

Meldung eines Ereignisfalls in Lebensmittel- Futtermittelbereich

1. Allgemeine Informationen des Ereignisfalls

Die TÜV NORD CERT ist verpflichtet allen Vorfällen, die die Integrität des Zertifikats betreffen, nachzugehen. Im Falle eines Rückrufs oder einer Rücknahme benötigen wir zur Beurteilung der Lage die folgenden Informationen, die uns **direkt** mit der Meldung des Vorfalls an das folgende Postfach zu übermitteln sind:
tncert-food-recall@tuev-nord.de

Standort _____	
Name und Gesellschaftsform	
Straße/Hausnummer	
PLZ/Ort/Land	
Krisenmanager/Ansprechpartner /Position	
Tel-no.	
Email-adress	
Homepage	
Art des Ereignisfalls	Wählen Sie ein Element aus.
Grund für die Rücknahme und/ oder den Rückruf	
Datum an dem die Rücknahme / der Rückruf veranlasst wurde	
Bezeichnung der Produkte, die zurückgenommen / -gerufen wurden	
Mengenbilanz: Betroffene Chargennummern, hergestellte Menge, ausgelieferte Menge, zurückgeholte Menge	
Sofortmaßnahme	

Meldung eines Ereignisfalls in Lebensmittel-Futtermittelbereich

Ursache der Rücknahme / Rückruf basierte auf Lieferant oder Ihr Unternehmen	
Meldung an die zuständige Behörde (wenn zutreffend) und wann?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Bestehende Zertifizierungen	<input type="checkbox"/> IFS COID: <input type="checkbox"/> BRCGS Side Code: <input type="checkbox"/> FSSC <input type="checkbox"/> ISO 22000 <input type="checkbox"/> HACCP <input type="checkbox"/> FAMI-QS <input type="checkbox"/> QS <input type="checkbox"/> MSC <input type="checkbox"/> Others:

Hinweis: Alle oben genannten Felder sind obligatorisch

2. Erforderliche einzureichende Unterlagen zur Beurteilung des Ereignisfalles

Bitte senden Sie die erforderliche Unterlagen an uns innerhalb von 7 Tagen. Sollte es auf Grundlage der eingereichten Unterlagen nicht möglich sein, eine Beurteilung vorzunehmen und die Integrität des Zertifikates zu bestätigen, behält sich die Zertifizierungsstelle das Recht vor, ein unangekündigtes Audit durchzuführen.

Erforderliche Unterlagen	Beschreibung	Beigefügte Unterlagen
Ablaufprotokoll zum Krisenmanagement		
Internes Verfahren zum Krisenmanagement <i>(nicht erforderlich)</i>		
Ursache des Rückrufes/Rücknahme		
Betroffene Kunden		
Ursachenanalyse		
Eingeleitete Korrektur-und Vorbeugemaßnahmen		

Meldung eines Ereignisfalls in Lebensmittel- Futtermittelbereich

Zusätzliche Informationen (<i>nicht erforderlich</i>)		
---	--	--

**Hinweis: Alle oben genannten
Felder sind obligatorisch**

Place, Date

Name