

## Antrag zur Rezertifizierung

Hiermit wird der Antrag zur Rezertifizierung gestellt.

### 1. Angaben zur Person und zum Antrag

..... Titel / Berufsbezeichnung	..... Vorname	..... Name
	..... Geburtsdatum	..... Geburtsort
..... Anschrift		
..... Telefon (tagsüber zu erreichen)	..... Telefax	..... E-Mail

Ich bestätige den Antrag, die im Antrag gemachten Angaben sowie die abgegebenen Erklärungen/Verpflichtungen.

..... Datum	..... Unterschrift
----------------	-----------------------

### Zertifizierungskosten (Bitte Zutreffendes ankreuzen!)

- Die Zertifizierungskosten werden von mir selbst beglichen.
- Die Zertifizierungskosten werden übernommen von:  
(genaue Angabe der Firma, Organisation etc. mit Anschrift)

..... Datum	..... Unterschrift des Verantwortlichen zur Kostenübernahme
----------------	--

## 2. Angaben und Erklärungen

### 2.1 Angaben über das bisherige Zertifikat

Zertifikats-Nr.: \_\_\_\_\_ gültig bis: \_\_\_\_\_

### 2.2. Angaben über kontinuierlich fortgesetzte Tätigkeiten im Sinne des Zertifikats

Ich erfülle weiterhin die Voraussetzungen im Sinne der für mein Zertifikat zutreffenden Leitfäden. Insbesondere habe ich während der Gültigkeitsdauer meines oben angegebenen Zertifikats eine kontinuierliche, fortgesetzte Tätigkeit im Sinne der zutreffenden Leitfäden ausgeübt als:

Relevante Tätigkeiten / Betreuungen (ausführliche Beschreibung)	Von ... bis (Mo/Jahr)

### 2.3 Angaben über die Weiterbildung im Bereich „Berufsbetreuung“

Ich habe mein durch das Zertifikat bescheinigtes Fachwissen auf dem neuesten Stand gehalten durch folgende Maßnahmen (z. B. Teilnahme an einer Schulungsmaßnahme oder einem Erfahrungsaustausch):

.....

.....

### 2.4 Erklärungen/Verpflichtungen

Ich **versichere**, dass alle von mir gemachten Angaben zum Vorgang der Rezertifizierung der Wahrheit entsprechen.

Ich **bin damit einverstanden**, dass die erteilte Rezertifizierung in einer der Öffentlichkeit zugänglichen Liste der Zertifikatsinhaber geführt wird.

**Mir ist bekannt**, dass

- falsche Angaben oder Missbrauch bzw. die irreführende Verwendung des Zertifikats / Nutzung Logo zum Zertifikatsentzug führen können
- das Zertifikat nur bei weiterer, fortgesetzter Tätigkeit im Sinne des Leitfadens gültig bleibt;
- gegen Entscheidungen der Zertifizierungsstelle Beschwerde eingelegt werden kann; die Beschwerde muss in schriftlicher Form bei der Zertifizierungsstelle eingehen.

Ich **verpflichte mich**,

- nach erfolgter Rezertifizierung Änderungen meiner Adresse an die Zertifizierungsstelle zu melden;
- Beanstandungen, die gegen mich innerhalb des Anwendungsbereichs des Zertifikats erhoben werden und deren Erledigung aufzuzeichnen und der Zertifizierungsstelle zur Kenntnis zu geben.
- der Zertifizierungsstelle eine Unterbrechung meiner Tätigkeit von länger als zwei Jahren zu melden.

## 3. Beigefügte Nachweise

- Nachweise über die Weiterbildung auf dem Gebiet „Berufsbetreuung“ / mind. 1 Tag / Jahr
- Nachweise zur Berufspraxis „Berufsbetreuung“

**Vermerk der Zertifizierungsstelle:**

Die Voraussetzungen zur Rezertifizierung sind erfüllt und nachgewiesen.

Datum

Unterschrift des Leiters