

- Qualitätsbeauftragter (TÜV®)** **QB**
nach Leitfaden Qualitätsfachpersonal
- Qualitätsmanager (TÜV®)** **QM**
nach Leitfaden Qualitätsfachpersonal
- Qualitätsauditor (TÜV®)** **QA**
nach Leitfaden Qualitätsfachpersonal

Zertifizierungsantrag

- Beantragung eines Zertifikats
in Papierform**
nach Gebührenordnung

Hiermit wird der Antrag zur Erst-Zertifizierung gestellt. Die gewünschte Qualifikationsstufe ist oben angekreuzt. (Hinweis: Für jede Zertifizierung muss ein separater Antrag erteilt werden).

1. Angaben zur Person und zum Antrag

..... Titel / Berufsbezeichnung Vorname Name
..... Geburtsdatum Geburtsort
..... Anschrift		
..... Telefon (tagsüber zu erreichen) Telefax E-Mail

Ich bestätige den Antrag, die im Antrag gemachten Angaben sowie die abgegebenen Erklärungen/Verpflichtungen und bei einer Zertifizierung als Qualitätsauditor auch die Anerkennung des Verhaltenskodex für Qualitätsauditoren.

..... Datum Unterschrift
----------------	-----------------------

Zertifizierungskosten (Bitte Zutreffendes ankreuzen!)

- Die Zertifizierungskosten werden von mir selbst beglichen.
- Die Zertifizierungskosten werden übernommen von:
(genaue Angabe der Firma, Organisation etc. mit Anschrift)

..... Datum Unterschrift des Verantwortlichen zur Kostenübernahme
----------------	--

3. Zusatzbedingungen für die Zertifizierung zum Qualitätsauditor (TÜV) gemäß EOQ-Regelwerk

3.1. Auditerfahrung

QA: Mitwirkung an mindestens 4 Audits mit mindestens 20 Tagen Zeitaufwand für Prüfung der Dokumentation, Auditplanung, Auditdurchführung und Auditbericht, davon min. 10 Tage vor Ort

Die Audits sind mit Belegen (z.B. Kopien der Deckblätter von Auditberichten) nachzuweisen!

Bitte die ausgeführten Audits nachfolgend aufführen oder getrennt als Liste beifügen!

1.	Funktion	Unternehmen	Datum/Dauer
2.	Funktion	Unternehmen	Datum/Dauer
3.	Funktion	Unternehmen	Datum/Dauer

3.2 Verhaltenskodex für Qualitätsauditoren

Der beigefügte „Verhaltenskodex für Qualitätsauditoren“ wird durch Unterzeichnung dieses Zertifizierungsantrages anerkannt!

4. Allgemeine Erklärungen / Verpflichtungen zum Zertifizierungsantrag

Ich versichere, dass alle von mir gemachten Angaben zum Zertifizierungsvorgang der Wahrheit entsprechen.

Ich bin damit einverstanden, dass die erteilte Zertifizierung in einer der Öffentlichkeit zugänglichen Liste der Zertifikatsinhaber geführt wird, bzw., dass die Zertifizierungsstelle durch den Zertifikatsinhaber autorisiert ist, auf Nachfrage Auskunft über das dem Zertifikatsinhaber erteilte Zertifikat zu geben sowie mit der Anwesenheit von Vertretern der Akkreditierungsstelle bei Prüfungsterminen einschließlich der Einsichtnahme in meine Prüfungs- und Zertifizierungsunterlagen.

Mir ist bekannt, dass

- eine Teilnahme an der Prüfung auch möglich ist, wenn die Voraussetzungen gemäß Leitfaden bzw. VdTÜV-Merkblatt für mein beantragtes Zertifikat noch nicht erfüllt sind; ich erhalte dann bei Bestehen der Prüfung eine Bescheinigung, die ich bei späterem Nachweis der geforderten Voraussetzungen kostenpflichtig bei der Zertifizierungsstelle gegen das entsprechende Zertifikat eintauschen kann;
- falsche Angaben oder Missbrauch bzw. die irreführende Verwendung des Zertifikats zum Zertifikatsentzug führen können - als missbräuchliche Verwendung gilt auch die separate Benutzung von Logos/Zeichen der DAkkS oder des TÜV;
- das Zertifikat nur bei fortgesetzter Tätigkeit im Sinne des Leitfadens bzw. des VdTÜV-Merkblatts gültig bleibt;
- gegen Entscheidungen der Zertifizierungsstelle Einspruchs- und Beschwerderecht besteht; Einspruch und Beschwerde müssen in schriftlicher Form bei der Zertifizierungsstelle eingehen;
- meine personenbezogenen Daten von der Zertifizierungsstelle vertraulich behandelt werden und dem Datenschutz unterliegen.
- ich in besonderen Fällen von Beeinträchtigung (körperlich, kognitiv, etc.) auf vorherigen Antrag mit ärztlichem Nachweis an die Zertifizierungsstelle eine entsprechende Anpassung der Rahmenbedingungen der Prüfung bekommen kann.

Ich willige ein, dass

- im Falle meiner Teilnahme an einer Onlineprüfung Videoaufzeichnungen des gesamten Prüfungsablaufs erstellt und für einen Akkreditierungszyklus aufbewahrt werden dürfen. Hierzu ist die TÜV NORD CERT GmbH nach den Regeln zur Akkreditierung von Zertifizierungsstellen für Personen nach DIN EN ISO/IEC 17024:2012 durch die Deutsche Akkreditierungsstelle (DAkkS) verpflichtet.

Ich verpflichte mich,

- **nach Zertifikatserteilung Änderungen meiner Adresse an die Zertifizierungsstelle zu melden;**
- Beanstandungen, die gegen mich innerhalb des Anwendungsbereichs des Zertifikats erhoben werden und deren Erledigung aufzuzeichnen und der Zertifizierungsstelle zur Kenntnis zu geben.
- der Zertifizierungsstelle eine Unterbrechung meiner Tätigkeit von länger als zwei Jahren zu melden.
 - mich regelmäßig über den neuesten Stand der QM-Regelwerke zu informieren
 - im Rahmen der Aufrechterhaltung der Akkreditierung eine Witness-Prüfung (Teilnahme des Akkreditierers an der Prüfung) und Einsichtnahme der Akkreditierungsstelle in die Akten zu zulassen.
 - während einer Aussetzung der Zertifizierung jegliche Werbung für die Zertifizierung oder im Falle der Zurückziehung der Zertifizierung jeden weiteren Hinweis auf einen zertifizierten Status zu unterlassen.

Es gelten die aktuellen AGB's, die auf der Homepage der TÜV NORD CERT veröffentlicht sind. ♦ ♦ ♦