

Jetzt durchstarten!

# Vom Mitarbeiter zur Führungskraft

**Management Impuls –  
agile Führung in der neuen Arbeits-  
welt**

Situativer Führungsstil, moderne Mitarbeiterführung  
und Co.

**Neu und kostenlos!**

[www.tuev-nord.de/weiterbildung/management-fuehrung](http://www.tuev-nord.de/weiterbildung/management-fuehrung)

## Vom Mitarbeiter zur Führungskraft – Grundlagenseminar

Führungskompetenz und Souveränität von Anfang an



### Ihr Nutzen

In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die Themen, die für den Erfolg und für die Akzeptanz in Ihrer Führungsfunktion relevant sind. Anhand von konkreten, insbesondere auch schwierigen Situationen aus dem Führungsalltag üben Sie ein angemessenes und situationsgerechtes Führungsverhalten ein.

Das Seminar bietet genügend Gelegenheiten zum Erfahrungsaustausch mit dem Trainer und den anderen Teilnehmern und zur Selbstreflexion Ihres eigenen Führungsverhaltens. Dadurch gewinnen Sie für sich mehr Sicherheit, aber auch neue Sichtweisen und Ideen für ein überzeugendes Auftreten als Führungskraft: Sie lernen die Erwartungen an eine Führungskraft kennen, erlernen Methoden zur Entwicklung eines eigenen Führungsstils und wie Sie mit Mitarbeitern kommunizieren und kooperieren. Ein Überblick über die wichtigsten Führungsinstrumente rundet das Seminar ab.

VDSI-Mitglieder erhalten folgende Punkte für die Teilnahme:



### Inhalte

- **Persönliche Standortbestimmung**
  - Wie sehe ich mich in meiner neuen Aufgabe?
  - Welche Stärken bringe ich hierfür mit, an welchen Bereichen muss ich noch arbeiten?
  - Welche positiven und negativen Erfahrungen habe ich selber mit Vorgesetzten gemacht?
  - Welchen Anspruch habe ich an mein eigenes Führungsverhalten?
  - Mit welchen Schwierigkeiten oder Hindernissen muss ich rechnen?
- **Erwartungen an die neue Führungskraft**
  - Welche Erwartungen hat die Unternehmensleitung an mich?
  - Was erwarten die anderen Mitglieder im Führungsteam?
  - Was erwarten meine Mitarbeiter von mir?

- **Den eigenen Führungsstil entwickeln**
  - Was versteht man heute unter zeitgemäßer Mitarbeiterführung?
  - Wie ist mein persönliches Führungsverhalten?
  - Wie setze ich es situationsgerecht ein?
- **Gute Kommunikation und Kooperation mit Mitarbeitern aufbauen**
  - Sachlichkeit, Klarheit, Verbindlichkeit, Konsequenz
  - Wie erreiche ich, dass das, was ich meinem Mitarbeiter sagen will, auch genauso verstanden wird und die beabsichtigte Wirkung zeigt?
  - Wie gleiche ich Selbst- und Fremdbild miteinander ab?
  - Wie begegne ich Vorbehalten, wie schaffe ich Akzeptanz?
  - Umgang mit schwierigen Führungssituationen
- **Überblick über die wichtigsten Führungsinstrumente**
- **Beispiele aus der Praxis**

### Teilnehmerkreis

Dieses Seminar richtet sich an Mitarbeiter aus allen Ebenen, die seit Kurzem oder in naher Zukunft Führungsaufgaben übernehmen sollen.

### Abschluss

- Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

### Preis

Teilnahmegebühr: 940,00 € zzgl. USt **1.118,60 € inkl. USt**

### Dauer

**2 Tage**

### Ort

### Termin

<b>Berlin</b>	26.11. – 27.11.2018
<b>Bielefeld</b>	12.11. – 13.11.2018
<b>Bremen</b>	10.09. – 11.09.2018
<b>Essen</b>	10.10. – 11.10.2018
<b>Frankfurt/Main</b>	24.09. – 25.09.2018
<b>Hamburg</b>	15.10. – 16.10.2018
<b>Hannover</b>	05.09. – 06.09.2018
	07.11. – 08.11.2018
<b>Kassel</b>	25.10. – 26.10.2018
<b>Köln</b>	19.11. – 20.11.2018
<b>Magdeburg</b>	03.09. – 04.09.2018
	12.12. – 13.12.2018
<b>München</b>	10.12. – 11.12.2018
<b>Nürnberg</b>	15.11. – 16.11.2018
<b>Stuttgart</b>	23.10. – 24.10.2018
	17.12. – 18.12.2018

## Vom Mitarbeiter zur Führungskraft – Vertiefungsseminar

### Umgang mit schwierigen Führungssituationen

#### Ihr Nutzen

Die eigene Führungsarbeit optimieren: Unser Aufbau-seminar für Mitarbeiter mit neuen Führungsaufgaben geht gezielt auf die hohen und vielseitigen Anforderungen an Führungskräfte ein. Sie lernen praktische und psychologische Grundlagen kennen. Sie erfahren, welche Handlungsmöglichkeiten Sie in Konflikten und in der Motivation Ihrer Mitarbeiter haben. Sie trainieren, mit welcher Grundeinstellung Sie sich Konflikten zuwenden sollten und lernen, welche bewährten Verhaltensweisen Sie bei Konflikten einsetzen können.

Sie erkennen konkrete Ansatzpunkte, um Ihre Mitarbeiter, Menschen mit unterschiedlichen Motiven, erfolgreich und situationsgerecht zu führen. Wir vermitteln Ihnen Strategien, die helfen, Ihre Mitarbeiter zu motivieren, denn: Mitarbeiter zu führen und zu motivieren erfordert Einfühlungsvermögen, Energie, Geduld und Wissen.

Profitieren Sie von erfahrenen Referenten, aktuellem Branchenwissen und der Qualität der anerkannten Marke TÜV. Innovative Unterrichtsmaterialien erleichtern es Ihnen, das Gelernte in Ihrem Berufsalltag umzusetzen. Das Seminar baut auf dem gleichnamigen Grundlagenseminar auf.

VDSI-Mitglieder erhalten folgende Punkte für die Teilnahme:



#### Inhalte

- **Akzeptanz und Sicherheit als Führungskraft ausbauen**
  - Angemessener Umgang mit Altersunterschieden und Betriebszugehörigkeit
- **Mitarbeiter zu einem erfolgreichen Team entwickeln**
  - Die vier Phasen auf dem Weg von der Gruppe zum Team
  - Welche Erfolgsfaktoren und Risiken muss ich als Führungskraft dabei beachten?
  - Wie erkenne ich Stärken und Schwächen meiner Mitarbeiter und berücksichtige diese in der Teamarbeit?
  - Wie treffen wir im Team Vereinbarungen, die Bestand haben und Wirkung zeigen?
- **Mitarbeitermotivation**
  - Hintergründe
  - Ansatzpunkte für die Führungskraft
  - Selbstmotivation der Mitarbeiter
- **Konflikte managen**
  - Ursache und Verlauf von Konflikten
  - Konfliktlösungsstrategien
  - Angemessenes Verhalten als Konfliktbeteiligter und -vermittler

#### ■ Die wichtigsten Führungsinstrumente kennen und anwenden

- Feedback richtig geben und empfangen
- Das Mitarbeitergespräch
- Führen mit Zielvereinbarungen

#### ■ Verhalten in schwierigen Führungssituationen

- Wie verhalte ich mich richtig in Konfliktsituationen?
- Wie äußere ich Kritik in angemessener Form?
- Wie verkünde ich unangenehme Nachrichten?
- Wie setze ich getroffene Vereinbarungen durch?

#### Teilnehmerkreis

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die bereits erste Führungserfahrungen sammeln konnten und ihre Kenntnisse vertiefen möchten sowie Teilnehmerinnen und Teilnehmer aus dem Grundlagenseminar

#### Abschluss

- Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

#### Preis

Teilnahmegebühr: 940,00 € zzgl. USt **1.118,60 € inkl. USt**

#### Dauer

2 Tage

#### Ort

Termin

Berlin	10.12. – 11.12.2018
Essen	29.11. – 30.11.2018
Halle/Saale	22.10. – 23.10.2018
Hamburg	03.12. – 04.12.2018
Kassel	06.12. – 07.12.2018
München	17.10. – 18.10.2018
Stuttgart	26.09. – 27.09.2018

### Ihr Ansprechpartner



#### Oliver Wolter

Termine und Organisation: 0800 8888 020

Veranstaltungsinhalte: 0511 998-62270

E-Mail: owolter@tuev-nord.de

## Ihre Anmeldung



### Weiterbildung online suchen und buchen

- Nutzen Sie unseren Service und finden Sie gezielt ausführliche Informationen und weitere Termine zum Thema Management/Führung.
- Über unser Online-Buchungssystem können Sie sich jederzeit zu Ihrem Seminar anmelden.  
[www.tuevnordakademie.de/seminare](http://www.tuevnordakademie.de/seminare)



### Newsletter abonnieren und Ihre Weiterbildung pflegen

- Mit dem individuellen und kostenlosen Newsletter-Service der TÜV NORD Akademie bleiben Sie über Ihre favorisierten Weiterbildungsthemen immer auf dem Laufenden.
- Treffen Sie Ihre Auswahl, zu welchen Fachthemen Sie zukünftig informiert werden möchten.  
[www.tuevnordakademie.de/newsletter](http://www.tuevnordakademie.de/newsletter)



### Hotelbuchung leicht gemacht

- Hier finden Sie das passende Hotel in Verbindung mit Ihrer nächsten Weiterbildungsveranstaltung und profitieren von den Sonderkonditionen unserer Partnerhotels.  
[www.tuevnordakademie.de/hotelbuchung](http://www.tuevnordakademie.de/hotelbuchung)

**TÜV NORD Akademie**  
GmbH & Co. KG  
Am TÜV 1  
30519 Hannover  
Telefon: 0511 998-61971  
Telefax: 0511 998-62075  
akd-h@tuev-nord.de  
[www.tuevnordakademie.de](http://www.tuevnordakademie.de)

Bei Anmeldungen per Post oder Fax füllen Sie bitte folgendes Anmeldeformular in Blockschrift aus und senden es an:

**TÜV NORD Akademie GmbH & Co. KG**  
Am TÜV 1  
30519 Hannover  
Faxnummer: 0511 998-62075

Erhalten Sie **10% Rabatt** auf den Nettopreis Ihrer Veranstaltung für jeden zweiten und weiteren Teilnehmer aus Ihrem Unternehmen.

- Vom Mitarbeiter zur Führungskraft – Grundlagenseminar
- Vom Mitarbeiter zur Führungskraft – Vertiefungsseminar
- Management Impuls – agile Führung in der neuen Arbeitswelt

Termin

Ort

#### Absender

#### Rechnungsadresse (falls abweichend von der Firmenadresse)

Firmenname

Firmierung (falls abweichend von der Firmenadresse)

Straße

Straße

PLZ/Ort

PLZ/Ort

Telefon/Telefax

Anzahl der Mitarbeiter im Unternehmen

Branche

#### Teilnehmer

Name/Vorname

Funktion

Geburtsdatum\*/ Geburtsort\*

E-Mail

Ich/Wir erkenne/n die Teilnahmebedingungen des Veranstalters an.

Ort/Datum

Unterschrift