerung. Gut verständlich wird Ihnen die Anwendung von Planungs- und Steuerungswerkzeugen aus der betrieblichen Praxis zum Erreichen der Unternehmensziele vermittelt.

Schließlich verstehen Sie am dritten Seminartag den Zusammenhang zwischen mitarbeiterorientierter Führung und nachhaltigem betriebswirtschaftlichen Erfolg. Sie reflektieren Ihr eigenes Führungsverhalten und erhalten einen Überblick über aktuelle Führungsinstrumente. Im Austausch mit dem Trainer und mit den anderen Teilnehmern finden Sie Antworten auf relevante Fragestellungen aus Ihrem betrieblichen Führungsalltag.

Sie erhalten Musterverträge, Checklisten und Umsetzungsbeispiele für Ihre tägliche Arbeit, um Ihre aktuelle oder zukünftige Position im Unternehmen in einer verantwortungsvollen kaufmännischen Funktion ausführen zu können. Die Position erfordert Managementkompetenz, also rechtssicheres Handeln unter Berücksichtigung der wesentlichen betriebswirtschaftlichen Rahmenbedingungen, sowie persönliche Führungskompetenz.

Inhalte

1. Tag: Recht kompakt

- **Überblick zum rechtlichen Rahmen**
 - Aufgaben und Status der kaufmännischen Leitung
 - Pflichten und Haftung der kaufmännischen Leitung
- **Vertragsmanagement, Vertragsgestaltung**
 - Grundlagen der Vertragsgestaltung und des Vertragsmanagements
 - Vertragsschluss, wesentliche Vertragsarten und wesentliche Vertragsklauseln
 - Allgemeine Geschäftsbedingungen
 - Sonderrecht der Kaufleute
 - Sicherung und Durchsetzung von Forderungen
- **Grundlagen des Gesellschaftsrechts**
- **Unternehmen in der Krise**
- **Grundzüge des Personalrechts**
 - Grundzüge des Arbeitsrechts
 - Begründung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen
 - Betriebsübergang

2. Tag: Betriebswirtschaft

■ Einbindung in die Unternehmensorganisation/ Kaufmännische Grundsätze

- Geschäftsmodell und Unternehmensstrategie
- Schnittstellen im Unternehmen
- Kernaufgaben und Abgrenzungen

■ Operative Unternehmenssteuerung

- Planung als Basis zur Unternehmenssteuerung
- Reporting - internes/externes Berichtswesen
- Kennzahlen zur erfolgreichen Unternehmenssteuerung

■ Strategisches Controlling

- Kostenrechnungssysteme in der Praxis
- Betriebsabrechnung als Basis für Kalkulation und Preisfindung
- Investitions- und Projektcontrolling

■ Risikomanagement

- Notwendigkeit und Anforderungen
- Identifikation und Steuern von Risiken
- Risikoführerkennung zur Vermeidung von Unternehmenskrisen

■ Unternehmensfinanzierung und Bankenkommunikation

- Bankenfinanzierung und alternative Finanzierungsinstrumente
- Bilanzierung und Jahresabschluss
- Rating und Einflussfaktoren

3. Tag: Führungskompetenz

■ Zusammenhang zwischen Führung, Mitarbeiterzufriedenheit und messbaren betriebswirtschaftlichen Ergebnissen

- E.F.Q.M. Modell für Business Excellence
- Bedeutung einer mitarbeiterorientierten Führungskultur vor dem Hintergrund von Fachkräftemangel und anderen aktuellen wie zukünftigen Herausforderungen, wie z. B. Digitalisierung

■ Selbstreflexion zum eigenen Führungsstil

- Das Grid-Modell nach Blake/Mouton
- Überlegungen zur Weiterentwicklung des eigenen Führungsstils

■ Mitarbeitermotivation: Technik, Kunst oder was?

- Auswirkungen von Demotivation
- Motivieren oder Demotivation verhindern – und wie?

■ Ziele vereinbaren und Leistung bewerten

- Überblick über bewährte Führungsinstrumente
- Praxistipps zur Einführung und Anwendung

■ Schwierige Situationen aus dem Führungsalltag und angemessener Umgang damit

- Diskussion von konkreten Fallbeispielen, typischen Schwierigkeiten und Fragen aus dem Führungsalltag

■ Führungskultur im eigenen Unternehmen (weiter-)entwickeln

- Führungsleitbilder, Führungskräfteentwicklung & Co.

Teilnehmerkreis

Unser Seminar richtet sich an Führungskräfte, die seit Kurzem oder in naher Zukunft in verantwortungsvollen kaufmännischen Funktionen arbeiten, insbesondere kaufmännische Leiter, Firmeninhaber, kaufmännische Geschäftsführer, Prokuristen, Chief Financial Officer (CFO), Leiter Finanz- und Rechnungswesen, Leiter kaufmännische Verwaltung, Leiter Zentrale Dienste, Leiter Controlling sowie Leiter Einkauf.

Voraussetzung

Betriebswirtschaftliches Grundlagenwissen ist für den Seminartag „Betriebswirtschaft“ vorteilhaft. Unsere jeweils eintägigen Veranstaltungen „BWL-Grundlagen für Nichtkaufleute und Auffrischer“ sowie „BWL-Begriffe richtig verstehen“ sind eine gute Möglichkeit zur Erlangung des Grundlagenwissens.

Abschluss

- Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

Preis

Teilnahmegebühr: 1.190,00 € zzgl. USt **1.416,10 € inkl. USt**

Dauer

3 Tage

Ort

Berlin

Termin

10.10. – 12.10.2018



Dresden

27.11. – 29.11.2018

Essen

24.09. – 26.09.2018

Köln

10.12. – 12.12.2018

Stuttgart

22.10. – 24.10.2018



Warnemünde

06.08. – 08.08.2018

Ihr Ansprechpartner

Haben Sie noch Fragen zu unseren Seminaren? Sie benötigen eine fachliche Beratung oder möchten Sie sich anmelden? Unser Ansprechpartner steht Ihnen mit Rat und Tat zur Seite.



Oliver Wolter

Telefon: 0511 998-62270

E-Mail: owolter@tuev-nord.de

Anmeldung



Weiterbildung online suchen und buchen

- Nutzen Sie unseren Service und finden Sie gezielt ausführliche Informationen und weitere Termine zum Thema Management/Führung.
- Über unser Online-Buchungssystem können Sie sich jederzeit zu Ihrem Seminar anmelden.
www.tuevnordakademie.de/seminare

Newsletter abonnieren und Ihre Weiterbildung pflegen

- Mit dem individuellen und kostenlosen Newsletter-Service der TÜV NORD Akademie bleiben Sie über Ihre favorisierten Weiterbildungsthemen immer auf dem Laufenden.
- Treffen Sie Ihre Auswahl, zu welchen Fachthemen Sie zukünftig informiert werden möchten.
www.tuevnordakademie.de/newsletter

Hotelbuchung leicht gemacht

- Hier finden Sie das passende Hotel in Verbindung mit Ihrer nächsten Weiterbildungsveranstaltung und profitieren von den Sonderkonditionen unserer Partnerhotels.
www.tuevnordakademie.de/hotelbuchung

TÜV NORD Akademie
 GmbH & Co. KG
 Am TÜV 1
 30519 Hannover
 Telefon: 0511 998-61971
 Telefax: 0511 998-62075
 akd-h@tuev-nord.de
www.tuevnordakademie.de

Bei Anmeldungen per Post oder Fax füllen Sie bitte folgendes Anmeldeformular in Blockschrift aus und senden es an:

TÜV NORD Akademie GmbH & Co. KG
 Am TÜV 1
 30519 Hannover
 Faxnummer: 0511 998-62075

Erhalten Sie **10% Rabatt** auf den Nettopreis Ihrer Veranstaltung für jeden zweiten und weiteren Teilnehmer aus Ihrem Unternehmen.

Mein Seminar

- Kaufmännische Leitung – Verantwortung und Haftung
- BWL-Grundlagen für Nichtkaufleute und Auffrischer
- BWL-Begriffe richtig verstehen

Termin _____

Ort _____

Absender

Teilnehmer

Firmenname _____

Name/Vorname _____

Straße _____

Geburtsdatum* _____ Geburtsort* _____

PLZ/Ort _____

Funktion _____

Telefon _____

Ich/Wir erkenne/n die Teilnahmebedingungen des Veranstalters an.

Telefax _____

Branche _____

Anzahl der Mitarbeiter im Unternehmen _____

Ort/Datum _____ Unterschrift _____



BWL-Grundlagen für Nichtkaufleute und Auffrischer

Ihr Nutzen

In diesem Seminar erhalten Sie kompakt an einem Tag einen Überblick über die betriebswirtschaftlichen Grundlagen (BWL). Sie lernen, eine betriebswirtschaftliche Auswertung, Bilanz und Gewinn und Verlustrechnung (GuV) zu lesen. Sie eignen sich Kenntnisse zur kaufmännischen Planung von Steuerungsinstrumenten an.

Inhalte

- **Grundlagen wirtschaftlichen Handelns**
- **Betriebswirtschaftliche Instrumente**
- **Unternehmensstrategie, -planung, -steuerung**
- **Unternehmensführung in der Praxis – Zusammenfassung und Ausblick**

Preis

Teilnahmegebühr: 540,00 € zzgl. USt **642,60 € inkl. USt**

Ort

Leipzig
Rostock

Termin

30.10.2018
10.09.2018

BWL-Begriffe richtig verstehen – Kurzweilige Einführung in die Sprache der Betriebswirtschaft

Ihr Nutzen

In diesem Seminar machen wir Mitarbeiter und Führungskräfte aus nichtkaufmännischen Bereichen eines Unternehmens, die im Arbeitsleben häufig mit Begriffen, Abkürzungen sowie Kennzahlen der Finanzabteilung und des Controllings konfrontiert sind, mit der Thematik vertraut. Auf dem Lehrplan des eintägigen Seminars stehen dabei unter anderem elementare Begriffe aus der Finanz-BWL, Begriffe, Abkürzungen und Kennzahlen der Gewinn-und-Verlust-Rechnung oder auch die Berechnung und Definition von wichtigen Rentabilitätskennzahlen.

Inhalte

- **Elementare Begriffe aus der Finanz-BWL**
- **Begriffe, Abkürzungen und Kennzahlen der Bilanz**
- **Begriffe, Abkürzungen und Kennzahlen der Gewinn-und-Verlust-Rechnung**
- **Begriffe, Abkürzungen und Kennzahlen der Liquiditätsrechnung**
- **Berechnung und Definition von wichtigen Rentabilitätskennzahlen**

Preis

Teilnahmegebühr: 540,00 € zzgl. USt **642,60 € inkl. USt**

Ort

Essen
Leipzig
Stuttgart

Termin

12.10.2018
26.10.2018
23.11.2018

Ihre Referenten

1. Tag: Recht kompakt



Gerhard Rischbieter, ist seit 1996 als Rechtsanwalt zugelassen und hat seine juristische Ausbildung in Göttingen, Los Angeles und Hamburg absolviert. Nach Stationen in großen Wirtschaftskanzleien in Hamburg und München ist er seit 2007 in Bremen tätig und Partner der Sozietät Rischbieter Meyer Schreiber. Den Schwerpunkt seiner Tätigkeit bildet das Handels- und Gesellschaftsrecht, insbesondere die Gestaltung von Wirtschaftsverträgen, Unternehmens- sowie Beteiligungskäufe und –verkäufe, die gesellschaftsrechtliche Beratung von Unternehmen und Unternehmern sowie deren Vertretung in Schieds- und Gerichtsverfahren. Gerhard Rischbieter hat diverse Beiträge zu gesellschaftsrechtlichen Themen veröffentlicht.

2. Tag: Betriebswirtschaft



Frank Triebel hat verschiedene Leitungs- und Führungsfunktionen im inhabergeführten Mittelstand und Unternehmensberatungen begleitet und ist jetzt als selbstständiger Berater tätig. Mit einer Berufspraxis von mehr als zwanzig Jahren liegen seine Beratungsschwerpunkte in allen Fragestellungen der kaufmännischen Unternehmensführung und dabei in den Bereichen Finanz- und Rechnungswesen, Kostenrechnung und Controlling sowie in der praktischen Umsetzungsbegleitung im Mittelstand.

3. Tag: Führungskompetenz



Herr Dipl.-Päd. Roland Klingbeil hat selbst langjährige Führungs- und Unternehmererfahrung. Diese gibt er als Berater und Moderator an kleine und mittelständische Unternehmen im Rahmen von Veränderungsprozessen weiter. Als interner und externer Personalentwickler konzipiert, realisiert und evaluiert er seit vielen Jahren maßgeschneiderte, auf Wirksamkeit und Nachhaltigkeit angelegte Einzelmaßnahmen und Programme u. a. zur Führungskräfteentwicklung auf allen Hierarchieebenen. Neben seiner Berater- und Trainertätigkeit steht Herr Klingbeil Führungskräften auch als Coach in Entscheidungssituationen als wertschätzender und einfühlsamer Sparringspartner zur Verfügung.