

# Projektmanager (TÜV®)

Projektmanagement für die Praxis



TÜV®

TÜV NORD GROUP

## Projektmanager (TÜV®)

Projektmanagement für die Praxis



### Ihr Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie Projektmanagement (PM) für die Praxis. Erfahrene Referenten erläutern Ihnen alles Wissenswerte zu den einzelnen Phasen des Projektmanagements - von der Projektinitiative über die Projektrealisierung bis zum erfolgreichen Abschluss. Die Referenten stellen Ihnen in der Praxis erprobte PM-Werkzeuge für die erfolgreiche Abwicklung der unterschiedlichen Phasen vor. Dabei wird immer der Bezug der Praxis zu den Anforderungen internationaler Normen hergestellt. Als Teilnehmer lernen Sie dabei sowohl hard facts als auch notwendige soft skills kennen und üben sich in der Anwendung, damit Sie Ihre Projekte leichter zum angestrebten Erfolg führen.

Die effektive und effiziente Durchführung von Projekten ist eine maßgebliche Voraussetzung für einen nachhaltigen Unternehmenserfolg. Häufig fehlt eine klare Zieldefinition und Zuordnung der Verantwortlichkeiten und Kompetenzen innerhalb des Projekts. Für den Erfolg eines Projekts sind die strukturierte Bearbeitung aller Projektphasen und die fachlichen und sozialen Kompetenzen des Projektleiters jedoch sehr wichtig. Dazu zählt der geregelte Abschluss mit Erfassung und Analyse der Verbesserungspotenziale für Ihre Unternehmensprozesse genauso wie eine ausreichende Unterstützung durch Führungskräfte.

### Inhalte

- Grundlagen des Projektmanagements
- Internationale Regelwerke (Project-Management-Institute/ International Project Management Association)
- Deutsche und internationale Normen (DIN 69900 ff. und ISO 21500)
- Voraussetzungen erfolgreicher Projektarbeit
- Projektorganisation sowie Rollen- und Aufgabenverteilung
- Projektphasen
- Projektinitiative
  - Initiale Umfeld- und Risikoanalyse, Machbarkeitsbetrachtung
- Projektdefinition
  - Auftragsklärung
  - Lastenheft und Pflichtenheft
- Projektplanung
  - Projektstrukturplan
  - Ressourcen-, Ablauf- und Qualitätsplanung
- Projektrealisierung
  - Projektsteuerung, Controlling, Berichtswesen
- Projektabschluss
- Soft Skills wie Kommunikation, Präsentation, Moderation, Konfliktlösung, Entscheidungstechniken und Zeitmanagement
- Auf Wunsch: Überblick über gängige EDV-Tools zum Projektmanagement

### Teilnehmerkreis

Dieser Zertifikatslehrgang richtet sich an Projektmanager, -leiter und -mitarbeiter, die an Investitions-, Entwicklungs- oder Organisationsentwicklungsprojekten mitwirken sowie an Projektverantwortliche, die an komplexen Kundenprojekten mitarbeiten und Qualitätsmanagementbeauftragte. Ebenso bietet das Seminar einen guten Überblick und Lösungen für Führungskräfte als interne Auftraggeber für Projekte.

### Hinweise

Diese Veranstaltung können Sie mit einer Prüfung abschließen. Zur Teilnahme an der Prüfung ist eine separate Anmeldung erforderlich, es entstehen zusätzliche Prüfungsgebühren. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie ein Zertifikat der TÜV NORD CERT.



## Abschluss

- Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie
- Zertifikat der TÜV NORD CERT nach bestandener Prüfung

## Preis

Teilnahmegebühr:	1.340,00 € zzgl. USt	<b>1.594,60 € inkl. USt</b>
Prüfungsgebühr:	260,00 € zzgl. USt	<b>309,40 € inkl. USt</b>
<b>Gesamtpreis:</b>		<b>1.904,00 € inkl. USt</b>

<b>Dauer</b>	<b>4 Tage</b>
	<b>1. – 3. Tag:</b> 9.00 – 16.30 Uhr
	<b>4. Tag:</b> 9.00 – 15.15 Uhr
	<b>Prüfung:</b> 15.15 – 16.30 Uhr am 4. Tag

<b>Ort</b>	<b>Termin</b>
Berlin	05.11. – 08.11.2018
Bielefeld	16.04. – 19.04.2018 10.12. – 13.12.2018
Dresden	09.07. – 12.07.2018
Essen	25.06. – 28.06.2018 19.11. – 22.11.2018
Frankfurt/Main	16.10. – 19.10.2018
Hamburg	23.04. – 26.04.2018 12.11. – 15.11.2018
Hannover	28.05. – 31.05.2018 10.09. – 13.09.2018
Köln	26.02. – 01.03.2018 06.08. – 09.08.2018
Leipzig	03.12. – 06.12.2018
Magdeburg	04.06. – 07.06.2018
München	10.12. – 13.12.2018
Oldenburg	19.03. – 22.03.2018
Warnemünde	13.08. – 16.08.2018
Stuttgart	05.03. – 08.03.2018

## Ihr Ansprechpartner

Haben Sie noch Fragen zu unserem Seminar? Sie benötigen eine fachliche Beratung oder möchten Sie sich anmelden? Unser Ansprechpartner steht Ihnen mit Rat und Tat zur Seite.



**Oliver Wolter**

Termine und Organisation: 0800 8888 020  
Veranstaltungsinhalte: 0511 998-62270  
E-Mail: owolter@tuev-nord.de

## Weiterführende Seminare

### Kommunikation und Gesprächsführung

In unserem Training für Kommunikation und Rhetorik erfahren Sie, wie ein überzeugender Auftritt durch die Beachtung einiger einfacher Grundregeln gelingt.

Teilnahmegebühr: 910,00 € zzgl. USt **1.082,90 € inkl. USt**

<b>Ort</b>	<b>Termin</b>
Berlin	27.08. – 28.08.2018
Bielefeld	02.07. – 03.07.2018
Dresden	14.05. – 15.05.2018
Essen	27.09. – 28.09.2018
Frankfurt/Main	19.11. – 20.11.2018
Hamburg	03.12. – 04.12.2018
Hannover	12.03. – 13.03.2018
Köln	25.06. – 26.06.2018

### Mobiles Arbeiten

Diese Veranstaltung richtet sich an Personen, die immer mehr von zu Hause aus beziehungsweise mobil arbeiten. Wir erläutern, wie wichtig hierbei eine effektive und effiziente Arbeitsorganisation ist, damit mobiles Arbeiten den gewünschten Erfolg bringt.

Teilnahmegebühr: 540,00 € zzgl. USt **642,60 € inkl. USt**

<b>Ort</b>	<b>Termin</b>
Hamburg	01.08.2018
Hannover	07.06.2018
Köln	19.07.2018

### Mediation und Konfliktmanagement

In der Veranstaltung geht es um den angemessenen Umgang mit Konflikten für Konfliktbeteiligte, insbesondere aber auch für innerbetriebliche Konfliktvermittler oder Multiplikatoren. Sie lernen mögliche typische Ursachen von Konflikten im Arbeitsalltag kennen.

Teilnahmegebühr: 910,00 € zzgl. USt **1.082,90 € inkl. USt**

<b>Ort</b>	<b>Termin</b>
Berlin	01.10. – 02.10.2018
Bremen	14.11. – 15.11.2018
Dresden	11.06. – 12.06.2018
Essen	02.05. – 03.05.2018
Hamburg	19.02. – 20.02.2018
München	14.03. – 15.03.2018

## Weitere Informationen



### Weiterbildung online suchen und buchen

- Nutzen Sie unseren Service und finden Sie gezielt ausführliche Informationen und weitere Termine zum Thema Management/Führung.
- Über unser Online-Buchungssystem können Sie sich jederzeit zu Ihrem Seminar anmelden.  
[www.tuevnordakademie.de/seminare](http://www.tuevnordakademie.de/seminare)



### Newsletter abonnieren und Ihre Weiterbildung pflegen

- Mit dem individuellen und kostenlosen Newsletter-Service der TÜV NORD Akademie bleiben Sie über Ihre favorisierten Weiterbildungsthemen immer auf dem Laufenden.
- Treffen Sie Ihre Auswahl, zu welchen Fachthemen Sie zukünftig informiert werden möchten.  
[www.tuevnordakademie.de/newsletter](http://www.tuevnordakademie.de/newsletter)



### Hotelbuchung leicht gemacht

- Hier finden Sie das passende Hotel in Verbindung mit Ihrer nächsten Weiterbildungsveranstaltung und profitieren von den Sonderkonditionen unserer Partnerhotels.  
[www.tuevnordakademie.de/hotelbuchung](http://www.tuevnordakademie.de/hotelbuchung)

**TÜV NORD Akademie**  
 GmbH & Co. KG  
 Am TÜV 1  
 30519 Hannover  
 Telefon: 0511 998-61971  
 Telefax: 0511 998-62075  
[akd-h@tuev-nord.de](mailto:akd-h@tuev-nord.de)  
[www.tuevnordakademie.de](http://www.tuevnordakademie.de)

Bei Anmeldungen per Post oder Fax füllen Sie bitte folgendes Anmeldeformular in Blockschrift aus und senden es an:

**TÜV NORD Akademie GmbH & Co. KG**

Am TÜV 1

30519 Hannover

Faxnummer: 0511 998-62075

Projektmanager (TÜV®)

Titel: \_\_\_\_\_

Erhalten Sie **10% Rabatt** auf den Nettopreis dieser Veranstaltung für jeden zweiten und weiteren Teilnehmer aus Ihrem Unternehmen.

Termin \_\_\_\_\_

Ort \_\_\_\_\_

Teilnahme an der Prüfung

#### Absender

#### Teilnehmer

Firmenname \_\_\_\_\_

Name/Vorname \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

Geburtsdatum\* \_\_\_\_\_ Geburtsort\* \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Funktion \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_

Ich/Wir erkenne/n die Teilnahmebedingungen des Veranstalters an.

Branche \_\_\_\_\_

Anzahl der Mitarbeiter im Unternehmen \_\_\_\_\_

Ort/Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_