

## Leitfaden zum Personenzertifizierungsprogramm **Prüfmittelbeauftragter (TÜV®)**

### Prüfmittelmanagement, Überwachung und Qualitätsmanagement

1. Allgemein .....	3
2. Anwendungsbereich .....	4
3. Empfohlene Vorkenntnisse .....	4
4. Voraussetzung für die Zertifikatserteilung .....	4
5. Prüfungsgegenstand und Prüfungshilfsmittel .....	5
6. Prüfungsübersicht .....	5
7. Schriftliche Präsenzprüfung .....	6
8. Schriftliche Online-Prüfung .....	6
9. Gesamtbewertung .....	7
10. Zertifizierungsentscheidung und Zertifikatserteilung .....	7
11. Gültigkeit der Personenzertifikate .....	8
12. Anforderungen an die Rezertifizierung .....	8
13. Mitgeltende Unterlagen .....	9
14. Anlage 1: Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der schriftlichen Prüfung Prüfmittelbeauftragter (TÜV®) .....	10

## Guideline for the Certification Scheme of Persons **Equipment Officer (TÜV®)**

### Test equipment management, monitoring and quality management

1. General information .....	3
2. Scope .....	4
3. Recommended prior knowledge .....	4
4. Requirements for the granting of the certificate .....	4
5. Subject of examination and aids permitted for an exam .....	5
6. Overview of Examination .....	5
7. Written face-to-face examination .....	6
8. Written live-online examination .....	6
9. Overall evaluation .....	7
10. Certification and certificate issuance .....	7
11. Validity of certifications of persons .....	8
12. Requirements for recertification .....	8
13. Applicable documents .....	9
14. Annex 1: Topics of the course and examination modalities of the written examination Equipment Officer (TÜV®) .....	11

**TÜV NORD CERT – Personal certification**

Herausgeber und Eigentümer:

TÜV NORD CERT GmbH

Zertifizierungsstelle für Personen

Am TÜV 1

45307 Essen

E-Mail: TNCERT-PZ@tuev-nord.de / perszert@tuev-nord.de

Rev. 03

Status: freigegeben /released 28.11.2025, BM

Gültig ab: 01.01.2026

Publisher and owner:

TÜV NORD CERT GmbH

Certification body of persons

Am TÜV 1

45307 Essen

E-mail: TNCERT-PZ@tuev-nord.de / perszert@tuev-nord.de

Rev. 03

Status: freigegeben /released 28.11.2025, BM

Valid from: 01/01/2026

## Leitfaden zum Personenzertifizierungsprogramm

# Prüfmittelbeauftragter (TÜV®)

Prüfmittelmanagement, Überwachung und Qualitätsmanagement

### 1. Allgemein

Der Prüfmittelbeauftragter (TÜV) setzt im Bereich Qualitätsmethoden seine umfassenden Kenntnisse über die Anwendung internationaler und nationaler Regelwerke für Prüfmittelbeauftragte ein. Dazu zählen branchenspezifische und gesetzliche Anforderungen auf dem Gebiet des Prüfmittelmanagements und der Prüfmittelüberwachung. Sein Aufgabenbereich umfasst die Planung und Durchführung der Verwaltung, Kalibrierung und Justierung sowie der metrologischen Bestätigung. Darüber hinaus besitzt er die notwendigen Kenntnisse, um als Prüfmittelbeauftragter fachgerecht und wirtschaftlich arbeiten zu können.

Die fachliche Kompetenz des Prüfmittelbeauftragten (TÜV) zu allen relevanten Themen der Überwachung, Eignungsuntersuchung und des Einsatzes von Prüf- und Messmitteln ermöglicht qualitätsbeherrschte Prüfungen im Unternehmen.

Teilnehmer an einer Qualifizierungsmaßnahme Prüfmittelbeauftragter (TÜV) sind Personen, die die Funktion des Prüfmittelbeauftragten ausüben sollen und als solche bestellt wurden oder werden. Einbezogen werden auch Mitarbeiter, die im Funktionsbereich Metrologie für die die Überwachung von Prüf- und Messmitteln verantwortlich sind oder sein sollen.

## Guideline for the Certification Scheme for persons

# Equipment Officer (TÜV®)

Test equipment management, monitoring and quality management

### 1. General information

In the field of quality methods, the equipment officer (TÜV) utilizes his comprehensive knowledge of the application of international and national regulations for equipment officers. This includes industry-specific and legal requirements in the field of test equipment management and test equipment monitoring. His area of responsibility includes the planning and implementation of administration, calibration and adjustment as well as metrological confirmation. In addition, he has the necessary knowledge to be able to work professionally and economically as a equipment officer.

The technical expertise of the test equipment officer (TÜV) on all relevant topics relating to monitoring, self-testing and the use of test and measuring equipment enables quality-controlled testing in the company.

Participants in a qualification program for test equipment officers (TÜV) are persons who are to perform the function of test equipment officer and have been or will be appointed as such. Also included are employees who are or should be responsible for the monitoring of test and measuring equipment in the metrology functional area.

## 2. Anwendungsbereich

Dieser Leitfaden gilt für alle Zertifizierungsverfahren zum Erlangen des Personenzertifikats Prüfmittelbeauftragter (TÜV) im Rahmen von anerkannten Lehrgängen. Die Lehrgänge können sowohl als Präsenzschiung, Blended Learning als auch Online anerkannt sein.

## 3. Empfohlene Vorkenntnisse

	Ausbildung / ersatzweise Berufserfahrung für fehlende Ausbildung	Zusätzliche Berufserfahrung,
<b>Prüfmittelbeauftragter (TÜV)</b>	Abgeschlossene Berufsausbildung / gleichwertig ersatzweise 5 Jahre Berufserfahrung	2 Jahre

Die empfohlenen Vorkenntnisse müssen nicht nachgewiesen werden, sind aber für die Teilnahme an Schiung und Prüfung sinnvoll.

## 4. Voraussetzung für die Zertifikatserteilung

	Schiung im Zertifizierungsgebiet
<b>Prüfmittelbeauftragter (TÜV)</b>	fachbezogener Lehrgang mit mind. 16 UE* und erfolgreichem Abschluss

Hinweise zur Tabelle:

- \*1 UE entspricht einer Unterrichtseinheit von 45 Minuten.
- „Erfolgreicher Abschluss“ bedeutet das Bestehen der zum Lehrgang bzw. zur Zertifizierung gehörenden Abschlussprüfung gemäß diesem Personenzertifizierungsprogramm.

Die Erfüllung der Anforderungen muss durch objektive Nachweise bestätigt werden.

## 2. Scope

This guideline applies to all certifications for obtaining the personal certificate Equipment Officer (TÜV) within the scope of recognized training courses. The courses can be recognized as face-to-face training, blended learning or live-online training.

## 3. Recommended prior knowledge

	training / alternatively work experience for lack of education	Additional work experience,
<b>Equipment Officer (TÜV)</b>	completed professional training / equivalent alternatively 5 years of work experience	2 years

The recommended prior knowledge does not have to be proven but is useful for participation in the training and examination.

## 4. Requirements for the granting of the certificate

	Training in area of certification
<b>Equipment Officer (TÜV)</b>	specialized training with at least 16 TU* and successful completion

Notes on the table:

- \*1 TU corresponds to a teaching unit of 45 minutes.
- “Successful completion” means passing the final examination associated with the course or certification in accordance with this certification scheme.

The fulfilment of the requirements must be confirmed by objective evidence.

## 5. Prüfungsgegenstand und Prüfungshilfsmittel

Die Präsenzprüfungen nach Präsenzlehrgängen finden in der Regel am letzten Lehrgangstag oder am Tag nach dem letzten Lehrgangstag am Ort des Lehrgangs statt.

Für Online-Prüfungen werden entsprechende separate Termine angeboten.

Aktuelle technische Voraussetzungen finden sich unter folgendem Link: [FAQ - Personenzertifizierung I TÜV NORD](#)

Als Hilfsmittel sind Lehrgangsunterlagen, Lehrbücher, die relevanten normativen Dokumente sowie eigene Aufzeichnungen in Papierform zugelassen. Die Nutzung digitaler Unterlagen ist nicht gestattet. Bei Bedarf sind Taschenrechner erlaubt, andere elektronische Hilfsmittel sind nicht zulässig.

## 6. Prüfungsübersicht

Prüfung Prüfmittelbeauftragter (TÜV)	schriftlich:
Dauer:	60 min.
Anzahl der Prüfungsaufgaben gesamt:	30
MC-Aufgaben:	30
Höchstpunktzahl:	30
Mindestpunktzahl:	18 (60 %)

Details s. Anlagen

## 5. Subject of examination and aids permitted for an exam

The face-to-face examination following face-to-face training usually take place on the last day of the course or on the day after the last day of the course at the location of the course.

Live-online examinations are offered with individual dates and timings.

Current technical requirements can be found under the following link: [FAQ - Personenzertifizierung I TÜV NORD](#)

Course materials, textbooks, the relevant normative documents, and the candidate's own notes in paper form are permitted as auxiliary means during the written examination. The use of digital documents is not permitted. If required, calculators are permitted; other electronic means are not allowed.

## 6. Overview of Examination

Examination Equipment Officer (TÜV)	written:
Duration:	60 min.
Total number of examination questions:	30
MC tasks:	30
Maximum score:	30
Minimum score:	18 (60 %)

Details see attachment

## 7. Schriftliche Präsenzprüfung

Die Prüfungsaufgaben sind in deutscher Sprache gestellt. Die Prüfungsaufgaben werden in einem separaten Aufgabenheft vorgelegt. Die Lösungen zu jeder Prüfungsaufgabe werden auf den Seiten des Einzelberichts eingetragen. Nur die Antworten auf dem Einzelbericht werden gewertet.

Die MC-Aufgaben sind im Singular formuliert, sodass ein Rückschluss auf die Anzahl der richtigen Lösungen nicht möglich ist. Es muss unter mehreren vorgegebenen Auswahlmöglichkeiten durch Ankreuzen jede richtige Lösung ausgewählt werden. Es können eine, mehrere oder alle Auswahlmöglichkeiten richtig sein. Für jede richtig beantwortete MC-Aufgabe gibt es einen Punkt. Eine Aufgabe ist richtig gelöst, wenn die Kreuze an den richtigen Stellen der Tabelle gesetzt sind. Gar nicht oder nicht vollständig richtig gelöste Aufgaben erhalten null Punkte. Es gibt keine Bruchteile von Punkten.

## 8. Schriftliche Online-Prüfung

Die Prüfungsaufgaben erscheinen einzeln auf dem Bildschirm. Die Lösungen zu jeder Prüfungsaufgabe werden direkt zur Aufgabe eingetragen.

Die MC-Aufgaben sind im Singular formuliert, sodass ein Rückschluss auf die Anzahl der richtigen Lösungen nicht möglich ist. Es muss unter mehreren vorgegebenen Lösungen durch Anklicken jede richtige markiert werden. Es können eine, mehrere oder alle Auswahlmöglichkeiten richtig sein. Für jede richtig beantwortete MC-Aufgabe gibt es einen Punkt. Eine Aufgabe ist richtig gelöst, wenn die Markierungen an den richtigen Stellen gesetzt sind. Gar nicht oder nicht vollständig richtig gelöste Aufgaben erhalten null Punkte. Es gibt keine Bruchteile von Punkten. Die Aufgaben werden automatisch gewertet.

## 7. Written face-to-face examination

The examination questions are set in German. The examination questions are presented in a separate question booklet. The candidate enters the solutions to each examination question on the pages of the individual report. Only the answers on the individual report will be scored.

The MC questions are formulated in the singular, so it is not possible to infer the number of correct answers. Each correct solution must be selected from several given options by ticking the appropriate box. One, several or all options can be correct. One point is awarded for each correctly answered MC question. A question is solved correctly if the markings are placed correctly in the table. Questions that are not solved at all or not solved completely receive zero points. There are no fractional points.

## 8. Written live-online examination

The examination questions appear individually on the screen. The candidate enters solutions to each examination question directly in the question.

The MC questions are formulated in the singular, so it is not possible to infer the number of correct answers. One, several or all options can be correct. One, several or all correct options must always be marked. One point is awarded for each correctly answered MC question. A question is solved correctly if the marking are placed correctly in the table. Questions that are not solved at all or not solved completely receive zero points. There are no fractional points. The tasks are scored automatically.

## 9. Gesamtbewertung

Die Prüfung Prüfmittelbeauftragter (TÜV) ist bestanden, wenn die schriftliche Prüfung bestanden ist.

Es erfolgt keine Mitteilung über Einzelergebnisse oder Punktzahlen.

Maßgeblich für die Bewertung sind bei nachträglichen Korrekturen, die erreichten 60 %, nicht die auf- oder abgerundete Punktzahl.

## 10. Zertifizierungsentscheidung und Zertifikatserteilung

Bei bestandener Prüfung und Erfüllung der weiteren Anforderungen wird durch die TÜV NORD CERT ein Personenzertifikat ausgestellt.

Das Personenzertifikat enthält folgende Angaben:

- a) Personalien der zertifizierten Person (Titel, Vorname, Name, Geburtsdatum)
- b) Bezeichnung der Qualifikation
- c) Prüfungsinhalte
- d) Unterschrift der Fachleitung Personenzertifizierung
- e) Ausstellungsdatum
- f) Gültigkeit
- g) Datum der Erstzertifizierung (bei Rezertifizierung)

Jedes Personenzertifikat erhält eine eindeutige Nummer:

**44- 20401905 -tt.mm.jjjj-DE02-12345 (Beispiel)**

Die Nummer setzt sich wie folgt zusammen:

44	TÜV NORD CERT GmbH-Personenzertifizierung
20401905	Kurzkennzeichnung des Zertifizierungsgebietes
tt.mm.jjjj	Letzter Tag der Prüfung
DE02	Kennzahl des Prüfungszentrums
12345	Prüfungszentrumsspezifische Kandidaten-identifikationsnummer

Das Personenzertifikat darf nur in der zur Verfügung gestellten Form verwendet werden. Es darf nicht nur teil- oder auszugsweise benutzt werden. Änderungen des Personenzertifikats dürfen nicht vorgenommen werden. Das Personenzertifikat darf nicht irreführend verwendet werden.

## 9. Overall evaluation

The examination Equipment Officer (TÜV) is passed when the written examination has passed.

There will be no notification about individual results or markings.

The 60 % achieved is decisive for the assessment, not the number of points rounded up or down.

## 10. Certification and certificate issuance

The candidate will be issued a certificate of persons by TÜV NORD CERT when the examination is passed and the other requirements are met.

The certificate of person contains the following information:

- a) Personal information of the candidate (title, first name, last name, date of birth)
- b) Designation of the qualification
- c) Contents of the examination
- d) Signature of the person in charge for certification of persons
- e) Date of issue
- f) Validity
- g) Date of initial certification (in case of recertification)

Each certificate of person is assigned a unique number:

**44- 20401905 -dd.mm.yyyy-DE02-12345 (example)**

The number is composed as follows:

44	TÜV NORD CERT GmbH-Certification of Persons
20401905	Product number
dd.mm.yyyy	Last examination day
DE02	Code of the examination center
12345	Specific examination center candidate identification number

The certificate of person may only be used in the form issued. It may not be used only in part or in extracts. Changes to the certificate of person may not be made. The certificate of person may not be used in a misleading manner.

### 11. Gültigkeit der Personenzertifikate

Das jeweilige Personenzertifikat ist 3 Jahre gültig.

Die Gültigkeit eines in der Erstzertifizierung erlangten Zertifikats beginnt mit dem Tag der positiven Zertifizierungsentscheidung und gilt bis 3 Jahre nach erfolgreicher Prüfung minus 1 Tag.

### 12. Anforderungen an die Rezertifizierung

Bei Ablauf der Gültigkeit des Personenzertifikats kann auf Antrag der zertifizierten Person eine Rezertifizierung erfolgen.

Hierzu muss die zertifizierte Person der Zertifizierungsstelle für Personen folgendes nachweisen:

	Nachweis der praktischen Tätigkeit	Schulung im Zertifizierungsgebiet
<b>Prüfmittelbeauftragter - (TÜV)</b>	im zurückliegenden Zeitraum min. 1 Jahr im zertifizierten Bereich	mindestens eine 1-tägige Schulung/Erfahrungsaustausch/Symposium etc., in der Neuerungen/Vertiefungen/Weiterentwicklungen im Zertifizierungsgebiet behandelt wurden

Die Erfüllung der Anforderungen muss durch objektive Nachweise bestätigt werden.

Bei Unklarheiten ist die Zertifizierungsstelle für Personen berechtigt, weitere Nachweise anzufordern und/oder die zertifizierte Person zu einem Gespräch einzuladen.

Nicht absolvierte Schulungen können bis 12 Monate nach Ablauf der Gültigkeit nachgeholt werden

### 11. Validity of certifications of persons

The respective certificate of person is valid for 3 years.

The validity of a certificate acquired during the initial certification begins on the day of the positive certification decision and is valid for 3 years after the successful examination minus 1 day.

### 12. Requirements for recertification

When a certificate of person expires, it can be recertified upon request of the certificate holder.

For this purpose, the certificate holder must prove the following to the certification body of persons:

	Verification of practical activity	Training in the certification area
<b>Equipment Officer (TÜV)</b>	In the past period at least 1 year in the certified area	At least one 1-day training course/exchange of experience/symposium etc., covering new developments/deepening of knowledge/further developments in the certification area

The fulfilment of the requirements must be confirmed by objective evidence.

In case of ambiguities, the certification body of persons is entitled to request further evidence and/or to invite the certificate holder to an interview.

Training courses that have not been completed can be made up for up to 12 months after the expiry date of the certificate of persons.

**13. Mitgeltende Unterlagen**

Allgemeine Prüfungsordnung (TÜV®)  
Gebührenordnung für Prüfungen (TÜV®)  
Erklärung zur Zertifikatserteilung  
Re-Zertifizierungsantrag

**13. Applicable documents**

General examination regulation (TÜV®)  
Fee schedule for examinations (TÜV®)  
Declaration of certificate issuance  
Re-Certification application

**14. Anlage 1: Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der schriftlichen Prüfung  
Prüfmittelbeauftragter (TÜV®)**

Themenbereich und Lerninhalte	Anzahl der UE*	Anzahl der Aufgaben MC*/o*
<b>1. Einführung und Grundlagen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anforderungen an das Prüfmittelmanagement (DIN EN ISO 9001, ISO/TS 16949, DIN EN ISO/IEC 17025)</li> <li>• Aufgaben des Prüfmittelbeauftragten</li> <li>• Das Prozessmodell der DIN EN ISO 9001</li> <li>• Grundlagen der Messtechnik</li> </ul>	<b>4 UE</b>	<b>10 MC</b>
<b>2. Regelwerke</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Externe Anforderungen (z.B. gesetzliche und Kundenforderungen)</li> <li>• Produkthaftung</li> <li>• Internationale und nationale Regelwerke</li> </ul>	<b>4 UE</b>	<b>10 MC</b>
<b>3. Grundlagen des Prüfmittelmanagements</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prozesse im Rahmen des Prüfmittelmanagements</li> <li>• Ordnungs- und Kennzeichnungssysteme für Prüfmittel</li> <li>• Auswahl und Lenkung von Prüfintervalen</li> <li>• Kalibrierverfahren und Messsystemanalyse</li> <li>• Produkthaftung</li> </ul>	<b>4 UE</b>	<b>10 MC</b>
<b>4. Praktische Übungen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erstellen von Prüfanweisungen</li> <li>• Durchführung und Protokollierung von Kalibrierungen</li> </ul>	<b>4 UE</b>	
<b>5. Abschlussprüfung</b>		
<b>schriftlich</b>	<b>60 min.</b>	<b>30 MC</b>

\*

UE: Unterrichtseinheit à 45 Minuten

MC: Multiple-Choice-Aufgaben

o: offene Aufgaben

In der Tabelle „Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der schriftlichen Prüfung“ handelt es sich bei den Angaben der Unterrichtseinheiten um Richtwerte, die in Einzelfällen bedingt durch Zusammensetzung der Teilnehmenden, Vorkenntnisse und Teilnehmerzahl geringfügig abweichen können. Die hier dargestellte Reihenfolge der Themen muss nicht der Reihenfolge der Themen des Lehrgangs entsprechen.

**14. Annex 1: Topics of the course and examination modalities of the written examination  
Equipment Officer (TÜV®)**

Topics and learning content	Number of TU*	Number of questions MC*/o*
<b>1. introduction and basics</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Requirements for test equipment management (DIN EN ISO 9001, ISO/TS 16949, DIN EN ISO/IEC 17025)</li> <li>• Tasks of the test equipment representative</li> <li>• The process model of DIN EN ISO 9001</li> <li>• Basics of measurement technology</li> </ul>	<b>4 TU</b>	<b>10 MC</b>
<b>2. regulations</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• External requirements (e.g. legal and customer requirements)</li> <li>• Product liability</li> <li>• International and national regulations</li> </ul>	<b>4 TU</b>	<b>10 MC</b>
<b>3. basics of test equipment management</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Processes within the framework of test equipment management</li> <li>• Organisational and labelling systems for test equipment</li> <li>• Selection and control of test intervals</li> <li>• Calibration procedures and measuring system analysis</li> <li>• Product liability</li> </ul>	<b>4 TU</b>	<b>10 MC</b>
<b>4. practical exercises</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creation of test instructions</li> <li>• Carrying out and recording calibrations</li> </ul>	<b>4 TU</b>	
<b>6. Final exam</b>		
<b>written</b>	<b>60 min.</b>	<b>30 MC</b>

\*

TU: 1 TU corresponds to a teaching unit of 45 minutes.

MC: Multiple Choice questions

o: open question

In the table "Topics of the course and examination modalities of the written examination", the details of the teaching units are approximate values which may deviate slightly in individual cases due to the composition of the participants, prior knowledge and number of participants. The order of the topics presented here does not necessarily correspond to the order of the topics of the course.