

## Leitfaden zum Personenzertifizierungsprogramm Arbeitsschutzmanagement-Personal (TÜV®)

1. Allgemein .....	3
2. Anwendungsbereich .....	4
3. Empfohlene Vorkenntnisse .....	4
4. Voraussetzung für die Zertifikatserteilung .....	5
5. Prüfungsgegenstand und Prüfungshilfsmittel .....	5
6. Prüfungsübersicht .....	6
7. Schriftliche Präsenzprüfung .....	7
8. Schriftliche Online-Prüfung .....	7
9. Mündliche Prüfung .....	8
10. Gesamtbewertung .....	8
11. Zertifizierungsentscheidung und Zertifikatserteilung .....	9
12. Gültigkeit der Personenzertifikate .....	10
13. Anforderungen an die Rezertifizierung .....	10
14. Mitgeltende Unterlagen .....	11
15. Anlage 1: Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der schriftlichen Prüfung Arbeitsschutzmanagement-Beauftragter (TÜV®) .....	12
16. Anlage 2: Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der schriftlichen Prüfung Arbeitsschutzmanagement-Auditor (TÜV®) .....	14
17. Anlage 2b: Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der mündlichen Prüfung Arbeitsschutzmanagement-Auditor (TÜV®) .....	16

## Guideline for the Certification Scheme of Persons Occupational safety management personnel (TÜV®)

1. General information .....	3
2. Scope .....	4
3. Recommended prior knowledge .....	4
4. Requirements for the granting of the certificate .....	5
5. Subject of examination and aids permitted for an exam .....	5
6. Overview of Examination .....	6
7. Written face-to-face examination .....	7
8. Written live-online examination .....	7
9. Oral examination .....	8
10. Overall evaluation .....	8
11. Certification and certificate issuance .....	9
12. Validity of certifications of persons .....	10
13. Requirements for recertification .....	10
14. Applicable documents .....	11
15. Annex 1: Topics of the course and examination modalities of the written examination Occupational safety management representative (TÜV®) .....	13
16. Annex 2: Topics of the course and examination modalities of the written examination Occupational safety management auditor (TÜV®) .....	15
17. Annex 2b: Topics of the course and examination modalities of the oral examination Occupational safety management auditor (TÜV®) .....	16

**TÜV NORD CERT – Personal certification**

Herausgeber und Eigentümer:

TÜV NORD CERT GmbH

Zertifizierungsstelle für Personen

Am TÜV 1

45307 Essen

E-Mail: [TNCERT-PZ@tuev-nord.de](mailto:TNCERT-PZ@tuev-nord.de) / [perszert@tuev-nord.de](mailto:perszert@tuev-nord.de)

Rev. 07

Status: freigegeben / released, BM 12.02.2026

Gültig ab: 12.02.2026

Publisher and owner:

TÜV NORD CERT GmbH

Certification body of persons

Am TÜV 1

45307 Essen

E-mail: [TNCERT-PZ@tuev-nord.de](mailto:TNCERT-PZ@tuev-nord.de) / [perszert@tuev-nord.de](mailto:perszert@tuev-nord.de)

Rev. 07

Status: freigegeben / released, BM 12.02.2026

Valid from: 12.02.2026

## Leitfaden zum Personenzertifizierungsprogramm Arbeitsschutzmanagement-Personal (TÜV®)

### 1. Allgemein

Das Arbeitsschutzmanagement umfasst die Organisation aller Bereiche des Arbeitsschutzes, der Arbeitssicherheit und den Gesundheitsschutz in Arbeitsstätten.

Die Verantwortung für den Arbeitsschutz liegt beim Unternehmer (Arbeitgeber) und den Stellvertretern, denen die Pflichten offiziell übertragen werden.

Gut geplante und durchgeführte Arbeitsschutzmaßnahmen senken das Risiko von Unfällen und Gesundheitsschäden, von rechtlichen Sanktionen und von unfall- und krankheitsbedingten Ausfallkosten.

Der Themenbereich des Arbeitsschutzes ist umfangreich und umfasst eine Vielzahl von Gesetzen, Verordnungen, Vorschriften und Regelungen. Es werden in den Unternehmen i. d. R. mehrere Personen, wie z. B. die Fachkraft für Arbeitssicherheit, der Sicherheitsbeauftragte (nach § 22 SGB VII) und der Betriebsarzt eingebunden. Daher empfiehlt sich bei Bedarf die Einführung eines Arbeitsschutzmanagementsystems, welches sich sehr gut in die oft bereits vorhandenen Qualitäts- und Umweltmanagementsysteme einfügen lässt. Gerade unter den vielfältigen, auch rechtlichen Anforderungen an Organisationsstrukturen bieten solche integrierten Managementsysteme für alle Verantwortlichen ein hohes Maß an Sicherheit. Grundlage für ein solches Arbeitsschutzmanagementsystem kann die ISO 45001 sein, wonach sich Unternehmen zertifizieren lassen können.

Das Arbeitsschutzmanagementsystem wird durch den Arbeitsschutzmanagement-Beauftragten aufgebaut, betrieben, ggf. mit anderen Managementsystemen im Unternehmen verknüpft und zur Zertifizierung vorgestellt. Arbeitsschutzmanagement-Auditoren bewerten das Arbeitsschutzmanagementsystem auf Erfüllung der Anforderungen der relevanten Normen.

## Guideline for the Certification Scheme for persons Occupational safety management personnel (TÜV®)

### 1. General information

Occupational health and safety management encompasses the organization of all areas of occupational health and safety, occupational safety, and health protection in the workplace.

Responsibility for occupational health and safety lies with the employer and their representatives, to whom the duties are officially assigned.

Well-planned and implemented occupational safety measures reduce the risk of accidents and damage to health, legal sanctions, and costs associated with accidents and illness.

The subject area of occupational safety is extensive and encompasses a multitude of laws, ordinances, regulations, and rules. Several people are usually involved in companies, such as the occupational safety specialist, the safety officer (according to § 22 SGB VII) and the company doctor. It is therefore advisable to introduce an occupational safety management system, if necessary, which can be easily integrated into the quality and environmental management systems that are often already in place. Particularly in view of the diverse, including legal, requirements for organizational structures, such integrated management systems offer a high degree of security for all those responsible. The basis for such an occupational health and safety management system can be ISO 45001, according to which companies can obtain certification.

The occupational health and safety management system is set up and operated by the occupational health and safety management representative, linked to other management systems in the company where applicable, and submitted for certification. Occupational health and safety management auditors assess the occupational health and safety management system to ensure that it meets the requirements of the relevant standards.

## 2. Anwendungsbereich

Dieser Leitfaden gilt für alle Zertifizierungsverfahren zum Erlangen des Personenzertifikats Arbeitsschutzmanagement-Beauftragter (TÜV) bzw. Arbeitsschutzmanagement-Auditor (TÜV) im Rahmen von anerkannten Lehrgängen. Die Lehrgänge können sowohl als Präsenzschiung, Blended Learning als auch Online anerkannt sein.

## 3. Empfohlene Vorkenntnisse

	Ausbildung / ersatzweise Berufserfahrung für fehlende Ausbildung	fachbezogene Tätigkeit / bestandene Prüfung
<b>Arbeitsschutzmanagement-Beauftragter (TÜV)</b>	abgeschlossene Berufsausbildung oder vergleichbarer Abschluss	Die anerkannte Ausbildung zur Fachkraft für Arbeitssicherheit oder zum Sicherheitsingenieur ermöglicht den direkten Einstieg in Teil 2 des Lehrgangs.
<b>Arbeitsschutzmanagement-Auditor (TÜV)</b>	abgeschlossene Berufsausbildung oder vergleichbarer Abschluss	

Die empfohlenen Vorkenntnisse müssen nicht nachgewiesen werden, sind aber für die Teilnahme an Schiung und Prüfung sinnvoll.

## 2. Scope

This guideline applies to all certifications for obtaining the personal certificate occupational safety management representative (TÜV) or occupational safety management auditor (TÜV) within the scope of recognized training courses. The courses can be recognized as face-to-face training, blended learning or live-online training.

## 3. Recommended prior knowledge

	training / alternatively work experience for lack of education	Additional work experience
<b>Occupational safety management representative (TÜV)</b>	completed professional training or comparable qualification	Recognized training as an occupational safety specialist or safety engineer allows direct entry into Part 2 of the course.
<b>Occupational safety management auditor (TÜV)</b>	completed professional training or comparable qualification	

The recommended prior knowledge does not have to be proven but is useful for participation in the training and examination.

#### 4. Voraussetzung für die Zertifikatserteilung

	Schulung im Zertifizierungsgebiet
<b>Arbeitsschutzmanagement-Beauftragter (TÜV)</b>	fachbezogener Lehrgang Teil 1 mit mind. 16 UE* fachbezogener Lehrgang Teil 2 mit mind. 24 UE* und erfolgreichem Abschluss
<b>Arbeitsschutzmanagement-Auditor (TÜV)</b>	Erfolgreich abgeschlossener Lehrgang zum Arbeitsschutzmanagement-Beauftragten sowie fachbezogener Lehrgang zum Arbeitsschutzmanagement-Auditor mit mind. 27 UE* und erfolgreichem Abschluss

Hinweise zur Tabelle:

- \*1 UE entspricht einer Unterrichtseinheit von 45 Minuten.
- „Erfolgreicher Abschluss“ bedeutet das Bestehen der zum Lehrgang bzw. zur Zertifizierung gehörenden Abschlussprüfung gemäß diesem Personenzertifizierungsprogramm.

Die Erfüllung der Anforderungen muss durch objektive Nachweise bestätigt werden.

#### 5. Prüfungsgegenstand und Prüfungshilfsmittel

Die Präsenzprüfungen nach Präsenzlehrgängen finden in der Regel am letzten Lehrgangstag oder am Tag nach dem letzten Lehrgangstag am Ort des Lehrgangs statt.

Für Online-Prüfungen werden entsprechende separate Termine angeboten. Aktuelle technische Voraussetzungen finden sich unter folgendem Link: [FAQ - Personenzertifizierung | TÜV NORD](#)

#### 4. Requirements for the granting of the certificate

	Training in the certification area
<b>Occupational safety management representative (TÜV)</b>	Subject-specific course part 1 with at least 16 teaching units* Subject-specific course part 2 with at least 24 teaching units* and successful completion
<b>Occupational safety management auditor (TÜV)</b>	Successfully completed training course to become an occupational health and safety management representative as well as a subject-specific course for the occupational safety management auditor with at least 27 teaching units* and successful completion

Notes on the table:

- \*1 TU corresponds to a teaching unit of 45 minutes.
- “Successful completion” means passing the final examination associated with the course or certification in accordance with this certification scheme.

The fulfilment of the requirements must be confirmed by objective evidence.

#### 5. Subject of examination and aids permitted for an exam

The face-to-face examination following face-to-face training usually take place on the last day of the course or on the day after the last day of the course at the location of the course.

Live-online examinations are offered with individual dates and timings.

Current technical requirements can be found under the following link: [FAQ - Personenzertifizierung | TÜV NORD](#)

## TÜV NORD CERT – Personal certification

Als Hilfsmittel sind in der Prüfung Arbeitsschutzmanagement-Beauftragter (TÜV) Lehrgangsunterlagen, Lehrbücher, die relevanten normativen Dokumente sowie eigene Aufzeichnungen in Papierform zugelassen. Die Nutzung digitaler Unterlagen ist nicht gestattet.

Bei Bedarf sind Taschenrechner erlaubt, andere elektronische Hilfsmittel sind nicht zulässig.

Als Hilfsmittel sind in der Prüfung Arbeitsschutzmanagement-Auditor (TÜV) nur die relevanten normativen Dokumente in Papierform zugelassen. Die Nutzung digitaler Unterlagen ist nicht gestattet.

Bei Bedarf sind Taschenrechner erlaubt, andere elektronische Hilfsmittel sind nicht zulässig.

### 6. Prüfungsübersicht

Prüfung Arbeitsschutzmanagement-Beauftragter (TÜV)	schriftlich:	
Dauer:	90 min.	
Anzahl der Prüfungsaufgaben gesamt:	45	
MC-Aufgaben:	45	
Höchstpunktzahl:	45	
Mindestpunktzahl:	27 (60 %)	
Prüfung Arbeitsschutzmanagement-Auditor (TÜV)	schriftlich:	mündlich:
Dauer:	75 min.	25 min.
Anzahl der Prüfungsaufgaben gesamt:	21	2
MC-Aufgaben:	20	0
Offene Aufgaben/Dokumentenprüfung:	0 / 1	0
Höchstpunktzahl:	40	20
Mindestpunktzahl:	24 (60 %)	12 (60 %)

Details s. Anlagen

Course materials, textbooks, the relevant normative documents and own notes in paper form are permitted as aids in the Occupational Health and Safety Management Officer (TÜV) examination. The use of digital documents is not permitted.

Calculators are permitted if required, other electronic aids are not permitted.

Only relevant normative documents in paper form are permitted as aids in the Occupational Health and Safety Management Auditor (TÜV) examination. The use of digital documents is not permitted.

### 6. Overview of Examination

Examination Occupational safety management representative (TÜV)	written:	
Duration:	90 min.	
Total number of examination questions:	45	
MC tasks:	45	
Maximum score:	45	
Minimum score:	27 (60 %)	
Examination Occupational safety management auditor (TÜV)	written:	oral:
Duration:	75 min.	25 min.
Total number of examination questions:	21	2
MC tasks:	20	0
Open tasks/document review:	0 / 1	0
Maximum score:	40	20
Minimum score:	24 (60 %)	12 (60 %)

Details see attachment

## 7. Schriftliche Präsenzprüfung

Die Prüfungsaufgaben werden in einem separaten Aufgabenheft vorgelegt. Die Lösungen zu jeder Prüfungsaufgabe werden auf den Seiten des Einzelberichts eingetragen. Nur die Antworten auf dem Einzelbericht werden gewertet.

Die MC-Aufgaben sind im Singular formuliert, sodass ein Rückschluss auf die Anzahl der richtigen Lösungen nicht möglich ist. Es muss unter mehreren vorgegebenen Auswahlmöglichkeiten durch Ankreuzen jede richtige Lösung ausgewählt werden. Es können eine, mehrere oder alle Auswahlmöglichkeiten richtig sein. Für jede richtig beantwortete MC-Aufgabe gibt es einen Punkt. Eine Aufgabe ist richtig gelöst, wenn die Kreuze an den richtigen Stellen der Tabelle gesetzt sind. Gar nicht oder nicht vollständig richtig gelöste Aufgaben erhalten null Punkte. Es gibt keine Bruchteile von Punkten.

Bei der Dokumentenprüfung wird im Rahmen eines Audits ein Auszug aus einem Managementhandbuch auf Nonkonformitäten zu den relevanten Normen und auf Mängel untersucht. Der Befund wird in freier schriftlicher Form mit Erläuterungen bzw. Begründungen niedergelegt. Die Feststellungen müssen formale und inhaltliche Mängel mit Normenbezug enthalten. Die weitere Vorgehensweise als Auditor muss beschrieben werden. Die Sachverhalte werden vom Prüfer mit einer Mustervorlage verglichen und bewertet.

## 8. Schriftliche Online-Prüfung

Die Prüfungsaufgaben erscheinen einzeln auf dem Bildschirm. Die Lösungen zu jeder Prüfungsaufgabe werden direkt zur Aufgabe eingetragen.

Die MC-Aufgaben sind im Singular formuliert, sodass ein Rückschluss auf die Anzahl der richtigen Lösungen nicht möglich ist. Es muss unter mehreren vorgegebenen Lösungen durch Anklicken jede richtige markiert werden. Es können eine, mehrere oder alle Auswahlmöglichkeiten richtig sein. Für jede richtig beantwortete MC-Aufgabe gibt es einen Punkt. Eine Aufgabe ist richtig gelöst, wenn die Markierungen an den richtigen Stellen gesetzt sind. Gar nicht oder nicht vollständig richtig gelöste Aufgaben erhalten null Punkte. Es gibt keine Bruchteile von Punkten. Die Aufgaben werden automatisch gewertet.

## 7. Written face-to-face examination

The examination questions are set in German. The examination questions are presented in a separate question booklet. The candidate enters the solutions to each examination question on the pages of the individual report. Only the answers on the individual report will be scored.

The MC questions are formulated in the singular, so it is not possible to infer the number of correct answers. Each correct solution must be selected from several given options by ticking the appropriate box. One, several or all options can be correct. One point is awarded for each correctly answered MC question. A question is solved correctly if the markings are placed correctly in the table. Questions that are not solved at all or not solved completely receive zero points. There are no fractional points.

During the document review, an extract from a management manual is examined for non-conformities to the relevant standards and for deficiencies. The findings are recorded in free written form with explanations or reasons. The findings contain formal and substantive deficiencies with reference to standards. The further procedure as auditor is described. The auditor compares the facts with a sample template and evaluates them.

## 8. Written live-online examination

The examination questions appear individually on the screen. The candidate enters solutions to each examination question directly in the question.

The MC questions are formulated in the singular, so it is not possible to infer the number of correct answers. One, several or all options can be correct. One, several or all correct options must always be marked. One point is awarded for each correctly answered MC question. A question is solved correctly if the marking is placed correctly in the table. Questions that are not solved at all or not solved completely receive zero points. There are no fractional points. The tasks are scored automatically.

Bei der Dokumentenprüfung wird im Rahmen eines Audits ein Auszug aus einem Managementhandbuch auf Nonkonformitäten zu den relevanten Normen und auf Mängel untersucht. Der Befund wird in freier schriftlicher Form mit Erläuterungen bzw. Begründungen niedergelegt. Die Feststellungen enthalten formale und inhaltliche Mängel mit Normenbezug. Die weitere Vorgehensweise als Auditor muss beschrieben werden. Die Sachverhalte werden vom Prüfer mit einer Mustervorlage verglichen und bewertet.

### **9. Mündliche Prüfung**

In der mündlichen Prüfung löst der Kandidat eine Aufgabe zum Fachwissen und eine Aufgabe zur Auditdurchführung. Die Prüfer vergeben Punkte für verschiedene Kriterien. Details s. Anlage 2b.

### **10. Gesamtbewertung**

Die Prüfung Arbeitsschutzmanagement-Beauftragter (TÜV) ist bestanden, wenn die schriftliche Prüfung bestanden ist.

Die Prüfung Arbeitsschutzmanagement-Auditor (TÜV) ist bestanden, wenn die schriftliche und mündliche Prüfung bestanden sind.

Es erfolgt keine Mitteilung über Einzelergebnisse oder Punktzahlen.

Maßgeblich für die Bewertung sind bei nachträglichen Korrekturen, die erreichten 60 %, nicht die auf- oder abgerundete Punktzahl.

During the document review, an extract from a management manual is examined for non-conformities to the relevant standards and for deficiencies. The findings are recorded in free written form with explanations or reasons. The findings contain formal and substantive deficiencies with reference to standards. The further procedure as auditor is described. The auditor compares the facts with a sample template and evaluates them.

### **9. Oral examination**

In the oral examination, the candidate completes one task relating to specialist knowledge and one task relating to the performance of an audit. The examiners award points for various criteria. For details, see Appendix 2b.

### **10. Overall evaluation**

The examination area of Occupational safety management representative (TÜV) is passed when the written has been passed.

The examination area of Occupational safety management auditor (TÜV) is passed when the written and the oral examination have been passed.

There will be no notification about individual results or markings.

The 60 % achieved is decisive for the assessment, not the number of points rounded up or down.

## 11. Zertifizierungsentscheidung und Zertifikatserteilung

Bei bestandener Prüfung und Erfüllung der weiteren Anforderungen wird durch die TÜV NORD CERT ein Personenzertifikat ausgestellt.

Das Personenzertifikat enthält folgende Angaben:

- a) Personalien der zertifizierten Person  
(Titel, Vorname, Name, Geburtsdatum)
- b) Bezeichnung der Qualifikation
- c) Prüfungsinhalte
- d) Unterschrift der Fachleitung Personenzertifizierung
- e) Ausstellungsdatum
- f) Gültigkeit
- g) Datum der Erstzertifizierung (bei Rezertifizierung)

Jedes Personenzertifikat erhält eine eindeutige Nummer:

**44-50101105-tt.mm.jjjj-DE02-12345 (Beispiel)**

Die Nummer setzt sich wie folgt zusammen:

44	TÜV NORD CERT GmbH-Personenzertifizierung
50101105	Kurzkennzeichnung des Zertifizierungsgebietes
tt.mm.jjjj	Letzter Tag der Prüfung
DE02	Kennzahl des Prüfungszentrums
12345	Prüfungszentrumsspezifische Kandidatenidentifikationsnummer

Das Personenzertifikat darf nur in der zur Verfügung gestellten Form verwendet werden. Es darf nicht nur teil- oder auszugsweise benutzt werden. Änderungen des Personenzertifikats dürfen nicht vorgenommen werden. Das Personenzertifikat darf nicht irreführend verwendet werden.

## 11. Certification and certificate issuance

The candidate will be issued a certificate of persons by TÜV NORD CERT when the examination is passed and the other requirements are met.

The certificate of persons contains the following information:

- a) Personal information of the candidate  
(title, first name, last name, date of birth)
- b) Designation of the qualification
- c) Contents of the examination
- d) Signature of the person in charge for certification of persons
- e) Date of issue
- f) Validity
- g) Date of initial certification (in case of recertification)

Each certificate of person is assigned a unique number:

**44-50101105-dd.mm.yyyy-DE02-12345 (example)**

The number is composed as follows:

44	TÜV NORD CERT GmbH-Certification of Persons
50101105	Product number
dd.mm.yyyy	Last examination day
DE02	Code of the examination center
12345	Specific examination center candidate identification number

The certificate of person may only be used in the form issued. It may not be used only in part or in extracts. Changes to the certificate of person may not be made. The certificate of person may not be used in a misleading manner.

### 12. Gültigkeit der Personenzertifikate

Das jeweilige Personenzertifikat ist 3 Jahre gültig.

Die Gültigkeit eines in der Erstzertifizierung erlangten Zertifikats beginnt mit dem Tag der positiven Zertifizierungsentscheidung und gilt bis 3 Jahre nach erfolgreicher Prüfung minus 1 Tag.

### 13. Anforderungen an die Rezertifizierung

Bei Ablauf der Gültigkeit des Personenzertifikats kann auf Antrag der zertifizierten Person eine Rezertifizierung erfolgen.

Hierzu muss die zertifizierte Person der Zertifizierungsstelle für Personen folgendes nachweisen:

	Nachweis der praktischen Tätigkeit	Schulung im Zertifizierungsgebiet
<b>Arbeits-schutz-management-Beauftragter (TÜV)</b>	im zurückliegenden Zeitraum mind. 1 Jahr im zertifizierten Bereich	Mind. 8 UE Schulung/Erfahrungsaustausch/Symposium etc., in der Neuerungen/Vertiefungen/Weiterentwicklungen im Zertifizierungsgebiet behandelt wurden
<b>Arbeits-schutz-management-Auditor (TÜV)</b>	im zurückliegenden Zeitraum mind. 2 Jahre im zertifizierten Bereich und pro Jahr im Zertifizierungszeitraum mind. 1 Audittag	Mind. 8 UE Schulung/Erfahrungsaustausch/Symposium etc., in der Neuerungen/Vertiefungen/Weiterentwicklungen im Zertifizierungsgebiet behandelt wurden

Die Erfüllung der Anforderungen muss durch objektive Nachweise bestätigt werden.

Bei Unklarheiten ist die Zertifizierungsstelle für Personen berechtigt, weitere Nachweise anzufordern und/oder die zertifizierte Person zu einem Gespräch einzuladen.

Nicht absolvierte Schulungen können bis 12 Monate nach Ablauf der Gültigkeit nachgeholt werden

### 12. Validity of certifications of persons

The respective certificate of person is valid for 3 years.

The validity of a certificate acquired during the initial certification begins on the day of the positive certification decision and is valid for 3 years after the successful examination minus 1 day.

### 13. Requirements for recertification

When a certificate of person expires, it can be recertified upon request of the certificate holder.

For this purpose, the certificate holder must prove the following to the certification body of persons:

	Verification of practical activity	Training in the certification area
<b>Occupational safety management representative (TÜV)</b>	At least 1 year in the certified field in the past period	At least 8 teaching units of training/exchange of experience/symposium, etc., dealing with innovations/advancements/further developments in the field of certification.
<b>Occupational safety management auditor (TÜV)</b>	At least 2 years in the certified area in the past period and at least 1 audit day per year during the certification period.	At least 8 teaching units of training/exchange of experience/symposium, etc., dealing with innovations/advancements/further developments in the field of certification.

The fulfilment of the requirements must be confirmed by objective evidence.

In case of ambiguities, the certification body of persons is entitled to request further evidence and/or to invite the certificate holder to an interview.

Training courses that have not been completed can be made up for up to 12 months after the expiry date of the certificate of persons.

## **TÜV NORD CERT – Personal certification**

Die Erfüllung der Anforderungen muss durch objektive Nachweise bestätigt werden.

Z. B. sind interne bzw. externe Audits bzgl. Zeitpunkt, Dauer, Art des Audits, Funktion der zertifizierten Person im Audit und Name der auditierten Organisation durch den Arbeitgeber oder Auditauftraggeber schriftlich zu bestätigen.

Bei Unklarheiten ist die Zertifizierungsstelle für Personen berechtigt, weitere Nachweise anzufordern und/oder die zertifizierte Person zu einem Gespräch einzuladen.

Nicht absolvierte Schulungen können bis 12 Monate nach Ablauf der Gültigkeit nachgeholt werden.

### **14. Mitgeltende Unterlagen**

Allgemeine Prüfungsordnung (TÜV®)

Gebührenordnung für Prüfungen (TÜV®)

Erklärung zur Zertifikatserteilung

Re-Zertifizierungsantrag

Weitere Anlagen

The fulfilment of the requirements must be confirmed by objective evidence.

For example, the employer or audit client must confirm internal or external audits in writing regarding time, duration, type of audit, function of the applicant in the audit, and name of the audited organization.

In case of ambiguities, the certification body of persons is entitled to request further evidence and/or to invite the certificate holder to an interview.

Training courses that have not been completed can be made up for up to 12 months after the expiry date of the certificate of persons.

### **14. Applicable documents**

General examination regulation (TÜV®)

Fee schedule for examinations (TÜV®)

Declaration of certificate issuance

Re-Certification application

Further annexes

**15. Anlage 1: Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der schriftlichen Prüfung Arbeitsschutzmanagement-Beauftragter (TÜV®)**

Themenbereich und Lerninhalte	Anzahl der UE*	Anzahl der Aufgaben MC*
<p><b>1. Rechtsgrundlagen des Arbeitsschutzes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesetzliche Grundlagen Arbeitsschutzgesetz – ArbSchG Sozialgesetzbuch – SGB Arbeitssicherheitsgesetz – ASiG Verordnung zur arbeitsmedizinischen Vorsorge – ArbMedVV Biostoffverordnung – BioStoffV Arbeitszeitgesetz – ArbZG Jugendarbeitsschutzgesetz – JArbSchG Ladenschlussgesetz – LadSchlG Mutterschutzgesetz – MuSchG Betriebssicherheitsverordnung – BetrSichV (zukünftig Arbeitsmittel- und Anlagensicherheitsverordnung) Produktsicherheitsgesetz – ProdSG Chemikaliengesetz – ChemG Gefahrstoffverordnung - GefStoffV</li> <li>• Berufsgenossenschaftliche Systeme – BG-Systeme Berufsgenossenschaftliche Vorschriften – BGVen (Regeln, Information etc.) DGUV A2</li> <li>• Psychische Gefährdungsfaktoren</li> <li>• Technische Regeln – Übersicht Technische Regeln für Arbeitsstätten – ASR (z. B. Raumbeleuchtung, Fluchtwege und Notausgänge / Flucht- und Rettungsplan usw.) TRGS (Technische Regeln für Gefahrstoffe) 510, Lagern von Gefahrstoffen in ortsbeweglichen Behältern</li> </ul>	<b>16 UE</b>	<b>18 MC</b>
<p><b>2. Arbeitsschutzmanagementbeauftragter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsschutzmanagement-Systeme Anforderungen, Richtlinien, Modelle (ISO 45001, Berufsgenossenschaften)</li> <li>• OHRIS Aufbau Band 1-4 Systemelemente wie Managementprozesse und Arbeitsschutzprozesse</li> <li>• SCC/SCP Anforderungen (Zertifizierungssystem und Checkliste)</li> <li>• IMS</li> <li>• Gefährdungsbeurteilungen</li> <li>• Prozessorientierte Dokumentation</li> <li>• LASI-Systemprüfung Bundeslandspezifische Prüfungen und GDA-Leitlinie</li> <li>• Praktische Umsetzung eines Arbeitsschutzmanagement-Systems Systemaufbau Compliance-Audit Aufbauorganisation / Organigrammentwicklung Pflichtenübertragung / Stellen- und Funktionsbeschreibungen Prozessentwicklung und –navigation Interne Systemaudits Schnittstelle zum integrierten Managementsystem (DIN EN ISO 9001 und DIN EN ISO 14001) Inhalt und Aufbau Managementhandbuch</li> </ul>	<b>24 UE</b>	<b>27 MC</b>
<p><b>3. Abschlussprüfung</b></p>		
<p><b>Schriftlich</b></p>	<b>90 min.</b>	<b>45 MC</b>

\*

UE: Unterrichtseinheit à 45 Minuten

MC: Multiple-Choice-Aufgaben

In der Tabelle „Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der schriftlichen Prüfung“ handelt es sich bei den Angaben der Unterrichtseinheiten um Richtwerte, die in Einzelfällen bedingt durch Zusammensetzung der Teilnehmenden, Vorkenntnisse und Teilnehmerzahl geringfügig abweichen können. Die hier dargestellte Reihenfolge der Themen muss nicht der Reihenfolge der Themen des Lehrgangs entsprechen.

**15. Annex 1: Topics of the course and examination modalities of the written examination  
Occupational safety management representative (TÜV®)**

Topics and learning content	Number of TU*	Number of questions MC*
<p><b>1. Legal basis for occupational safety and health</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legal Basis                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Arbeitsschutzgesetz – ArbSchG</li> <li>Sozialgesetzbuch – SGB</li> <li>Arbeitssicherheitsgesetz – ASiG</li> <li>Verordnung zur arbeitsmedizinischen Vorsorge – ArbMedVV</li> <li>Biostoffverordnung – BioStoffV</li> <li>Arbeitszeitgesetz – ArbZG</li> <li>Jugendarbeitsschutzgesetz – JArbSchG</li> <li>Ladenschlussgesetz – LadSchlG</li> <li>Mutterschutzgesetz – MuSchG</li> <li>Betriebssicherheitsverordnung – BetrSichV (zukünftig Arbeitsmittel- und Anlagensicherheitsverordnung)</li> <li>Produktsicherheitsgesetz – ProdSG</li> <li>Chemikaliengesetz – ChemG</li> <li>Gefahrstoffverordnung - GefStoffV</li> </ul> </li> <li>• Berufsgenossenschaftliche Systeme – BG-Systeme</li> <li>• Berufsgenossenschaftliche Vorschriften – BGVen (Regeln, Information etc.)</li> <li>• DGUV A2</li> <li>• Psychological risk factors</li> <li>• Technical rules – Overview                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Technische Regeln für Arbeitsstätten – ASR (e.g., room lighting, escape routes and emergency exits/escape and rescue plan, etc.)</li> <li>TRGS (Technische Regeln für Gefahrstoffe) 510, Storage of hazardous substances in portable containers</li> </ul> </li> </ul>	<b>16 TU</b>	<b>18 MC</b>
<p><b>2. Occupational safety management representative</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Occupational health and safety management systems                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Requirements, guidelines, models (ISO 45001, Berufsgenossenschaften)</li> </ul> </li> <li>• OHRIS                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Aufbau Band 1-4</li> <li>System elements such as management and occupational safety processes</li> </ul> </li> <li>• SCC/SCP Requirements (certification system and checklist)</li> <li>• IMS</li> <li>• Risk assessments</li> <li>• Process-oriented documentation</li> <li>• LASI-Systemprüfung                             <ul style="list-style-type: none"> <li>State-specific examinations and GDA-Guideline</li> </ul> </li> <li>• Practical implementation of an occupational health and safety management system                             <ul style="list-style-type: none"> <li>System structure</li> <li>Compliance audit</li> <li>Organizational structure / Organigram development</li> <li>Transfer of duties / Job and function descriptions</li> <li>Process development and navigation</li> <li>Internal system audits</li> <li>Interface to the integrated management system (DIN EN ISO 9001 und DIN EN ISO 14001)</li> <li>Contents and structure of the management manual</li> </ul> </li> </ul>	<b>24 TU</b>	<b>27 MC</b>
<b>3. Final Exam</b>		
<b>Written</b>	<b>90 min.</b>	<b>45 MC</b>

\*

TU: 1 TU corresponds to a teaching unit of 45 minutes.

MC: Multiple Choice questions

In the table "Topics of the course and examination modalities of the written examination", the details of the teaching units are approximate values which may deviate slightly in individual cases due to the composition of the participants, prior knowledge and number of participants. The order of the topics presented here does not necessarily correspond to the order of the topics of the course.

**16. Anlage 2: Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der schriftlichen Prüfung Arbeitsschutzmanagement-Auditor (TÜV®)**

Themenbereich und Lerninhalte	Anzahl der UE*	Anzahl der Aufgaben MC*
<b>1. Auditgrundlagen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auditarten und Anwendungsbereiche</li> <li>• Allgemeine Anforderungen an Managementsystemaudits</li> <li>• Spezielle Anforderungen an Arbeitsschutzmanagementsystemaudits</li> <li>• Schnittstellen zu den speziellen Anforderungen mit Umweltmanagementsystemen</li> <li>• Normative Verweise, Grundsätze und Definitionen</li> </ul>	<b>3 UE</b>	
<b>2. Auditplanung und Durchführung nach DIN EN ISO 19011</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auditprogrammverfahren, Planung und Vorbereitung</li> <li>• Zielsetzungen, Aufgaben und Verantwortlichkeiten eines Umweltmanagement-Auditors</li> <li>• Auditbewertungsverfahren</li> <li>• Auditdokumentation, Auditsnachbereitung, kontinuierliche Verbesserung</li> </ul>	<b>5 UE</b>	
<b>3. Auditkommunikation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen der Gesprächsführung</li> <li>• Fragetechniken, aktives Zuhören</li> <li>• Motivationsstrategien, Umgang mit Widerständen</li> </ul>	<b>4 UE</b>	
<b>4. Zertifizierungsverfahren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normative Grundlagen, Zulassungsverfahren</li> <li>• Ablauf, Vorbereitung und Folgemaßnahmen</li> </ul>	<b>1 UE</b>	
<b>5. Audit des Arbeitsschutzmanagementsystems in der Praxis, Auffrischung normenspezifischer Kenntnisse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentenprüfung auf Basis der ISO 45001 Normenanforderungen Auditfragestellung Bewertungsgrundlagen und Berichterstattung</li> <li>• Auditplanung in einem Musterbetrieb</li> <li>• Methodik der Gesprächsführung</li> <li>• Auditdurchführung und Bewertung in Übungen und Rollenspielen</li> </ul>	<b>14 UE</b>	
<b>6. Abschlussprüfung</b>		
<b>Schriftlich</b>	<b>75 min.</b>	<b>20 MC/1 Doku</b>
<b>Mündlich</b>	<b>25 min.</b>	

\*

UE: Unterrichtseinheit à 45 Minuten

MC: Multiple-Choice-Aufgaben

In der Tabelle „Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der schriftlichen Prüfung“ handelt es sich bei den Angaben der Unterrichtseinheiten um Richtwerte, die in Einzelfällen bedingt durch Zusammensetzung der Teilnehmenden, Vorkenntnisse und Teilnehmerzahl geringfügig abweichen können. Die hier dargestellte Reihenfolge der Themen muss nicht der Reihenfolge der Themen des Lehrgangs entsprechen.

**16. Annex 2: Topics of the course and examination modalities of the written examination  
Occupational safety management auditor (TÜV®)**

Themenbereich und Lerninhalte	Number of TU*	Number of questions MC*
<b>1. Audit principles</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Audit types and areas of application</li> <li>• General requirements for management system audits</li> <li>• Special requirements for occupational health and safety management system audits</li> <li>• Interfaces to the special requirements for environmental management systems</li> <li>• Normative references, principles, and definitions</li> </ul>	<b>3 TU</b>	
<b>2. Audit planning and implementation in accordance with DIN EN ISO 19011</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Audit program procedures, planning, and preparation</li> <li>• Objectives, tasks, and responsibilities of an environmental management auditor</li> <li>• Audit evaluation procedures</li> <li>• Audit documentation, audit follow-up, continuous improvement</li> </ul>	<b>5 TU</b>	
<b>3. Audit communication</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Basics of conversation techniques</li> <li>• Questioning techniques, active listening</li> <li>• Motivation strategies, dealing with resistance</li> </ul>	<b>4 TU</b>	
<b>4. Certification process</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normative principles, approval process</li> <li>• Procedure, preparation, and follow-up measures</li> </ul>	<b>1 TU</b>	
<b>5. Audit of the occupational health and safety management system in practice, refresher course on standards-specific knowledge</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Document review based on ISO 45001</li> <li>• Standard requirements</li> <li>• Audit questions</li> <li>• Assessment criteria and reporting</li> <li>• Audit planning in a model company</li> <li>• Interview methodology</li> <li>• Audit implementation and assessment in exercises and role-plays</li> </ul>	<b>14 TU</b>	
<b>6. Final Exam</b>		
<b>Written</b>	<b>75 min.</b>	<b>20 MC/1 Doc</b>
<b>Oral</b>	<b>25 min.</b>	

\* TU: 1 TU corresponds to a teaching unit of 45 minutes.

MC: Multiple Choice questions

In the table "Topics of the course and examination modalities of the written examination", the details of the teaching units are approximate values which may deviate slightly in individual cases due to the composition of the participants, prior knowledge and number of participants. The order of the topics presented here does not necessarily correspond to the order of the topics of the course

**17. Anlage 2b: Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der mündlichen Prüfung Arbeitsschutzmanagement-Auditor (TÜV®)**

Der Kandidat stellt sein Fachwissen und seine Gesprächstechnik bei der Lösung von je einer Aufgabe zur Auditdurchführung und einer Aufgabe zum Fachwissen vor. Die beiden Aufgaben werden zu Beginn der Prüfung vom Kandidaten aus einer Sammlung verdeckt gezogen.

Die Lösungen der beiden Aufgaben werden nach den folgenden Kriterien beurteilt:

- Fachliche Lösung (max. 5 Punkte)
- Bezug zu Normen / Fachbegriffen (max. 3 Punkte)
- Darstellung / Präsentation (max. 2 Punkte)

Zum Bestehen der mündlichen Prüfung müssen bei jeder Aufgabe mindestens sechs Punkte erreicht werden.

**17. Annex 2b: Topics of the course and examination modalities of the oral examination Occupational safety management auditor (TÜV®)**

The candidate demonstrates their specialist knowledge and communication skills by completing one task related to conducting an audit and one task related to specialist knowledge. At the beginning of the exam, the candidate draws two tasks at random from a collection.

The solutions to the two tasks are assessed according to the following criteria:

- Technical solution (max. 5 points)
- Reference to standards/technical terms (max. 3 points)
- Presentation (max. 2 points)

To pass the oral exam, at least six points must be achieved for each task.