

Fragen vor der Erstellung:

WER	Beschreibung des Trägers
WAS	geplante Maßnahmen und eingesetzte Methoden
WARUM	Welcher Bedarf besteht, wie Ausgangssituation und welche Ziele werden verfolgt
MIT WEM	Personal (Funktion, Qualifikation, Anzahl, Vertretungsregelung)
FÜR WEN	Zielgruppe

Mögliche Gliederung

1. Titel des Konzeptes
2. Einleitung
3. Ausgangssituation
4. (Bildungs-) Ziele (SMART)
5. Zielgruppe / Zugangsvoraussetzungen
6. Geplante Maßnahmen / inhaltliche Schwerpunkte (inkl. Organisatorische Anforderungen und evtl. Verweis auf gesetzliche Vorgaben, Rahmenpläne)
7. Räumlichkeiten (inkl. Technische Ausstattung)
8. Personal (intern, extern)
9. Kooperationen, Partner, Netzwerke (arbeitsmarktpolitisches Interesse)
10. Evaluation, Dokumentation, Perspektive (erwartete Integrationsquote)

Diese Punkte sind als Anhaltspunkt zu verstehen und erheben keinen Anspruch auf Vollständigkeit