

# Prokurist Handlungsvollmacht



# Prokurist

Unternehmerisch agieren und rechtssicher handeln



## Ihr Nutzen

Dieses Seminar vermittelt Ihnen anhand von zahlreichen praktischen Beispielen die Anforderungen an Standardsituationen und Sonderfälle bei der Tätigkeit als Prokurist. Es zeigt Ihnen Fallstricke im täglichen Umgang mit der Vollmacht und der Ausübung der Prokura auf. Die Schulung öffnet die Blickweise auf die eigene Tätigkeit als Prokurist und auf Probleme im Umgang mit anderen Bevollmächtigten auf der Seite des Geschäftspartners.

Dabei wird auch auf die Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und den Kollegen, denen ebenfalls die Prokura erteilt wurde, eingegangen. Erfahrene Referenten erläutern im Seminar anhand von zahlreichen Checklisten und Musterformulierungen anschaulich die Haftungssituation des Prokuristen. Sie zeigen anhand der aktuellen Rechtsprechung etwaige Lösungswege auf, gerade bei der Übernahme von Risiken.

Prokuristen befinden sich im Wirtschaftsleben in einer verantwortungsvollen Position. Zum einen wurden sie mit der stärksten handelsrechtlichen Vollmacht ausgestattet, die unser Rechtsverkehr kennt. Zum anderen bekleiden Prokuristen oftmals in den Unternehmen herausragende Positionen bis hin zur Übernahme von Geschäftsführungstätigkeiten. Diese Stellung macht eine detaillierte Kenntnis des Prokuristen, vor allem im Umgang mit der Vollmacht, unentbehrlich. So können Sie die verantwortungsvollen Herausforderungen des rechtsgeschäftlichen Alltags meistern.

## Inhalte

### ■ Der Prokurist im Handelsrecht

- Arten, Ausübung und Umfang der Prokura
- Einzel-, Gesamt- und Niederlassungsprokura
- Unterschiede zu Handlungsbevollmächtigten und anderen Unternehmensvertretern
- Prokura in rechtsgeschäftlichen Standardsituationen
- Prokura in besonderen Situationen
- Rechtlicher Vertrauensschutz vs. interne Unterschriftenregelungen
- Zeichnungspflicht des Prokuristen
- Beendigung der Prokura

### ■ Verantwortung des Prokuristen

- Haftung im Innen- und Außenverhältnis
- Haftung bei Verletzung von Sorgfaltspflichten
- Haftung bei Übernahme von Geschäftsführungsaufgaben als Stellvertreter eines Geschäftsführers/Notgeschäftsführer
- Haftung als „faktischer Geschäftsführer“
- Gestaltungsmöglichkeiten zur Haftungsbeschränkung
- Antworten zum Versicherungsschutz (DO)

### ■ Arbeitsrechtliche Stellung des Prokuristen

- Der Prokurist als „leitender Angestellter“
- Stellung als sog. „Titularprokurist“
- Auswirkung auf Kündigungsschutz, Betriebsverfassungsrecht und Tarifverträge
- Wichtige Gestaltungsmöglichkeiten für Arbeitsverträge, insbesondere Vergütungsfragen, Wettbewerbsverbote, Freistellung, Statusregelungen, Geheimhaltung, Arbeitszeit
- Situation und Absicherung bei Wechsel in die Geschäftsführung
- Prokura bei Betriebsübergängen, § 613a BGB
- Doppelstellung des Prokuristen als Geschäftsführer bei anderen Konzerngesellschaften
- Bedeutung von Abwicklungsverträgen bei Ausscheiden aus dem Unternehmen

## Teilnehmerkreis

Das Seminar richtet sich an Prokuristen, angehende Prokuristen, Geschäftsführer und Firmeninhaber, die sich über die Erteilung der Prokura rechtssicher informieren möchten

## Abschluss

- Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

## Preis

Teilnahmegebühr: 560,00 € zzgl. USt **666,40 € inkl. USt**

## Dauer

**1 Tag**

## Ort

## Termin

<b>Berlin</b>	22.04.2020
<b>Dresden</b>	09.11.2020
<b>Essen</b>	11.12.2020
<b>Frankfurt/Main</b>	16.09.2020
<b>Hamburg</b>	27.05.2020
<b>Hannover</b>	22.06.2020
<b>Köln</b>	08.06.2020
<b>Leipzig</b>	11.06.2020
	09.12.2020
<b>München</b>	08.05.2020
	28.10.2020
<b>Stuttgart</b>	27.03.2020
	21.10.2020

## Handlungsvollmacht, Unterschriftenregelung und Vertretungsregelung

Rechtssicherheit in Unternehmen und mittelständischen Betrieben

### Ihr Nutzen

Das Seminar vermittelt Handlungsbevollmächtigten umfassende Kenntnisse über Handlungsvollmacht, Unterschriftenregelung und Vertretungsregelung. Erfahrene Referenten erläutern Ihnen, wie Sie Ihre unternehmerischen Strukturen rechtssicher organisieren. Hierbei werden hohe Anforderungen an die Bevollmächtigten und die Organisation des Vollmachtswesens gestellt: Eine große Zahl an Rechtsgeschäften, der richtige Umgang mit dem Geschäftspartner und Vertretungssituationen im In- und Ausland machen das Umfeld der Bevollmächtigten zu einem anspruchsvollen Aufgabenbereich.

In unserem Seminar erfahren Sie außerdem alles Wissenswerte über die Gestaltung interner Regelungen, wie z. B. Unterschriften-Richtlinien und Zeichnungsberechtigungen, die zu den Herausforderungen für den modernen Geschäftsbetrieb zählen.

Unsere Unterrichtsmaterialien erleichtern Ihnen den Transfer des Gelernten in Ihren beruflichen Alltag. Im Seminar erhalten Sie genügend Möglichkeiten, um sich mit den anderen Teilnehmern auszutauschen.

VDSI-Mitglieder erhalten folgende Punkte für die Teilnahme:



### Inhalte

- **Vollmachten im Unternehmen**
  - Vorstände, Geschäftsführer, Prokura und Handlungsvollmacht
  - Bedeutung der einzelnen Vollmachten im Rechtsverkehr
  - Richtige Erteilung der einzelnen Vollmachtsrechte
  - Umfang und Befugnisse der Bevollmächtigten
  - Gestaltung und Umgang mit internen Unterschriftenregelungen
  - Verwendung der Unterschriftenzusätze (ppa., i. V., i. A.)
  - Ausgesuchte Praxisprobleme mit den Vollmachten, z. B. im internationalen Rechtsverkehr
  - Umgang und Zusammenwirken von Geschäftsführern, Prokuristen und Handlungsbevollmächtigten
- **Verantwortung der Vollmachtsinhaber**
  - Haftung bei Missbrauch der Vollmacht
  - Verantwortung bei Verletzung von Sorgfaltspflichten
  - Möglichkeiten der Haftungsbeschränkung
  - Haftung des vollmachtslosen Vertreters
- **Arbeitsrechtliche Besonderheiten**
  - Bedeutung der Vollmachten in arbeitsrechtlicher Hinsicht
  - Begriff und rechtliche Stellung des leitenden Angestellten
  - Einschränkungen im Kündigungsschutz und Betriebsverfassungsrecht
  - Spezifische Klauseln im Anstellungsvertrag

### Teilnehmerkreis

Dieses Seminar richtet sich an Werksleiter, Betriebsleiter, Personalleiter, Vertriebsmitarbeiter sowie an Mitarbeiter im Unternehmen, denen eine Vollmacht (i. V. und i. A.) erteilt wurde und die Rechtssicherheit im Umgang mit der Vollmacht erhalten möchten. Daneben erhalten Unternehmer und Entscheider wichtige Informationen, Praxistipps und Hinweise über die sichere Gestaltung des Vollmachts- und Unterschriftenwesens im Unternehmen.

### Abschluss

- Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

### Preis

Teilnahmegebühr: 570,00 € zzgl. USt **678,30 € inkl. USt**

### Dauer

1 Tag

### Ort

Dresden  
Essen  
Leipzig

### Termin

03.12.2020  
23.06.2020  
23.03.2020

### Ihr Referent



**Marc Christian Wedekind** ist Rechtsanwalt bei JANERT Rechtsanwälte sowie Dozent für verschiedene Institutionen und Coach für Unternehmer von den ersten Gründungsschritten bis hin zur Begleitung bei komplexen betrieblichen Vorgängen. Sein Tätigkeitsschwerpunkt liegt in der rechtlichen Vertretung und Beratung von Personen- und Kapitalgesellschaften, Begleitung von Unternehmenskäufen, -verkäufen und -nachfolgen.

### Ihre Ansprechpartnerin

Haben Sie noch Fragen zu unserem Seminar?



### Natalie Pätzel

Termine und Organisation: 0800 8888 020  
Veranstaltungsinhalte: 040 8557-1566  
E-Mail: npaetzel@tuev-nord.de

# Ihre Anmeldung

per E-Mail: [akd-hh@tuev-nord.de](mailto:akd-hh@tuev-nord.de), per Fax: 040 8557-1566  
oder per Post



**TÜV NORD Akademie**  
GmbH & Co. KG

Große Bahnstraße 31  
22525 Hamburg

## Näher geht's nicht

Sie haben Fragen oder Wünsche? Wir helfen Ihnen gern:  
**Telefon: 040 8557-2000**

## Hotelbuchung mit Sonderkonditionen

Buchen Sie Ihr Hotel bei unseren Partnerhotels günstiger:  
**[www.tuevnordakademie.de/hotelbuchung](http://www.tuevnordakademie.de/hotelbuchung)**

## Sichern Sie Ihren Wissensvorsprung

Interessante Seminar-Informationen per Mail erhalten:  
**[www.tuev-nord.de/news](http://www.tuev-nord.de/news)**

<sup>1</sup>Sie erhalten 10% Rabatt für jeden weiteren Teilnehmer aus Ihrem Unternehmen, der dieselbe Veranstaltung besucht.

Ja, ich nehme am Seminar teil

Seminartitel		
Termin	Ort	<input type="checkbox"/> mit Prüfungsteilnahme

### Teilnehmer

Vorname/Name	E-Mail
Funktion	Geburtsdatum/Geburtsort*

### Firmenangaben

Firmenname	Telefon/Telefax
Straße/Nummer	Branche
PLZ/Ort	Anzahl der Mitarbeiter

### Rechnungsadresse (falls abweichend)

Firmenname	Straße/Nummer	PLZ/Ort
------------	---------------	---------

Ich/Wir erkenne/-n die Teilnahmebedingungen des Veranstalters an.

Datum	Unterschrift
-------	--------------

\* Die Angaben werden für die Ausstellung des Zertifikates nach bestandener Prüfung benötigt.

**Sie erhalten  
10% Rabatt**  
für jeden weiteren  
Teilnehmer!

Nach Ihrer Buchung erhalten Sie von uns schnellstmöglich eine Zusage samt Infos zu Tagungsort und Anreise.

**Melden Sie sich gleich an: per E-Mail, per Fax, per Post  
oder auf [www.tuev-nord.de/seminare](http://www.tuev-nord.de/seminare)**