

Zertifikat

Die Zertifizierungsstelle der TÜV NORD CERT GmbH bescheinigt hiermit dem Unternehmen

AXA Group Operations SAS
81 Rue Mstislav Rostropovitch
75017 Paris, Frankreich

für die eingesetzte Dokumentenmanagementlösung

CMX V2

die Erfüllung aller anwendbaren Anforderungen der Kriterien für Dokumentenmanagementlösungen

PK-DML, 5. Auflage 2019

des VOI – Verband Organisations- und Informationssysteme e. V. Die Anforderungen sind in der Anlage zum Zertifikat zusammenfassend aufgelistet.

Die Anlage ist Bestandteil des Zertifikats und besteht aus 4 Seiten.

Die Evaluationsdokumentation zu diesem Zertifikat ist unter der Vorgangsnummer registriert.



PK-DML ist ein
Kriterienkatalog des VOI -
www.voi.de

Zertifikats-ID: 9975.24

gültig von 02.11.2024 bis 01.11.2027

Zum Zertifikat



Essen, 29.10.2024

Zertifizierungsstelle der TÜV NORD CERT GmbH

TÜV NORD CERT GmbH
Am TÜV 1, 45307 Essen
tuev-nord-cert.de

TÜV®

Zertifizierungsprogramm

Die Zertifizierungsstelle der TÜV NORD CERT GmbH führt Zertifizierungen auf Basis des folgenden Zertifizierungsprogramms durch:

- „Zertifizierungsprogramm (nicht akkreditierter Bereich) der Zertifizierungsstelle der TÜV Informationstechnik GmbH“, Version 1.1 vom 01.03.2020, TÜV Informationstechnik GmbH

Evaluierungsanforderungen

- „VOI PKDML IT-Compliance und Informationssicherheit, Auditkriterien für digitale Dokumentenmanagementprozesse und verbundene IT-Lösungen“, 5. überarbeitete Auflage 2019, VOI – Verband Organisations- und Informationssysteme e. V.

Die Evaluierungsanforderungen sind im Folgenden zusammenfassend aufgeführt. Die für den Zertifizierungsgegenstand nicht anwendbaren Anforderungen sind ausgegraut.

PK-DML Anforderungen

1 Allgemeine Beschreibung des Einsatzgebiets

- 1.1 Darstellung der Organisation
- 1.2 Standort
- 1.3 Aufbauorganisation

2 Fachliche und sachlogische Lösung

- 2.1 Rahmen, Aufgabenstellung und Richtlinien
- 2.2 Organisationsbeschreibung
- 2.3 Dokumentenbestände
- 2.4 Digitalisierung und Übernahme von Papierdokumenten
- 2.5 Vernichtung von Papier- und sonstigen Originaldokumenten
- 2.6 Übernahme elektronisch eingehender Dokumente
- 2.7 Behandlung von elektronisch signierten Dokumenten
- 2.8 Behandlung von E-Mails
- 2.9 Übernahme von digitalen Massendaten
- 2.10 Indexieren
- 2.11 Archivieren

- 2.12 Recherche und Zugriff
- 2.13 Check-in / Check-out
- 2.14 Bearbeiten und Versionieren
- 2.15 Weiterleiten
- 2.16 Reproduktion
- 2.17 Löschen

3 Technische Systemlösung

- 3.1 Grafische Systemdarstellung
- 3.2 Speichersysteme
- 3.3 Erfassungssysteme
- 3.4 Ausgabesysteme
- 3.5 Virtualisierung
- 3.6 Server-Hardware
- 3.7 Client-Hardware
- 3.8 Server-Software
- 3.9 Client-Software
- 3.10 Spezialfall: Individualsoftware
- 3.11 Schnittstellen
- 3.12 Beschreibung der Netzwerk-Architektur
- 3.13 Cloud-Management
- 3.14 Elektronische Signaturen, Siegel und Zeitstempel

4 Informationssicherheit

- 4.1 Allgemeines Informationssicherheitskonzept
- 4.2 Spezifische Anforderungen an das Informationssicherheitskonzept
- 4.3 Backup-Konzept
- 4.4 Benutzerverwaltung und Berechtigungskonzept
- 4.5 Zutrittskontrollen
- 4.6 Zugangs- und Zugriffskontrollen

- 4.7 Transaktions-, Integritäts- und Konsistenzsicherung
- 4.8 Protokollierung
- 4.9 Ausfallsicherheit
- 4.10 Datenschutz und Kontrollmaßnahmen

5 Technischer Betrieb

- 5.1 Zuständigkeiten
- 5.2 Bauliche Voraussetzungen
- 5.3 Betriebsbedingungen Hardware
- 5.4 Betriebsbedingungen Software
- 5.5 Datensicherung
- 5.6 Umgang mit Speichermedien
- 5.7 Überwachung des ordnungsgemäßen Betriebs
- 5.8 Verantwortung für Wartung und Störungsbehebung
- 5.9 Präventive Wartung
- 5.10 Dokumentation der Wartungsprozesse
- 5.11 Störungsbehebung
- 5.12 Restart
- 5.13 Recovery
- 5.14 Aktualisierung der Hardware
- 5.15 Aktualisierung der Software

6 Langzeitverfügbarkeit und Migration

- 6.1 Konzept zur Langzeitverfügbarkeit
- 6.2 Migrationskonzept
- 6.3 Kontrolle
- 6.4 Durchführung einer Migration

7 Qualifikation der Beschäftigten

- 7.1 Rollen
 - 7.2 Erforderliche Kenntnisse
-

7.3 Verantwortlichkeiten

7.4 Qualifizierungsmaßnahmen

7.5 Dokumentation der Qualifikationen und Maßnahmen

8 Test

8.1 Testkonzept

8.2 Testpläne und Testvorgaben

8.3 Testprotokolle

9 Outsourcing

9.1 Leistungen und Verantwortlichkeiten

9.2 Verfahrensdokumentation

9.3 Schnittstellen

9.4 Kontrolle

10 Internes Kontrollsystem (IKS)

10.1 Beschreibung der IKS-Methodik

10.2 Nachvollziehbarkeit der Kontrollen

10.3 Dokumentation der organisatorischen Kontrollmaßnahmen

10.4 Dokumentation der technischen Kontrollmaßnahmen

10.5 Verfahrensdokumentation

10.6 Kontrolle und Auswertung des IKS

10.7 Zuordnung von Verantwortlichkeiten
