Leitfaden zum Personenzertifizierungsprogramm

CE-Koordinator (TÜV®)

1. Allgemein ... 3
2. Anwendungsbereich ... 3
3. Empfohlene Vorkenntnisse ... 4
4. Voraussetzung für die Zertifikatserteilung ... 4
5. Prüfungsgegenstand und Prüfungshilfsmittel ... 5
6. Prüfungsübersicht ... 5
7. Schriftliche Präsenzprüfung ... 6
8. Schriftliche Online-Prüfung ... 6
9. Gesamtbewertung ... 7
10. Zertifizierungsentscheidung und Zertifikatserteilung ... 7
11. Gültigkeit der Personenzertifikate ... 8
12. Anforderungen an die Rezertifizierung ... 8
13. Mitgeltende Unterlagen ... 9
14. Anlage 1: Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der Prüfung CE-Koordinator (TÜV®) ... 10

Guideline for the Certification Scheme of Persons

CE-Coordinator (TÜV®)

1. General information ... 3
2. Scope ... 3
3. Recommended prior knowledge ... 4
4. Requirements for the granting of the certificate ... 4
5. Subject of examination and aids permitted for an exam ... 5
6. Overview of Examination ... 5
7. Written face-to-face examination ... 6
8. Written live-online examination ... 6
9. Overall evaluation ... 7
10. Certification and certificate issuance ... 7
11. Validity of certifications of persons ... 8
12. Requirements for recertification ... 8
13. Applicable documents ... 9
14. Annex 1: Topics of the course and examination modalities of the examination CE-Coordinator (TÜV®) ... 11

Herausgeber und Eigentümer:
TÜV NORD CERT GmbH
Zertifizierungsstelle für Personen
Am TÜV 1
45307 Essen
E-Mail: TNCERT-PZ@tuev-nord.de / perszert@tuev-nord.de

Rev. 06
Status: freigegeben /released 28.11.2025, BM
Gültig ab: 01.01.2026

Publisher and owner:
TÜV NORD CERT GmbH
Certification body of persons
Am TÜV 1
45307 Essen
E-mail: TNCERT-PZ@tuev-nord.de / perszert@tuev-nord.de

Rev. 06
Status: freigegeben /released 28.11.2025, BM
Valid from: 01/01/2026

Leitfaden zum Personenzertifizierungsprogramm

CE-Koordinator (TÜV®)

1. Allgemein

Die CE-Kennzeichnung ist, nach EU-Recht, eine Kennzeichnung für bestimmte, erstmalig im europäischen Wirtschaftsraum (EWR) bereit gestellte Produkte in Zusammenhang mit der Produktsicherheit, der elektromagnetischen Verträglichkeit, der Umweltverträglichkeit und der Energieeffizienz. Sie ist kein Gütesiegel (Qualitätszeichen). Durch die Anbringung der CE-Kennzeichnung bestätigt der Hersteller, dass das Produkt den geltenden europäischen Richtlinien entspricht und gibt damit im Sinn der DIN EN ISO 17000 eine Konformitätserklärung ab.

Der CE-Koordinator ist im Unternehmen für die Einhaltung des Konformitätsbewertungsverfahrens und die sachgerechte Organisation sowie Überwachung des Prozesses zuständig. Innerhalb dieses Prozesses kann er in der Konstruktion, Dokumentation, Arbeitssicherheit usw. tätig werden. Er kann Kommunikations- und Organisationsaufgaben gegenüber allen betroffenen Fachabteilungen wahrnehmen. Gegenüber Kunden und Lieferanten kann er auf das nötige rechtskonforme Handeln hinwirken. Der CE-Koordinator unterstützt die Geschäftsleitung und leistet einen wichtigen Beitrag zur CE-Rechtssicherheit für das Unternehmen, die Mitarbeiter, die Kunden und Lieferanten.

2. Anwendungsbereich

Dieser Leitfaden gilt für alle Zertifizierungsverfahren zum Erlangen des Personenzertifikats CE-Koordinator (TÜV®) im Rahmen von anerkannten Lehrgängen. Die Lehrgänge können sowohl als Präsenzschulung, Blended Learning als auch Online anerkannt sein.

Guideline for the Certification Scheme for persons

CE-Coordinator (TÜV®)

1. General information

The CE marking is, according to EU law, a marking for certain products made available for the first time in the European Economic Area (EEA) in connection with product safety, electromagnetic compatibility, environmental compatibility and energy efficiency. It is not a seal of quality (quality mark). By affixing the CE marking, the manufacturer confirms that the product complies with the applicable European directives and thus makes a declaration of conformity within the meaning of DIN EN ISO 17000.

The CE coordinator is responsible for compliance with the conformity assessment procedure and the proper organisation and monitoring of the process within the company. During this process, he can be involved in design, documentation, occupational safety, etc. They can perform communication and organisational tasks for all departments concerned. The CE Coordinator can work towards the necessary legally compliant behaviour towards customers and suppliers. The CE coordinator supports the management and makes an important contribution to CE legal certainty for the company, employees, customers and suppliers.

2. Scope

This guideline applies to all certifications for obtaining the personal certificate CE-Coordinator (TÜV®) within the scope of recognized training courses. The courses can be recognized as face-to-face training, blended learning or live-online training.

3. Empfohlene Vorkenntnisse

	Ausbildung / ersatzweise Berufserfahrung für fehlende Ausbildung	Zusätzliche Berufserfahrung
CE-Koordinator (TÜV)	Abgeschlossene Berufsausbildung / gleichwertig ersatzweise 5 Jahre Berufserfahrung	2 Jahre

Die empfohlenen Vorkenntnisse müssen nicht nachgewiesen werden, sind aber für die Teilnahme an Schulung und Prüfung sinnvoll.

4. Voraussetzung für die Zertifikatserteilung

	Schulung im Zertifizierungsgebiet
CE-Koordinator (TÜV)	fachbezogener Lehrgang mit mind. 34 UE* und erfolgreicher Abschluss

Hinweise zur Tabelle:

- *1 UE entspricht einer Unterrichtseinheit von 45 Minuten.
- „Erfolgreicher Abschluss“ bedeutet das Bestehen der zum Lehrgang bzw. zur Zertifizierung gehörenden Abschlussprüfung gemäß diesem Personenzertifizierungsprogramm.

Die Erfüllung der Anforderungen muss durch objektive Nachweise bestätigt werden.

3. Recommended prior knowledge

	training / alternatively work experience for lack of education	Additional work experience
CE-Coordinator (TÜV)	completed professional training / equivalent alternatively 5 years of work experience	2 years

The recommended prior knowledge does not have to be proven but is useful for participation in the training and examination.

4. Requirements for the granting of the certificate

	Training in area of certification
CE-Coordinator (TÜV)	specialized training with at least 34 TU* and successful completion

Notes on the table:

- *1 TU corresponds to a teaching unit of 45 minutes.
- “Successful completion” means passing the final examination associated with the course or certification in accordance with this certification scheme.

The fulfilment of the requirements must be confirmed by objective evidence.

5. Prüfungsgegenstand und Prüfungshilfsmittel

Die Präsenzprüfungen nach Präsenzlehrgängen finden in der Regel am letzten Lehrgangstag oder am Tag nach dem letzten Lehrgangstag am Ort des Lehrgangs statt.

Für Online-Prüfungen werden entsprechende separate Termine angeboten.

Aktuelle technische Voraussetzungen finden sich unter folgendem Link:
FAQ - Personenzertifizierung I TÜV NORDAls Hilfsmittel sind Lehrgangsunterlagen, Lehrbücher, die relevanten normativen Dokumente sowie eigene Aufzeichnungen in Papierform zugelassen. Die Nutzung digitaler Unterlagen ist nicht gestattet. Bei Bedarf sind Taschenrechner erlaubt, andere elektronische Hilfsmittel sind nicht zulässig.

6. Prüfungsübersicht

Prüfung CE-Koordinator (TÜV)	schriftlich:
Dauer:	75 min.
Anzahl der Prüfungsaufgaben gesamt:	36
MC-Aufgaben:	32
Offene Aufgaben:	4
Höchstpunktzahl:	40
Mindestpunktzahl:	24 (60 %)

Details s. Anlagen

5. Subject of examination and aids permitted for an exam

The face-to-face examination following face-to-face training usually take place on the last day of the course or on the day after the last day of the course at the location of the course.

Live-online examinations are offered with individual dates and timings.

Current technical requirements can be found under the following link:
FAQ - Personenzertifizierung I TÜV NORD

Course materials, textbooks, the relevant normative documents, and the candidate's own notes in paper form are permitted as auxiliary means during the written examination. The use of digital documents is not permitted. If required, calculators are permitted; other electronic means are not allowed.

6. Overview of Examination

Examination CE-Coordiantor (TÜV)	written:
Duration:	75 min.
Total number of examination questions:	36
MC tasks:	32
Open tasks:	4
Maximum score:	40
Minimum score:	24 (60 %)

Details see attachment

7. Schriftliche Präsenzprüfung

Die Prüfungsaufgaben sind in deutscher Sprache gestellt. Die Prüfungsaufgaben werden in einem separaten Aufgabenheft vorgelegt. Die Lösungen zu jeder Prüfungsaufgabe werden auf den Seiten des Einzelberichts eingetragen. Nur die Antworten auf dem Einzelbericht werden gewertet.

Die MC-Aufgaben sind im Singular formuliert, sodass ein Rückschluss auf die Anzahl der richtigen Lösungen nicht möglich ist. Es muss unter mehreren vorgegebenen Auswahlmöglichkeiten durch Ankreuzen jede richtige Lösung ausgewählt werden. Es können eine, mehrere oder alle Auswahlmöglichkeiten richtig sein. Für jede richtig beantwortete MC-Aufgabe gibt es einen Punkt. Eine Aufgabe ist richtig gelöst, wenn die Kreuze an den richtigen Stellen der Tabelle gesetzt sind. Gar nicht oder nicht vollständig richtig gelöste Aufgaben erhalten null Punkte. Es gibt keine Bruchteile von Punkten.

Bei den offenen Aufgaben formuliert der Kandidat die Antworten in freier, knapper Form und schreibt diese jeweils in das Feld im Einzelbericht. Für jede vollständig und richtig beantwortete Aufgabe gibt es zwei Punkte. Eine teilweise richtige Lösung erhält Teilpunkte im Verhältnis zur richtigen Gesamtlösung. Hierbei ist eine Punktstückelung von halben (½) Punkten möglich.

8. Schriftliche Online-Prüfung

Die Prüfungsaufgaben erscheinen einzeln auf dem Bildschirm. Die Lösungen zu jeder Prüfungsaufgabe werden direkt zur Aufgabe eingetragen.

Die MC-Aufgaben sind im Singular formuliert, sodass ein Rückschluss auf die Anzahl der richtigen Lösungen nicht möglich ist. Es muss unter mehreren vorgegebenen Lösungen durch Anklicken jede richtige markiert werden. Es können eine, mehrere oder alle Auswahlmöglichkeiten richtig sein. Für jede richtig beantwortete MC-Aufgabe gibt es einen Punkt. Eine Aufgabe ist richtig gelöst, wenn die Markierungen an den richtigen Stellen gesetzt sind. Gar nicht oder nicht vollständig richtig gelöste Aufgaben erhalten null Punkte. Es gibt keine Bruchteile von Punkten. Die Aufgaben werden automatisch gewertet.

7. Written face-to-face examination

The examination questions are set in German. The examination questions are presented in a separate question booklet. The candidate enters the solutions to each examination question on the pages of the individual report. Only the answers on the individual report will be scored.

The MC questions are formulated in the singular, so it is not possible to infer the number of correct answers. Each correct solution must be selected from several given options by ticking the appropriate box. One, several or all options can be correct. One point is awarded for each correctly answered MC question. A question is solved correctly if the markings are placed correctly in the table. Questions that are not solved at all or not solved completely receive zero points. There are no fractional points.

In case of open questions, the candidate formulates the answers in a free, concise form and writes them in the respective field in the individual report. Two points are awarded for each question that is answered completely and correctly. A partially correct solution receives partial points in proportion to the correct overall solution. A point division of half (½) points is possible here.

8. Written live-online examination

The examination questions appear individually on the screen. The candidate enters solutions to each examination question directly in the question.

The MC questions are formulated in the singular, so it is not possible to infer the number of correct answers. One, several or all options can be correct. One, several or all correct options must always be marked. One point is awarded for each correctly answered MC question. A question is solved correctly if the marking are placed correctly in the table. Questions that are not solved at all or not solved completely receive zero points. There are no fractional points. The tasks are scored automatically.

Bei den offenen Aufgaben formuliert der Kandidat die Antworten in freier, knapper Form und schreibt diese jeweils in das Feld unter der Aufgabenstellung. Für jede vollständig und richtig beantwortete Aufgabe gibt es zwei Punkte. Eine teilweise richtige Lösung erhält Teilpunkte im Verhältnis zur richtigen Gesamtlösung. Hierbei ist eine Punktstückelung von halben (½) Punkten möglich. Die Aufgaben werden im Anschluss an die Prüfung durch einen Prüfer bewertet.

9. Gesamtbewertung

Die Prüfung CE-Koordinator (TÜV) ist bestanden, wenn die schriftliche Prüfung bestanden ist.

Es erfolgt keine Mitteilung über Einzelergebnisse oder Punktzahlen.

Maßgeblich für die Bewertung sind bei nachträglichen Korrekturen, die erreichten 60 %, nicht die auf- oder abgerundete Punktzahl.

10. Zertifizierungsentscheidung und Zertifikatserteilung

Bei bestandener Prüfung und Erfüllung der weiteren Anforderungen wird durch die TÜV NORD CERT ein Personenzertifikat ausgestellt.

Das Personenzertifikat enthält folgende Angaben:

a) Personalien der zertifizierten Person (Titel, Vorname, Name, Geburtsdatum)
b) Bezeichnung der Qualifikation
c) Prüfungsinhalte
d) Unterschrift der Fachleitung Personenzertifizierung
e) Ausstellungsdatum
f) Gültigkeit
g) Datum der Erstzertifizierung (bei Rezertifizierung)

For the open questions, the candidate formulates the answers in a free, concise form and writes them in the respective field below the question. Two points are awarded for each complete and correct answer. A partially correct solution receives partial points in proportion to the correct overall solution. A point division of half (½) points is possible here. The questions are evaluated by an examiner after the examination.

9. Overall evaluation

The examination CE-Coordinator (TÜV®) is passed when the exam has been passed.

There will be no notification about individual results or markings.

The 60 % achieved is decisive for the assessment, not the number of points rounded up or down.

10. Certification and certificate issuance

The candidate will be issued a certificate of persons by TÜV NORD CERT when the examination is passed and the other requirements are met.

The certificate of person contains the following information:

a) Personal information of the candidate (title, first name, last name, date of birth)
b) Designation of the qualification
c) Contents of the examination
d) Signature of the person in charge for certification of persons
e) Date of issue
f) Validity
g) Date of initial certification (in case of recertification)

Jedes Personenzertifikat erhält eine eindeutige Nummer:

44-30401105-tt.mm.jjjj-DE02-12345 (Beispiel)

Die Nummer setzt sich wie folgt zusammen:

44	TÜV NORD CERT GmbH-Personenzertifizierung
30401105	Kurzkennzeichnung des Zertifizierungsgebietes
tt.mm.jjjj	Letzter Tag der Prüfung
DE02	Kennzahl des Prüfungszentrums
12345	Prüfungszentrumsspezifische Kandidatenidentifikationsnummer

Das Personenzertifikat darf nur in der zur Verfügung gestellten Form verwendet werden. Es darf nicht nur teil- oder auszugsweise benutzt werden. Änderungen des Personenzertifikats dürfen nicht vorgenommen werden. Das Personenzertifikat darf nicht irreführend verwendet werden.

11. Gültigkeit der Personenzertifikate

Das jeweilige Personenzertifikat ist 3 Jahre gültig.

Die Gültigkeit eines in der Erstzertifizierung erlangten Zertifikats beginnt mit dem Tag der positiven Zertifizierungsentscheidung und gilt bis 3 Jahre nach erfolgreicher Prüfung minus 1 Tag.

12. Anforderungen an die Rezertifizierung

Bei Ablauf der Gültigkeit des Personenzertifikats kann auf Antrag der zertifizierten Person eine Rezertifizierung erfolgen.

Hierzu muss die zertifizierte Person der Zertifizierungsstelle für Personen folgendes nachweisen:

	Nachweis der praktischen Tätigkeit	Schulung im Zertifizierungsgebiet
CE-Koordinator (TÜV)	im zurückliegenden Zeitraum min. 1 Jahr im zertifizierten Bereich	Mind. eine 1-tägige (8 UE) Schulung/Erfahrungsaustausch/Symposium etc. im Zertifizierungsgebiet

Each certificate of person is assigned a unique number:

44-???-dd.mm.yyyy-DE02-12345 (example)

The number is composed as follows:

44	TÜV NORD CERT GmbH-Certification of Persons
30401105	Product number
dd.mm.yyyy	Last examination day
DE02	Code of the examination center
12345	Specific examination center candidate identification number

The certificate of person may only be used in the form issued. It may not be used only in part or in extracts. Changes to the certificate of person may not be made. The certificate of person may not be used in a misleading manner.

11. Validity of certifications of persons

The respective certificate of person is valid for 3 years.

The validity of a certificate acquired during the initial certification begins on the day of the positive certification decision and is valid for 3 years after the successful examination minus 1 day.

12. Requirements for recertification

When a certificate of person expires, it can be recertified upon request of the certificate holder.

For this purpose, the certificate holder must prove the following to the certification body of persons:

	Verification of practical activity	Training in the certification area
CE-Coordinator (TÜV)	In the past period at least 1 year in the certified area	At least one 1-day (8 TU) training course/exchange of experience/symposium etc in the certification area

Die Erfüllung der Anforderungen muss durch objektive Nachweise bestätigt werden.
Bei Unklarheiten ist die Zertifizierungsstelle für Personen berechtigt, weitere Nachweise anzufordern und/oder die zertifizierte Person zu einem Gespräch einzuladen.

Nicht absolvierte Schulungen können bis 12 Monate nach Ablauf der Gültigkeit nachgeholt werden.

13. Mitgeltende Unterlagen

Allgemeine Prüfungsordnung (TÜV®)

Gebührenordnung für Prüfungen (TÜV®)

Erklärung zur Zertifikatserteilung

Zertifizierungsantrag

Re-Zertifizierungsantrag

The fulfilment of the requirements must be confirmed by objective evidence.

In case of ambiguities, the certification body of persons is entitled to request further evidence and/or to invite the certificate holder to an interview.

Training courses that have not been completed can be made up for up to 12 months after the expiry date of the certificate of persons.

13. Applicable documents

General examination regulation (TÜV®)

Fee schedule for examinations (TÜV®)

Declaration of certificate issuance

Certification application

Re-Certification application

14. Anlage 1: Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der Prüfung CE-Koordinator (TÜV®)

Themenbereich und Lerninhalte	Anzahl der UE*	Anzahl der Aufgaben MC*/o*
1. Rechtliche Grundlagen • Einführung in das Thema • Aufbau und Umsetzung nationaler und internationaler Normen • Normenmanagement • Das CE-Kennzeichen • Europäische Richtlinien • Produktdokumentation • Konformitätsbewertungsverfahren • Inverkehrbringen von Maschinen • Haftungsrechtliche Probleme (unternehmerische und persönliche Haftung – rechtssicheres Organisations- und Prozessmanagement) • Gestaltung von Verträgen und AGB • Aufgaben und Funktionen des CE-Koordinators aus rechtlicher Sicht • Rechtsfolgen von Verstößen gegen CE-Vorschriften	**16 UE**	**16 MC/2 o**
2. Umsetzung im Unternehmen • Innerbetriebliche Voraussetzungen • Aufgaben und Funktionen des CE-Koordonators i der Umsetzung • Dokumentation der EG-Richtlinien • Lasten- und Pflichtenhefte • Bedeutung der Normen • Risikbeurteilung • Betriebsanleitung • Konformitätsbewertungsverfahren • Umfang der technischen Unterlagen • Warn- und Sicherheitshinweise • Erklärungen • Archivierung	**18 UE**	**16 MC/2 o**
3. Abschlussprüfung		
schriftlich	**75 min.**	**32 MC / 4 o**

*

UE: Unterrichtseinheit à 45 Minuten
MC: Multiple-Choice-Aufgaben
o: offene Aufgaben

In der Tabelle „Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der schriftlichen Prüfung“ handelt es sich bei den Angaben der Unterrichtseinheiten um Richtwerte, die in Einzelfällen bedingt durch Zusammensetzung der Teilnehmenden, Vorkenntnisse und Teilnehmerzahl geringfügig abweichen können. Die hier dargestellte Reihenfolge der Themen muss nicht der Reihenfolge der Themen des Lehrgangs entsprechen.

14. Annex 1: Topics of the course and examination modalities of the examination CE-Coordinator (TÜV®)

Topics and learning content	Number of TU*	Number of questions MC*/o*
1. Legal basics • Introduction to the topic • Structure and implementation of national and international standards • Standards management • The CE mark • European directives • Product documentation • Conformity assessment procedures • Placing machinery on the market • Liability issues (corporate and personal liability - legally compliant organisation and process management) • Drafting of contracts and general terms and conditions • Tasks and functions of the CE coordinator from a legal perspective • Legal consequences of violations of CE regulations	**16 TU**	**16 MC/2 o**
2. Implementation in the company • Internal company requirements • Tasks and functions of the CE coordinator during implementation • Documentation of the EC directives • Specifications and functional specifications • Importance of the standards • Risk assessment • Operating instructions • Conformity assessment procedure • Scope of the technical documentation • Warnings and safety instructions • Declarations • Archiving	**18 TU**	**16 MC/2 o**
3. Final exam		
written	**75 min.**	**32 MC / 4 o**

*

TU: 1 TU corresponds to a teaching unit of 45 minutes.
MC: Multiple Choice questions
o: open question

In the table "Topics of the course and examination modalities of the written examination", the details of the teaching units are approximate values which may deviate slightly in individual cases due to the composition of the participants, prior knowledge and number of participants. The order of the topics presented here does not necessarily correspond to the order of the topics of the course.