

TÜV NORD CERT GmbH  
Personenzertifizierung  
Martina Beyer  
Große Bahnstraße 31  
22525 Hamburg  
per E-Mail an perscert@tuev-nord.de

## Zertifizierungsantrag VDA 6.3 - Prozessauditor

Antrag auf Erst-Zertifizierung

### 1. Angaben zur Person und zum Antrag

..... Titel / Berufsbezeichnung	..... Vorname	..... Name
	..... Geburtsdatum	..... Geburtsort
..... Privatanschrift		
..... Telefon (tagsüber zu erreichen)	..... Telefax	..... E-Mail

### 2. Angaben über Qualifikation und Berufserfahrung (bitte Nachweise beifügen)

#### 2.1. Abschluss

Es ist eine abgeschlossene Berufsausbildung erforderlich. Bei mehreren vorhandenen Abschlüssen bitte den qualifiziertesten Abschluss angeben. Sofern keine Berufsausbildung vorliegt, ist ersatzweise eine fünfjährige Berufserfahrung nachzuweisen.

#### 2.2. Beruf

Bitte die aktuell ausgeübte Tätigkeit eintragen.

#### 2.3. Teilnahme an fachbezogenen Lehrveranstaltungen

(z. B. VDA 6.x, IATF 16949 oder DIN EN ISO 9001)

Bitte genaue Angaben über Lehrgangsbezeichnung und Lehrgangsträger.

#### 2.4. Vorhandene gültige Zertifikate

(z. B. VDA 6.x, IATF 16949, oder DIN EN ISO 9001)

Bitte nur Angaben über aktuell gültige Zertifikate eintragen.

**2.5. Berufserfahrung der letzten fünf Jahre (ggf. Lebenslauf beifügen)**

Erforderlich sind fünf Jahre Berufserfahrung vorzugsweise in produzierenden Unternehmen der Automobilindustrie.

Funktion	Firma (Name, ggf. Adresse)	von ..... bis (Monat/Jahr)

**2.6. Praktische Erfahrung in Qualitätsmanagement, Qualitätssicherung oder Qualitätsprüfung der letzten zwei Jahre (ggf. Lebenslauf beifügen)**

QS/QM-relevante Tätigkeit	Firma (Name, ggf. Adresse)	von .... bis (Monat/Jahr)

**3. Audits**

**3.1. Auditerfahrung**

Nachzuweisen sind mind. zwei interne und/oder externe Audits nach VDA 6.x, IATF, oder DIN EN ISO 9001 als Auditor oder Co-Auditor mit in Summe zwei Tagen Auditdurchführung vor Ort. Die Vor- und Nachbereitungszeit eines Audits wird nicht angerechnet.

**Die Audits sind mit Belegen (z. B. Kopien der Deckblätter der Auditberichte, Auditliste) nachzuweisen.**

Bitte die durchgeführten Audits aufführen oder getrennt als Liste beifügen.

1.
 

Funktion	Unternehmen	Datum/Dauer
----------	-------------	-------------
  
2.
 

Funktion	Unternehmen	Datum/Dauer
----------	-------------	-------------
  
3.
 

Funktion	Unternehmen	Datum/Dauer
----------	-------------	-------------
  
1.
 

Funktion	Unternehmen	Datum/Dauer
----------	-------------	-------------

## 4. Allgemeine Erklärungen / Verpflichtungen zum Zertifizierungsantrag

**Ich bin damit einverstanden, dass**

- die erteilte Personenzertifizierung in einer der Öffentlichkeit zugänglichen Liste der Zertifikatsinhaber geführt wird.
- die Personenzertifizierungsstelle durch den Zertifikatsinhaber autorisiert ist, auf Nachfrage Auskunft über das dem Zertifikatsinhaber erteilte Personenzertifikat zu geben.
- Vertreter der Akkreditierungsstelle bei Prüfungsterminen anwesend sind und Einsicht in meine Prüfungs- und Zertifizierungsunterlagen nehmen.

**Mir ist bekannt, dass**

- eine Teilnahme an der Prüfung auch möglich ist, wenn die Voraussetzungen gemäß Leitfadens für mein beantragtes Personenzertifikat noch nicht erfüllt sind. Ich erhalte dann bei Bestehen der Prüfung eine Bescheinigung, die ich innerhalb von 18 Monaten nach bestandener Prüfung durch Nachweis der geforderten Voraussetzungen gegen das entsprechende Personenzertifikat eintauschen kann.
- falsche Angaben oder Missbrauch bzw. die irreführende Verwendung des Personenzertifikats zum Zertifikatsentzug führen können. Als missbräuchliche Verwendung gilt auch die separate Nutzung von Logos/Zeichen des TÜV.
- das Personenzertifikat nur bei fortgesetzter Tätigkeit im Sinne des Leitfadens gültig bleibt.
- gegen Entscheidungen der Personenzertifizierungsstelle Einspruchs- und Beschwerderecht besteht. Einspruch und Beschwerde müssen in schriftlicher Form bei der Zertifizierungsstelle eingehen.
- meine personenbezogenen Daten von der Personenzertifizierungsstelle vertraulich behandelt werden und dem Datenschutz unterliegen.

**Ich verpflichte mich,**

- **nach Personenzertifikatserteilung Änderungen meiner Adresse an die Personenzertifizierungsstelle zu melden.**
- der Personenzertifizierungsstelle eine Unterbrechung meiner Tätigkeit von länger als zwei Jahren zu melden.
- mich regelmäßig über den neuen Stand der QM-Regelwerke zu informieren.

**Es gelten die aktuellen AGB, die auf der Homepage der TÜV NORD CERT veröffentlicht sind.**

### Bestätigung der Angaben durch den Antragsteller

Ich versichere, dass alle von mir gemachten Angaben zum Zertifizierungsvorgang der Wahrheit entsprechen.

---

Ort/Datum

Unterschrift Antragsteller

### Bestätigung des Unternehmens durch den Vorgesetzten oder Geschäftsführer

---

Name/Anschrift des Unternehmens oder Firmenstempel

Als Vertreter des Unternehmens versichere ich, dass alle vom Antragsteller gemachten Angaben zum Zertifizierungsvorgang der Wahrheit entsprechen.

---

Ort/Datum

Unterschrift des Vorgesetzten oder Geschäftsführers