

INHALT

1.	ZERTIFIZIERUNGSVERFAHREN	2
1.1	Projektvorbereitung.....	2
1.2	Evaluierung	2
1.3	Bewertung	2
1.1.	Zertifikatserteilung	2
2.	ÜBERWACHUNG DES ZERTIFIKATS.....	3
3.	RE-ZERTIFIZIERUNG	3
4.	ERWEITERUNG DES ZERTIFIKATES.....	3
5.	ÜBERNAHME VON ZERTIFIZIERUNGEN ANDERER ZERTIFIZIERUNGSSTELLEN.....	3
6.	ZERTIFIZIERUNG VON UNTERNEHMEN MIT MEHREREN STANDORTEN	3

Haben Sie Fragen zu der Leistungsbeschreibung? Wir helfen Ihnen gern weiter.

Sie erreichen uns per Mail info.tncert@tuev-nord.de oder persönlich von Montag bis Freitag zwischen 07:30 Uhr und 18:00 Uhr unter 0800 – 2457457.

TÜV NORD CERT GmbH
Am TÜV 1
45307 Essen
www.tuev-nord-cert.de

Das Zertifizierungsverfahren für Produkte gemäß TN-H2-001 Kriterienkatalog besteht aus der Angebots- und Vertragsphase, der Projektvorbereitung incl. Antragsbewertung, der Evaluierung, der Bewertung der erforderlichen Dokumentation, der Zertifizierungsentscheidung, der Zertifikatserteilung und der Überwachung/Re-Zertifizierung. Die Experten und ggf. einzubeziehende Parteien/externe Ressourcen für die Evaluierung sowie Fachzertifizierer werden für die Bewertung von der Zertifizierungsstelle der TÜV NORD CERT GmbH entsprechend der Zulassung und Kompetenz ausgewählt. Die Leistungserbringung bezieht sich auf die Inhalte des Kriterienkataloges TN-H2-001. Weitere Dienstleistungen wie z.B. die Verifizierung des CO₂-Fußabdrucks sind nicht Bestandteil der Dienstleistung, müssen aber für die Bewertung gemäß TN-H2-001 vom Auftraggeber vorgelegt werden.

1. ZERTIFIZIERUNGSVERFAHREN

1.1 Projektvorbereitung

Zunächst erfolgt die Sichtung der eingereichten Unterlagen zur Feststellung der Zertifizierbarkeit der Produkte. Bei positivem Ergebnis findet ein Kick-Off Meeting beim Kunden statt zur Definition des genauen Betrachtungsgegenstandes und Festlegung der Grenzen des Zertifizierungsumfangs. Abschließend werden entsprechend die für das Projekt notwendigen Kompetenzen bezüglich des Personals ermittelt und die jeweiligen Rollen für die Evaluierung, Bewertung und Zertifizierungsentscheidung festgelegt.

1.2 Evaluierung

In Abhängigkeit von Kategorie, Produkt und Anwendungsbereich der Zertifizierung erfolgt die Prüfung gemäß des Kriterienkataloges TN-H2-001 der zur Verfügung gestellten Dokumentation, Bilanzierung, etc. der Produkte. Diese Evaluierung hat durch die in der zugehörigen Kompetenzmatrix benannten und befähigten Personen zu erfolgen. Die Ergebnisse der Evaluierung sind in angemessener Weise zu dokumentieren und mit Unterschrift durch den Evaluierer zu bestätigen.

1.3 Bewertung

Die Ergebnisse des Evaluierungsprozesses - und der Dokumentation - werden auf Vollständigkeit und auf Übereinstimmung bzgl. der relevanten Anforderungen des Zertifizierverfahrens überprüft. Die Bewertung hat durch die in der zugehörigen Kompetenzmatrix benannten und befähigten Personen zu erfolgen. Die Ergebnisse der Bewertung werden in einer Projektcheckliste A75-S041-F-001 zusammenfassend dargestellt und mit Unterschrift durch den Bewerter bestätigt. Ergebnis der Bewertung ist die Zertifizierungsempfehlung durch den Bewerter, dokumentiert mit dessen Unterschrift auf der Projektcheckliste.

1.1. Zertifikatserteilung

Die Zertifizierungsentscheidung erfolgt auf Grundlage der Evaluierungs- und Bewertungsdokumentation. Die Zertifizierungsentscheidung hat durch den TIC-Manager oder dessen Stellvertreter zu erfolgen und ist in der Projektcheckliste A75-S041-F-001 zu dokumentieren. Das Zertifikat ist durch den TIC-Manager oder dessen Stellvertreter zu unterschreiben. Bei negativer Zertifizierungsentscheidung ist der Kunde unter Angabe der Gründe zu informieren und es wird kein Zertifikat ausgestellt.

2. ÜBERWACHUNG DES ZERTIFIKATS

Die Zertifizierungsstelle ist verpflichtet, die von ihr ausgestellten Zertifikate während der Gültigkeitsdauer zu überwachen. Sie kommt dieser Verpflichtung durch verschiedene Maßnahmen nach. Die Überwachung erfolgt durch die jährliche Prüfung von Dokumenten. Die Überwachung wird jährlich gemäß TN-H2-001 Kriterienkatalog durchgeführt.

3. RE-ZERTIFIZIERUNG

Die Re-Zertifizierung muss vor dem Ablauf des ursprünglichen Zertifikates erfolgen. Es wird empfohlen die TN CERT 6 Monate vor dem Ablauf des Zertifikates mit der Re-Zertifizierung zu beauftragen. Für die Re-Zertifizierung wird ein separates Angebot erstellt und beinhaltet die Prüfschritte aus dem ersten Punkt.

4. ERWEITERUNG DES ZERTIFIKATES

Das Zertifikat kann um weitere Standorte oder Produkte erweitert werden. Hierzu muss die TÜV NORD CERT GmbH informiert werden. Die notwendigen Prüfungen für die Erweiterung werden in einem separaten Angebot dem Kunden angeboten. Die Erweiterung des Zertifikates ist erst nach dem Abschluss der Prüfung und der schriftlichen Mitteilung der TÜV NORD CERT GmbH an den Kunden wirksam.

5. ÜBERNAHME VON ZERTIFIZIERUNGEN ANDERER ZERTIFIZIERUNGSSTELLEN

Eine Übernahme ist nicht möglich, da die Zertifizierung nach einem TÜV NORD CERT GmbH Hausstandard erfolgt.

6. ZERTIFIZIERUNG VON UNTERNEHMEN MIT MEHREREN STANDORTEN

Sollte der Kunde mehrere Standorte nutzen, können diese sofern die Standorte vergleichbar sind und in einer Kategorie des TÜV NORD-H2-Siegels eingruppiert sind, mit reduziertem Aufwand betrachtet werden. Zunächst muss jeder Standort geprüft werden. Der reduzierte Aufwand erfolgt auf einem risikobasierten Ansatz.