

Zertifizierungsantrag

Hiermit wird der Antrag zur Erst-Zertifizierung gestellt.

1. Angaben zur Person und zum Antrag

..... Titel / Berufsbezeichnung Vorname Name
 Geburtsdatum Geburtsort
..... Anschrift		
..... Telefon (tagsüber zu erreichen) Telefax E-Mail

Ich bestätige den Antrag, die im Antrag gemachten Angaben sowie die abgegebenen Erklärungen/Verpflichtungen.

..... Datum Unterschrift
----------------	-----------------------

Zertifizierungskosten (Bitte Zutreffendes ankreuzen!)

- Die Zertifizierungskosten werden von mir selbst beglichen.
- Die Zertifizierungskosten werden von der Schulungsorganisation übernommen:

..... Datum Unterschrift des Verantwortlichen zur Kostenübernahme
----------------	--

2. Angaben über Qualifikation und Berufserfahrung (bitte Nachweise beifügen!)

Anforderung	Nachweis – Angaben hierzu
2.1 Abschlusszeugnis (Beruf/Studium):	
2.2 Berufserfahrung (Arbeitszeugnisse oder ggf. Lebenslauf beifügen):	
2.3 Teilnahmebestätigung: Lehrgang zum Berufsbetreuer	
2.4 aktuelles Zertifikat / Prüfbescheinigung:	
2.5.1 Nachweis zur Sachkunde: Registrierung als Berufsbetreuer	
falls noch nicht vorhanden alternativ:	
2.5.2 Nachweis der Teilnahme zur Sachkunde Modul 10 + 11 (gem. BtRegV Anlage zu §3 Absatz 4)	
2.6 Praktische Erfahrungen in der Berufsbetreuung	

Erläuterungen zu den Abschnitten:

- 2.1 Es ist zumindest eine abgeschlossene Berufsausbildung oder der Abschluss an einer Fachschule bzw. Fachhochschule / Hochschule erforderlich. Bei mehreren vorhandenen Abschlüssen bitte den qualifiziertesten Abschluss angeben.
- 2.2 **Zwingend erforderlich:** mindestens **drei** Jahre Berufserfahrung (grundlegend - nicht spezifisch für den Berufsbetreuer)
- 2.3 Bitte genaue Angaben über Lehrgangsbezeichnung und Lehrgangsträger
- 2.4 Bitte nur Angaben über aktuelle gültige Zertifikate / Prüfbescheinigungen eintragen (z.B. Fernkurs für zertifizierte Vereins-/ Berufsbetreuung oder Hochschulzertifikatskurs Rechtliche Betreuung)
- 2.5 Nachweise zur Sachkunde entweder über die Registrierung / Bestätigung des Amts / des Gerichts zur Ausübung der Betreuung als Berufsbetreuer oder den Nachweis der Teilnahme zur Sachkunde Modul 10 + 11 (gem. BtRegV Anlage zu §3 Absatz 4)
- 2.6 Für die Berufsbetreuung (Leitfaden zur Zertifizierung von Berufsbetreuern) können folgende Nachweise anerkannt werden:
- Kopie Betreuerausweis (je Fall)
 - Kopie gerichtlicher Beschluss/Bestellung zur Übernahme von Betreuungsfällen
- Bitte Nachweise für mindestens 2 Fälle einreichen**

Vermerk der Zertifizierungsstelle:

Die Voraussetzungen zur Zertifizierung sind erfüllt und nachgewiesen.

Datum

Unterschrift des Leiters

4. Allgemeine Erklärungen / Verpflichtungen zum Zertifizierungsantrag

Ich versichere, dass alle von mir gemachten Angaben zum Zertifizierungsvorgang der Wahrheit entsprechen.

Ich bin damit einverstanden, dass die erteilte Zertifizierung in einer der Öffentlichkeit zugänglichen Liste der Zertifikatsinhaber geführt wird, bzw., dass die Zertifizierungsstelle durch den Zertifikatsinhaber autorisiert ist, auf Nachfrage Auskunft über das dem Zertifikatsinhaber erteilte Zertifikat zu geben sowie mit der Anwesenheit von Vertretern der Akkreditierungsstelle bei Prüfungsterminen einschließlich der Einsichtnahme in meine Prüfungs- und Zertifizierungsunterlagen.

Mir ist bekannt, dass

- eine Teilnahme an der Prüfung auch möglich ist, wenn die Voraussetzungen gemäß Leitfaden bzw. VdTÜV-Merkblatt für mein beantragtes Zertifikat noch nicht erfüllt sind; ich erhalte dann bei Bestehen der Prüfung eine Bescheinigung, die ich bei späterem Nachweis der geforderten Voraussetzungen kostenpflichtig bei der Zertifizierungsstelle gegen das entsprechende Zertifikat eintauschen kann;
- falsche Angaben oder Missbrauch bzw. die irreführende Verwendung des Zertifikats zum Zertifikatsentzug führen können - als missbräuchliche Verwendung gilt auch die separate Benutzung von Logos/Zeichen des TÜV;
- das Zertifikat nur bei fortgesetzter Tätigkeit im Sinne des Leitfadens bzw. des VdTÜV-Merkblatts gültig bleibt;
- gegen Entscheidungen der Zertifizierungsstelle Einspruchs- und Beschwerderecht besteht; Einspruch und Beschwerde müssen in schriftlicher Form bei der Zertifizierungsstelle eingehen;
- meine personenbezogenen Daten von der Zertifizierungsstelle vertraulich behandelt werden und dem Datenschutz unterliegen.
- ich in besonderen Fällen von Beeinträchtigung (körperlich, kognitiv, etc.) auf vorherigen Antrag mit ärztlichem Nachweis an die Zertifizierungsstelle eine entsprechende Anpassung der Rahmenbedingungen der Prüfung bekommen kann.

Ich verpflichte mich,

- **nach Zertifikatserteilung Änderungen meiner Adresse an die Zertifizierungsstelle zu melden;**
- Beanstandungen, die gegen mich innerhalb des Anwendungsbereichs des Zertifikats erhoben werden und deren Erledigung aufzuzeichnen und der Zertifizierungsstelle zur Kenntnis zu geben.
- der Zertifizierungsstelle eine Unterbrechung meiner Tätigkeit von länger als zwei Jahren zu melden.
- mich regelmäßig über den neuesten Stand der Regelwerke zu informieren
- während einer Aussetzung der Zertifizierung jegliche Werbung für die Zertifizierung oder im Falle der Zurückziehung der Zertifizierung jeden weiteren Hinweis auf einen zertifizierten Status zu unterlassen.

Es gelten die aktuellen AGB's, die auf der Homepage der TÜV NORD CERT veröffentlicht sind.◆◆◆