

# Erklärungen zur Änderungsmeldung



## Angaben zum Träger

Firma/ Name

Straße

PLZ Ort

## Angaben zum Vertreter (bzw. Antragsteller)

Name, Vorname

Geburtsdatum

Geburtsort

Aufgabe/Funktion

## Erklärungen des Vertreters/Antragstellers

### 1) Erklärung zu Berechtigungen:

Ich versichere, dass für die beantragten Änderungen die erforderlichen Berechtigungen vorliegen

Ja

Nein – keine Berechtigungen Dritter erforderlich

### 2) Erklärung zur Änderungen der Kostenkalkulation:

Ich versichere, dass die in der Kostenkalkulation aufgeführten Angaben vollständig und zutreffend sind.

Ja - **objektive Nachweise** über die angegeben Kosten sind beigefügt

(Hinweis: obligatorisch sind Nachweise über teilnehmerbezogene Kosten, weitere Nachweise müssen auf Nachfrage dem Auditor eingereicht werden.)

Nein – keine Veränderung der Kostenkalkulation

nicht zutreffend

### 3) Erklärung zu Registerauszügen:

Ich versichere, dass der Auszug aus dem Handelsregister (Registergericht/Gewerbeamt HR/VR-Nummer mit Datum vom ) zutreffend ist und danach keine Eintragungen bzw. Änderungen beantragt worden sind.

Ja

nicht zutreffend

Nein - die Einzelheiten sind in einem Anhang beschrieben

### Erklärung zur Informationspflicht:

Ich versichere, dass ich TÜV NORD CERT unverzüglich informieren werde, falls

- ein Ereignis eintritt, das zu einer Verneinung einer der genannten Fragen führt.
- sich zulassungsrelevante Änderungen an Personal, Infrastruktur (Ressourcen), Berechtigungen, Organisation bzw. Maßnahme-Konzepten (z.B. Inhalte, Dauer, Kosten, etc.) ergeben.

### Erklärung zur Kenntnisnahme:

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass falsche Angaben bzw. unterlassene Informationen bei relevanten Änderungen zur Verweigerung bzw. zum Entzug der Zulassung führen können und ggf. strafrechtliche Folgen haben können.

Ort, Datum

Unterschrift