

Wissensmanagement in der Praxis

Methoden und Werkzeuge zur optimalen Nutzung von Wissen



Wissensmanagement in der Praxis

Methoden und Werkzeuge zur optimalen Nutzung von Wissen



Ihr Nutzen

„Wenn wir wüssten, was wir alles wissen ...“

Seminar Wissensmanagement in der Praxis: Der Umgang mit Wissen gewinnt für Organisationen in unserer „Wissensgesellschaft“ zunehmend an Bedeutung. Warum ist das so? Zum einen veraltet vorhandenes Wissen in einer schnelllebigen Zeit in immer kürzeren Intervallen. Zum anderen drohen wir, durch die scheinbar unbegrenzten Möglichkeiten neuer Technologien und Medien in einer Flut an Informationen unterzugehen. Unser speziell konzipiertes Wissensmanagement-Seminar hilft Ihnen dabei, in der Informationsflut das kritische Wissen zu erkennen, dieses Wissen effizient zu sichern und kontinuierlich weiterzuentwickeln.

Denn der Bedarf, die Vielfalt an Wissensgebieten und den Umgang damit zu strukturieren und für Unternehmen handhabbar zu machen, wird immer größer. Alle Funktionen des Unternehmens – von der Entwicklung über die Planung und Ausführung sowie das Qualitäts- und Projektmanagement bis hin zur Geschäftsführung – profitieren von einem systematischen Wissensmanagement. In unserer Wissensmanagement-Schulung erhalten Sie Anregungen und praktikable Lösungsansätze, die Ihnen dabei helfen, eine für Ihre Organisation passende Strategie zum strukturierten Umgang mit Wissen zu finden.

Dies reicht von den Bausteinen, die ein systematisches Wissensmanagement ausmachen, über die Entwicklung von Wissenslandkarten und die Anwendung kreativer Methoden zur Generierung neuer Ideen bis hin zur Wissenssicherung bei ausscheidenden Know-how-Trägern. Neben diesen Wissensmanagement-Methoden werden auch die möglichen Widerstände und Ängste sowie die jeweils geeigneten Maßnahmen besprochen. Diverse praktische Übungen machen die theoretischen Inhalte der Wissensmanagement-Fortbildung greifbar.

Alle im Seminar Wissensmanagement in der Praxis behandelten Themenbereiche unterstützen Sie bei der zentralen Frage, wie Sie die Wissensressourcen im eigenen Unternehmensumfeld optimal nutzen können.

Inhalte

- **Begriffsklärung: Definition Wissen, Wissenstreppe, Wissensmanagement**
- **Warum Wissensmanagement?**
- **Anforderungen der DIN EN ISO 9001:2015 zum Thema: Wissen der Organisation**
- **Bausteine des Wissensmanagements**
 - Wissensziele festlegen/bewerten
 - Wissen identifizieren
 - Wissen erfassen/bewahren
 - Wissen verteilen
- **Entwicklung einer Wissenslandkarte**
 - Systematisierung und Bewertung des Wissens einer Organisation (Identifikation von wichtigem bzw. kritischem Wissen)
- **Übersicht zu Methoden/Instrumenten: Wissen erfassen und bewahren**
 - Wissenslandkarten
 - Debriefing (Lessons Learned)
 - Wissenssicherung (Handbuch, Leitfaden etc.)
 - Yellow Pages (Expertenverzeichnis)
 - Wissensplattformen, „Firmen-Wiki“
- **Software im Wissensmanagement**
 - Kriterien für die Softwareauswahl
 - Praxistipps zum Aufbau einer Wissensplattform/Firmen-Wiki (Vorgehen, Aufbau der Struktur, Abbildung und Pflege des Wissens)
 - Zusammenwirken Mensch/Technik/Organisation
- **Übersicht zu Methoden/Instrumenten: Wissen verteilen und anwenden**
 - Job-Rotation
 - Learning Sabbaticals (Wissensurlaub)
 - Lernprojekte
 - Qualitätszirkel (Problemlösung, Ideenfindung)
 - Wissenszirkel (Communities of Practice)
 - Wissenswerkstatt, -café
 - Wissensbroker
 - Wissenstandems (erfahrene und unerfahrene MA)
 - Kreativitätsmethoden (Ideen generieren)
 - Wissenstransfer
- **Methode/Prozess zum Wissenstransfer**
 - Vorgehen und Instrumente (Dos & Don'ts, Beispiel-Checklisten)
- **Wissenscafé**
- **Übersicht zu Methoden/Instrumenten: Wissen bewerten**
- **Wie lässt sich Wissen bzw. der Nutzen von WM-Maßnahmen quantitativ bewerten?**
 - Wissensmanagementaudits
 - Best Practice Sharing (Benchmarking)
 - Wissensbilanz

Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte, die die Wissensarbeit in ihrer Organisation effizienter gestalten möchten oder die Anforderungen der DIN EN ISO 9001:2015 an das Wissen der Organisation umsetzen wollen.

Voraussetzung

Erfahrungen mit wissensintensiven Arbeitsabläufen sind von Vorteil.

Abschluss

- Teilnahmebescheinigung der TÜV NORD Akademie

Preis

Teilnahmegebühr: 1.010,00 € zzgl. USt **1.201,90 € inkl. USt**

Dauer

2 Tage

Ort

Bielefeld
Hamburg
Hannover
Köln
Leipzig

Termin

12.05. – 13.05.2020
13.10. – 14.10.2020
21.01. – 22.01.2020
09.11. – 10.11.2020
28.04. – 29.04.2020

Ihr Ansprechpartner

Haben Sie noch Fragen zu unserem Seminar?



Oliver Wolter

Termine und Organisation: 0800 8888 020
Veranstaltungsinhalte: 0511 998-62270
E-Mail: owolter@tuev-nord.de

Ihre Anmeldung

per E-Mail: akd-h@tuev-nord.de, per Fax: 0511 998-62075
oder per Post



TÜV NORD Akademie
GmbH & Co. KG

Am TÜV 1
30519 Hannover

Näher geht's nicht

Sie haben Fragen oder Wünsche? Wir helfen Ihnen gern:

Telefon: 0511 998-62270

Hotelbuchung mit Sonderkonditionen

Buchen Sie Ihr Hotel bei unseren Partnerhotels günstiger:

www.tuevnordakademie.de/hotelbuchung

Sichern Sie Ihren Wissensvorsprung

Interessante Seminar-Informationen per Mail erhalten:

www.tuev-nord.de/news

¹Sie erhalten 10% Rabatt für jeden weiteren Teilnehmer aus Ihrem Unternehmen, der dieselbe Veranstaltung besucht.

Ja, ich nehme am Seminar teil

Seminartitel		
Termin	Ort	<input type="checkbox"/> mit Prüfungsteilnahme

Teilnehmer

Vorname/Name	E-Mail
Funktion	Geburtsdatum/Geburtsort*

Firmenangaben

Firmenname	Telefon/Telefax
Straße/Nummer	Branche
PLZ/Ort	Anzahl der Mitarbeiter

Rechnungsadresse (falls abweichend)

Firmenname	Straße/Nummer	PLZ/Ort
------------	---------------	---------

Ich/Wir erkenne/-n die Teilnahmebedingungen des Veranstalters an.

Datum	Unterschrift
-------	--------------

* Die Angaben werden für die Ausstellung des Zertifikates nach bestandener Prüfung benötigt.

**Sie erhalten
10% Rabatt**
für jeden weiteren
Teilnehmer!

Nach Ihrer Buchung erhalten Sie von uns schnellstmöglich eine Zusage samt Infos zu Tagungsort und Anreise.

**Melden Sie sich gleich an: per E-Mail, per Fax, per Post
oder auf www.tuev-nord.de/seminare**