

Train the Trainer (TÜV®)

Interaktive Trainings gestalten und durchführen

1. Allgemein	2
2. Anwendungsbereich	2
3. Empfohlene Vorkenntnisse	3
4. Voraussetzung für die Zertifikatserteilung	3
5. Prüfungsgegenstand und Prüfungshilfsmittel	4
6. Prüfungsübersicht	4
7. Praktische/Mündliche Prüfung	5
8. Gesamtbewertung	5
9. Zertifizierungsentscheidung und Zertifikatserteilung	6
10. Gültigkeit der Personenzertifikate	7
11. Anforderungen an die Rezertifizierung	7
12. Mitgeltende Unterlagen	8
13. Anlage 1: Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der Prüfung Train the Trainer (TÜV®)	9

Herausgeber und Eigentümer:

TÜV NORD CERT GmbH

Zertifizierungsstelle für Personen

Am TÜV 1

45307 Essen

E-Mail: TNCERT-PZ@tuev-nord.de / perszert@tuev-nord.de

Rev. 03

Status: freigegeben / released 02.12.2025, BM

Gültig ab: 01.01.2026

Train the Trainer (TÜV®)

Design and conduct interactive training sessions

1. General information	2
2. Scope	2
3. Recommended prior knowledge	3
4. Requirements for the granting of the certificate	3
5. Subject of examination and aids permitted for an exam	4
6. Overview of Examination	4
7. Practical/Oral examination	5
8. Overall evaluation	5
9. Certification and certificate issuance	6
10. Validity of certifications of persons	7
11. Requirements for recertification	7
12. Applicable documents	8
13. Annex 1: Topics of the course and examination modalities of the examination Train the Trainer (TÜV®)	10

Publisher and owner:

TÜV NORD CERT GmbH

Certification body of persons

Am TÜV 1

45307 Essen

E-mail: TNCERT-PZ@tuev-nord.de / perszert@tuev-nord.de

Rev. 03

Status: freigegeben / released 02.12.2025, BM

Valid from: 01/01/2025

Leitfaden zum Personenzertifizierungsprogramm

Train the Trainer (TÜV®)

Interaktive Trainings gestalten und durchführen

1. Allgemein

Trainer müssen wissen, wie sie Seminare, Workshops und Lehrgänge konzipieren und diese anschließend erfolgreich durchführen. Für die Teilnehmer hängt der Lernerfolg stark von der Kompetenz des Trainers ab. Sie sollten ihre Seminarteilnehmer effektiv weiterbilden, motivieren und begeistern können.

Gezielter Einsatz moderner Trainingsmethoden, Sicherheit und Struktur zur Seminaredurchführung, persönliche Wirkung bei Präsentationen, kreative Methoden zur Teilnehmeraktivierung und Selbstbewusstsein für den souveränen Umgang mit Gruppen sind für Trainer unerlässlich. Eine fundierte Didaktik sowie der Einsatz von verschiedenen Moderations- und Kreativitätstechniken sind Voraussetzung für die Durchführung zeitgemäßer Weiterbildung für Erwachsene.

2. Anwendungsbereich

Dieser Leitfaden gilt für alle Zertifizierungsverfahren zum Erlangen des Personenzertifikats Train the Trainer (TÜV) im Rahmen von anerkannten Lehrgängen. Die Lehrgänge können sowohl als Präsenzschiung, Blended Learning als auch Online anerkannt sein.

Guideline for the Certification Scheme for persons

Train the Trainer (TÜV®)

Design and conduct interactive training sessions

1. General information

Trainers need to know how to organise seminars, workshops and training courses and then run them successfully. For the participants, learning success depends heavily on the trainer's expertise. They should be able to effectively train, motivate and inspire their seminar participants.

The targeted use of modern training methods, confidence and structure for conducting seminars, personal impact in presentations, creative methods for activating participants and self-confidence for dealing confidently with groups are essential for trainers. Well-founded didactics and the use of various moderation and creativity techniques are prerequisites for the realisation of contemporary further training for adults.

2. Scope

This guideline applies to all certifications for obtaining the personal certificate Train the Trainer (TÜV) within the scope of recognized training courses. The courses can be recognized as face-to-face training, blended learning or live-online training.

3. Empfohlene Vorkenntnisse

	Ausbildung / ersatzweise Berufserfahrung für fehlende Ausbildung	Zusätzliche Berufserfahrung
Train the Trainer (TÜV)	Abgeschlossene Berufsausbildung/ersatzweise 5 Jahre Berufserfahrung	3 Jahre

Die empfohlenen Vorkenntnisse müssen nicht nachgewiesen werden, sind aber für die Teilnahme an Schulung und Prüfung sinnvoll.

4. Voraussetzung für die Zertifikatserteilung

	Schulung im Zertifizierungsgebiet
Train the Trainer (TÜV)	fachbezogener Lehrgang mit mind. 40 UE* und erfolgreichem Abschluss

Hinweise zur Tabelle:

- *1 UE entspricht einer Unterrichtseinheit von 45 Minuten.
- „Erfolgreicher Abschluss“ bedeutet das Bestehen der zum Lehrgang bzw. zur Zertifizierung gehörenden Abschlussprüfung gemäß diesem Personenzertifizierungsprogramm.

Die Erfüllung der Anforderungen muss durch objektive Nachweise bestätigt werden.

3. Recommended prior knowledge

	training / alternatively work experience for lack of education	Additional work experience
Train the Trainer (TÜV)	completed professional training / equivalent alternatively 5 years of work experience	3 years

The recommended prior knowledge does not have to be proven but is useful for participation in the training and examination.

4. Requirements for the granting of the certificate

	Training in area of certification
Train the Trainer (TÜV)	specialized training with at least 40 TU* and successful completion

Notes on the table:

- *1 TU corresponds to a teaching unit of 45 minutes.
- “Successful completion” means passing the final examination associated with the course or certification in accordance with this certification scheme.

The fulfilment of the requirements must be confirmed by objective evidence.

5. Prüfungsgegenstand und Prüfungshilfsmittel

Die Präsenzprüfungen nach Präsenzlehrgängen finden in der Regel am letzten Lehrgangstag oder am Tag nach dem letzten Lehrgangstag am Ort des Lehrgangs statt.

Für Online-Prüfungen werden entsprechende separate Termine angeboten.

Aktuelle technische Voraussetzungen finden sich unter folgendem Link: [FAQ - Personenzertifizierung I TÜV NORD](#)

Zur Bearbeitung der praktischen Prüfung sind als Hilfsmittel Lehrgangsunterlagen, Lehrbücher, die relevanten normativen Dokumente sowie eigene Aufzeichnungen zugelassen.

In der mündlichen Prüfung ist das in der Praxisphase erstellte Seminarkonzept als Hilfsmittel zulässig.

6. Prüfungsübersicht

Prüfung Train the Trainer (TÜV)	Praktisch / mündlich:
Dauer:	ca. 4 Wochen / 40 min. mündlich
Anzahl der Prüfungsaufgaben gesamt:	1
Höchstpunktzahl:	50
Mindestpunktzahl:	30 (60 %)

Details s. Anlagen

5. Subject of examination and aids permitted for an exam

The face-to-face examination following face-to-face training usually take place on the last day of the course or on the day after the last day of the course at the location of the course.

Live-online examinations are offered with individual dates and timings.

Current technical requirements can be found under the following link: [FAQ - Personenzertifizierung I TÜV NORD](#)

Course materials, textbooks, the relevant normative documents and the candidate's own notes are permitted as auxiliary means for the practical examination.

The Seminar concept created in the practical phase is permitted as auxiliary means in the oral examination.

6. Overview of Examination

Examination Train the Trainer (TÜV)	practical/oral:
Duration:	approx. 4 weeks / 40 min. presentation
Total number of examination questions:	1
Maximum score:	50
Minimum score:	30 (60 %)

Details see attachment

7. Praktische/Mündliche Prüfung

Die praktische Prüfung erfolgt in Form der Erstellung von einem Seminarkonzept/Rahmenlehrplan zu einem frei wählbaren Thema. Die Aufgabenstellung für die praktische Prüfung wird ca. vier Wochen vor der mündlichen Prüfung ausgegeben und muss bis spätestens 2 Tage vor der mündlichen Prüfung in elektronischer Form abgegeben werden.

Die mündliche Prüfung erfolgt in Form einer 30-minütigen Präsentation. Im Anschluss findet eine max. 10-minütige Befragung durch die Prüfungskommission statt.

Die praktische/mündliche Prüfung wird anhand festgelegter Kriterien mit Punkten von der Prüfungskommission bewertet. Die Erstellung von dem Seminarkonzept/Rahmenlehrplan fließt in die Gesamtbewertung mit ein. Für jedes Bewertungskriterium werden Punkte bis zu einer vorgegebenen Maximalpunktzahl vergeben.

- Didaktik (max. 25 Punkte)
- Beziehung (max. 15 Punkte)
- Auftritt (max. 10 Punkte)

8. Gesamtbewertung

Die Prüfung Train the Trainer (TÜV) ist bestanden, wenn die praktische/mündliche Prüfung bestanden ist.

Es erfolgt keine Mitteilung über Einzelergebnisse oder Punktzahlen.

Maßgeblich für die Bewertung sind bei nachträglichen Korrekturen, die erreichten 60 %, nicht die auf- oder abgerundete Punktzahl.

7. Practical/Oral examination

The practical examination takes the form of the creation of a seminar concept/framework curriculum on a freely selectable topic. The assignment for the practical examination is issued approx. four weeks before the oral examination and must be submitted in electronic form no later than 2 days before the oral examination.

The oral examination takes the form of a 30-minute presentation. This is followed by a maximum 10-minute questioning by the examination board.

The practical/oral examination is assessed by the examination board on the basis of defined criteria with points. The creation of the seminar concept/framework curriculum is included in the overall assessment. Points are awarded for each assessment criterion up to a specified maximum number of points.

- Didactics (max. 25 points)
- Relationship (max. 15 points)
- Performance (max. 10 points)

8. Overall evaluation

The examination Train the Trainer (TÜV) is passed when the practical/oral examination has been passed.

There will be no notification about individual results or markings.

The 60 % achieved is decisive for the assessment, not the number of points rounded up or down.

9. Zertifizierungsentscheidung und Zertifikatserteilung

Bei bestandener Prüfung und Erfüllung der weiteren Anforderungen wird durch die TÜV NORD CERT ein Personenzertifikat ausgestellt.

Das Personenzertifikat enthält folgende Angaben:

- a) Personalien der zertifizierten Person
(Titel, Vorname, Name, Geburtsdatum)
- b) Bezeichnung der Qualifikation
- c) Prüfungsinhalte
- d) Unterschrift der Fachleitung Personenzertifizierung
- e) Ausstellungsdatum
- f) Gültigkeit
- g) Datum der Erstzertifizierung (bei Rezertifizierung)

Jedes Personenzertifikat erhält eine eindeutige Nummer:

44-10351055-tt.mm.jjjj-DE02-12345 (Beispiel)

Die Nummer setzt sich wie folgt zusammen:

44	TÜV NORD CERT GmbH-Personenzertifizierung
10351055	Kurzkennzeichnung des Zertifizierungsgebietes
tt.mm.jjjj	Letzter Tag der Prüfung
DE02	Kennzahl des Prüfungszentrums
12345	Prüfungszentrumsspezifische Kandidatenidentifikationsnummer

Das Personenzertifikat darf nur in der zur Verfügung gestellten Form verwendet werden. Es darf nicht nur teil- oder auszugsweise benutzt werden. Änderungen des Personenzertifikats dürfen nicht vorgenommen werden. Das Personenzertifikat darf nicht irreführend verwendet werden.

9. Certification and certificate issuance

The candidate will be issued a certificate of persons by TÜV NORD CERT when the examination is passed and the other requirements are met.

The certificate of person contains the following information:

- a) Personal information of the candidate
(title, first name, last name, date of birth)
- b) Designation of the qualification
- c) Contents of the examination
- d) Signature of the person in charge for certification of persons
- e) Date of issue
- f) Validity
- g) Date of initial certification (in case of recertification)

Each certificate of person is assigned a unique number:

44-10351055-dd.mm.yyyy-DE02-12345 (example)

The number is composed as follows:

44	TÜV NORD CERT GmbH-Certification of Persons
10351055	Product number
dd.mm.yyyy	Last examination day
DE02	Code of the examination center
12345	Specific examination center candidate identification number

The certificate of person may only be used in the form issued. It may not be used only in part or in extracts. Changes to the certificate of person may not be made. The certificate of person may not be used in a misleading manner.

10. Gültigkeit der Personenzertifikate

Das jeweilige Personenzertifikat ist 5 Jahre gültig.

Die Gültigkeit eines in der Erstzertifizierung erlangten Zertifikats beginnt mit dem Tag der positiven Zertifizierungsentscheidung und gilt bis 5 Jahre nach erfolgreicher Prüfung minus 1 Tag.

11. Anforderungen an die Rezertifizierung

Bei Ablauf der Gültigkeit des Personenzertifikats kann auf Antrag der zertifizierten Person eine Rezertifizierung erfolgen.

Hierzu muss die zertifizierte Person der Zertifizierungsstelle für Personen folgendes nachweisen:

	Nachweis der praktischen Tätigkeit	Schulung im Zertifizierungsgebiet
Train the Trainer (TÜV)	im zurückliegenden Zeitraum min. 80 UE/10 Trainingstage Tätigkeit als Trainer	mindestens eine 1-tägige Schulung (8 UE) zum Erhalt der Trainerqualifikation.

Die Erfüllung der Anforderungen muss durch objektive Nachweise bestätigt werden.

Bei Unklarheiten ist die Zertifizierungsstelle für Personen berechtigt, weitere Nachweise anzufordern und/oder die zertifizierte Person zu einem Gespräch einzuladen.

Nicht absolvierte Schulungen können bis 12 Monate nach Ablauf der Gültigkeit nachgeholt werden

10. Validity of certifications of persons

The respective certificate of person is valid for 5 years.

The validity of a certificate acquired during the initial certification begins on the day of the positive certification decision and is valid for 5 years after the successful examination minus 1 day.

11. Requirements for recertification

When a certificate of person expires, it can be recertified upon request of the certificate holder.

For this purpose, the certificate holder must prove the following to the certification body of persons:

	Verification of practical activity	Training in the certification area
Train the Trainer (TÜV)	in the past period at least 80 units/10 training days of activity as a trainer	at least one 1-day training course (8 TU) to obtain the trainer qualification

The fulfilment of the requirements must be confirmed by objective evidence.

In case of ambiguities, the certification body of persons is entitled to request further evidence and/or to invite the certificate holder to an interview.

Training courses that have not been completed can be made up for up to 12 months after the expiry date of the certificate of persons.

12. Mitgeltende Unterlagen

Allgemeine Prüfungsordnung (TÜV®)
Gebührenordnung für Prüfungen (TÜV®)
Erklärung zur Zertifikatserteilung
Re-Zertifizierungsantrag

12. Applicable documents

General examination regulation (TÜV®)
Fee schedule for examinations (TÜV®)
Declaration of certificate issuance
Re-Certification application

**13. Anlage 1: Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der Prüfung
Train the Trainer (TÜV®)**

Themenbereich und Lerninhalte	Anzahl der UE*	Anzahl der Aufgaben MC*/o*
1. Modul 1 <ul style="list-style-type: none"> • Neueste Entwicklungen aus der Hirnforschung • Grundlagen der Lernpsychologie • Unterschiedliche Lern- und Persönlichkeitstypen • Didaktik: interaktiv gestaltete Trainings • Methodenkompetenz (Überblick über Methoden aus der zeitgenössischen Trainingslandschaft) • Präsentationstechniken mit unterschiedlichen Präsentationsmedien • Medieneinsatz: von Flipchart bis hin zum Smartphone • Der erste Eindruck als Trainer/-in • Trainerprofil und Teilnehmertypen auf Grundlage eines Persönlichkeitsmodells 	24 UE	
2. Modul 2 <ul style="list-style-type: none"> • Trainerpersönlichkeit und Trainerprofil • Rollen als Trainer/-in • Was macht einen souveränen Auftritt aus? • Elemente der Körpersprache • Der persönliche Vortragsstil • Stimme und Sprache eines Trainers • Umgang mit Herausforderungen im Training • Trainingskonzept und Durchführung • Kurzpräsentationen 	16 UE	
3. Abschlussprüfung		
praktisch/ mündlich	ca. 4 Wochen 40 min.	1 Aufgabe

*

UE: Unterrichtseinheit à 45 Minuten

MC: Multiple-Choice-Aufgaben

o: offene Aufgaben

In der Tabelle „Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der schriftlichen Prüfung“ handelt es sich bei den Angaben der Unterrichtseinheiten um Richtwerte, die in Einzelfällen bedingt durch Zusammensetzung der Teilnehmenden, Vorkenntnisse und Teilnehmerzahl geringfügig abweichen können. Die hier dargestellte Reihenfolge der Themen muss nicht der Reihenfolge der Themen des Lehrgangs entsprechen.

**13. Annex 1: Topics of the course and examination modalities of the examination
Train the Trainer (TÜV®)**

	Number of TU*	Number of questions MC*/o*
Topics and learning content		
1. Module 1 <ul style="list-style-type: none"> • The latest developments in brain research • Fundamentals of learning psychology • Different learning and personality types • Didactics: interactively designed training • Methodological skills (overview of methods from the contemporary training landscape) • Presentation techniques with different presentation media • Use of media: from flipchart to smartphone • The first impression as a trainer • Trainer profile and participant types based on a personality model 	24 TU	
2. Module 2 <ul style="list-style-type: none"> • Trainer personality and trainer profile • Roles as a trainer • What makes a confident appearance? • Elements of body language • The personal presentation style • Voice and language of a trainer • Dealing with challenges in training • Training concept and realisation • Short presentations 	16 TU	
3. Final exam		
practical/ oral	approx. 4 weeks 40 min.	1 question

*

TU: 1 TU corresponds to a teaching unit of 45 minutes.

MC: Multiple Choice questions

o: open question

In the table "Topics of the course and examination modalities of the written examination", the details of the teaching units are approximate values which may deviate slightly in individual cases due to the composition of the participants, prior knowledge and number of participants. The order of the topics presented here does not necessarily correspond to the order of the topics of the course.