

TÜV NORD CERT GmbH  
Personenzertifizierung  
Am TÜV 1  
45307 Essen

Per Mail: [TNCERT-PZ@tuev-nord.de](mailto:TNCERT-PZ@tuev-nord.de)

## Antrag zur Rezertifizierung

Hiermit wird der Antrag zur Rezertifizierung gestellt für:

Zertifizierungsgebiet:			
Zertifikatsnummer:		Gültig bis:	

Detaillierte Anforderungen an die Rezertifizierung sind dem jeweiligen Leitfaden zum Zertifizierungsgebiet unter [Prüfungsinformationen - Personenzertifizierung | TÜV NORD](#) zu entnehmen.

### 1. ANGABEN ZUR PERSON

Titel / Berufsbezeichnung	Vorname	Nachname
Geburtsdatum		Geburtsort
Privatanschrift		
Telefon (privat)	E-Mail (privat)	

### 2. ANGABEN UND ERKLÄRUNGEN

#### 2.1. Angaben über fortgesetzte Tätigkeiten im Sinne des Zertifikats

Ich erfülle weiterhin die Voraussetzungen im Sinne des für mein Zertifikat zutreffenden Leitfadens. Ich habe während der Gültigkeitsdauer meines oben angegebenen Zertifikats eine kontinuierliche, fortgesetzte Tätigkeit im Sinne des Leitfadens ausgeübt als (ggf. Nachweise beifügen):

Tätigkeiten (ausführliche Beschreibung, ggf. als Anhang)	Von...bis (MM/JJJJ)

Dieses Dokument wurde gemäß CERT-401-VA-007 freigegeben. Details zur Freigabe sind von der QM-Stelle verfügbar.

## 2.2. Angaben über die Weiterbildung im Zertifizierungsgebiet

Ich habe mein durch das Zertifikat bescheinigtes Fachwissen auf dem neuesten Stand gehalten durch folgende Maßnahmen (z. B. Teilnahme an einer Schulungsmaßnahme oder einem Erfahrungsaustausch).

**Bitte Nachweise beifügen:**

Titel	Datum

## 2.3. Angaben zu Audits (sofern notwendig) – Bitte die Bescheinigung von Audittätigkeiten als separaten Anhang mit Audittnachweisen beifügen

Nur relevant für Zertifikate „Auditor“!

## 3. ERKLÄRUNGEN/VERPFLICHTUNGEN

**Ich versichere**, dass alle von mir gemachten Angaben zum Vorgang der Rezertifizierung der Wahrheit entsprechen.

**Ich bin damit einverstanden**, dass die erteilte Rezertifizierung in einer der Öffentlichkeit zugänglichen Liste der Zertifikatsinhaber geführt wird, bzw., dass die Zertifizierungsstelle durch den Zertifikatsinhaber autorisiert ist, auf Nachfrage Auskunft über das dem Zertifikatsinhaber erteilte Zertifikat zu geben sowie mit der Anwesenheit von Vertretern der Akkreditierungsstelle bei Prüfungsterminen einschließlich der Einsichtnahme in meine Prüfungs-/ und Zertifizierungsunterlagen.

**Mir ist bekannt, dass**

- falsche Angaben oder Missbrauch bzw. die irreführende Verwendung des Zertifikats zum Zertifikatsentzug führen können - als missbräuchliche Verwendung gilt auch die separate Benutzung von Logos/Zeichen der DGA, DAkkS oder des TÜV;
- das Zertifikat nur bei weiterer, fortgesetzter Tätigkeit im Sinne des Leitfadens gültig bleibt;
- gegen Entscheidungen der Zertifizierungsstelle Beschwerde eingelegt werden kann; die Beschwerde muss in schriftlicher Form bei der Zertifizierungsstelle eingehen;
- meine personenbezogenen Daten von der Zertifizierungsstelle vertraulich behandelt werden und dem Datenschutz unterliegen.

**Ich verpflichte mich,**

- nach erfolgter Rezertifizierung Änderungen meiner Adresse an die Zertifizierungsstelle zu melden;
- Beanstandungen, die gegen mich innerhalb des Anwendungsbereichs des Zertifikats erhoben werden und deren Erledigung aufzuzeichnen und der Zertifizierungsstelle zur Kenntnis zu geben.
- der Zertifizierungsstelle eine Unterbrechung meiner Tätigkeit von länger als zwei Jahren zu melden.
- während einer Aussetzung der Zertifizierung jegliche Werbung für die Zertifizierung oder im Falle der Zurückziehung der Zertifizierung jeden weiteren Hinweis auf einen zertifizierten Status zu unterlassen.
- mich regelmäßig über den neuesten Stand der für das Zertifizierungsgebiet relevanten Regelwerke und Themen zu informieren.

#### 4. BEIGEFÜGTE NACHWEISE

- ☐ Nachweise zu ausgeübten Tätigkeiten, sofern nicht durch Arbeitgeber bestätigt
- ☐ Nachweise zu Weiterbildung(en)
- ☐ Nachweise zu Audittätigkeiten ([Bescheinigung von Audittätigkeiten](#), Auditdeckblätter, -berichte, -pläne etc.)
- ☐ [Verhaltenskodex für Auditoren \(TÜV\)](#)

#### 5. BESTÄTIGUNG

Ich bestätige den Antrag, die im Antrag gemachten Angaben sowie die abgegebenen Erklärungen/Verpflichtungen und die Richtigkeit und Vollständigkeit der beigefügten Nachweise.

---

Ort, Datum

Unterschrift

Bestätigung des Unternehmens durch den Vorgesetzten oder Geschäftsführer:

Als Vertreter des Unternehmens versichere ich, dass alle vom Antragsteller gemachten Angaben zum Zertifizierungsvorgang der Wahrheit entsprechen.

---

Ort, Datum

Unterschrift und Firmenstempel

#### 6. ZERTIFIZIERUNGSKOSTEN

Die Kosten für die Rezertifizierung betragen 150,00 € zzgl. MwSt.

- ☐ zusätzliche Beantragung eines Zertifikates in Papierform, zzgl. 80,00 € zzgl. MwSt.
- ☐ Die Zertifizierungskosten werden von mir selbst beglichen.
- ☐ Die Zertifizierungskosten werden übernommen von:  
(genaue Angabe der Firma, Organisation etc. Mit Anschrift, ggf. Bestellnummer, Stempel)

Es gelten die Zahlungsbedingungen gemäß unserer AGB.

---

Ort, Datum

Unterschrift des Verantwortlichen zur Kostenübernahme

#### 7. VERMERK DER ZERTIFIZIERUNGSTELLE

<input type="checkbox"/> Die Unterlagen zur Rezertifizierung sind vollständig.	
	Datum und Unterschrift
<input type="checkbox"/> Die Voraussetzungen zur Rezertifizierung sind erfüllt und nachgewiesen.	
	Datum und Unterschrift Freigeber