

## Leitfaden zum Personenzertifizierungsprogramm

### **Methodenbeauftragter (TÜV®)**

#### - Automotive Core Tools -

1. Allgemein .....	3
2. Anwendungsbereich .....	4
3. Empfohlene Vorkenntnisse .....	4
4. Voraussetzung für die Zertifikatserteilung .....	4
5. Prüfungsgegenstand und Prüfungshilfsmittel .....	5
6. Prüfungsübersicht .....	5
7. Schriftliche Präsenzprüfung .....	6
8. Schriftliche Online-Prüfung .....	7
9. Gesamtbewertung .....	7
10. Zertifizierungsentscheidung und Zertifikatserteilung .....	8
11. Gültigkeit der Personenzertifikate .....	9
12. Anforderungen an die Rezertifizierung .....	9
13. Mitgeltende Unterlagen .....	10
14. Anlage 1: Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der schriftlichen Prüfung Methodenbeauftragter (TÜV®) .....	11

## Guideline for the Certification Scheme of Persons

### **Methods officer (TÜV®)**

#### - Automotive Core Tools -

1. General information .....	3
2. Scope .....	4
3. Recommended prior knowledge .....	4
4. Requirements for the granting of the certificate .....	4
5. Subject of examination and aids permitted for an exam .....	5
6. Overview of Examination .....	5
7. Written face-to-face examination .....	6
8. Written live-online examination .....	7
9. Overall evaluation .....	7
10. Certification and certificate issuance .....	8
11. Validity of certifications of persons .....	9
12. Requirements for recertification .....	9
13. Applicable documents .....	10
14. Annex 1: Topics of the course and examination modalities of the written examination Methods officer (TÜV®) .....	12

**TÜV NORD CERT – Personal certification**

Herausgeber und Eigentümer:

TÜV NORD CERT GmbH

Zertifizierungsstelle für Personen

Am TÜV 1

45307 Essen

E-Mail: TNCERT-PZ@tuev-nord.de / perszert@tuev-nord.de

Rev. 7

Status: freigegeben / released 28.11.2025, BM

Gültig ab: 01.01.2026

Publisher and owner:

TÜV NORD CERT GmbH

Certification body of persons

Am TÜV 1

45307 Essen

E-mail: TNCERT-PZ@tuev-nord.de / perszert@tuev-nord.de

Rev. 7

Status: freigegeben / released 28.11.2025, BM

Valid from: 01/01/2026

## Leitfaden zum Personenzertifizierungsprogramm

# Methodenbeauftragter (TÜV®)

## - Automotive Core Tools -

### 1. Allgemein

Qualitätsmanagement erfordert neben dem Aufbau und Betrieb eines Qualitätsmanagementsystems den Einsatz unterschiedlicher Managementmethoden zur Herstellung, Überwachung und Messung der angestrebten Qualität. Zur Schaffung vergleichbarer Qualitätsstandards werden Qualitätsmanagementsysteme zertifizierbar gemacht und Managementmethoden standardisiert. Grundlage vieler zertifizierter Managementsysteme ist die DIN EN ISO 9001. In der Automobilindustrie erfährt diese Norm branchenspezifische Modifikationen. Die IATF 16949 vereint weltweit existierende Anforderungen der Automobilindustrie an die Qualitätsmanagementsysteme der Hersteller und ihrer Lieferanten. Diese, in der IATF 16949 und von den OEM (Original Equipment Manufacturer) vorgegebenen Methoden, müssen in der gesamten Lieferkette beherrscht werden.

Um Qualitätsanforderungen der Automobilhersteller einhalten zu können, ist die Kenntnis und das Beherrschen der Methoden in der Praxis Voraussetzung für definierte Mitarbeiter in der Automobilindustrie. Zu diesem Kreis zählen u. a. Mitarbeiter im Qualitätsmanagement, in der Qualitätssicherung, in der Entwicklung, Auditoren und Lieferantenbetreuer.

Die Basis dieser Ausbildung liefern die Methodenhandbücher der AIAG (USA) und des VDA (DE).

Der Methodenbeauftragte (TÜV) - Automotive Core Tools - unterstützt die Entwicklungs-, Planungs-, Qualitätssicherungs- und Fertigungsprozesse oder führt sie selbst durch. Er hat die Kundenanforderungen im Fokus und setzt die, in der Anlage 1 beschriebenen, Methoden ziel- und ergebnisorientiert ein.

## Guideline for the Certification Scheme for persons

# Methods officer (TÜV®)

## - Automotive Core Tools -

### 1. General information

In addition to the development and operation of a quality management system, quality management requires the use of different management methods to produce, monitor and measure the desired quality. In order to create comparable quality standards, quality management systems are made certifiable and management methods are standardized.

Many certified management systems are based on DIN EN ISO 9001, a standard that has undergone industry-specific modifications in the automotive industry. IATF 16949 combines existing global automotive industry requirements for the quality management systems of manufacturers and their suppliers. The methods specified in IATF 16949 and by the OEM (Original Equipment Manufacturer) must be mastered throughout the entire supply chain.

In order to comply with the quality requirements of automotive manufacturers, knowledge and mastery of the methods is a prerequisite for defined employees in the automotive industry. This group includes employees in quality management, quality assurance, development, auditors and supplier advisors.

The AIAG (USA) and VDA (DE) method manuals provide the basis for this training.

The Methods Officer (TÜV) - Automotive Core Tools - supports the development, planning, quality assurance and production processes, planning, quality assurance and production processes or carries them out himself. He focuses on customer requirements and uses the methods described in Annex 1 in a target- and result-orientated manner.

## 2. Anwendungsbereich

Dieser Leitfaden gilt für alle Zertifizierungsverfahren zum Erlangen des Zertifikats Methodenbeauftragter (TÜV) im Rahmen von anerkannten Lehrgängen. Die Lehrgänge können sowohl als Präsenzschiung, Blended Learning als auch Online anerkannt sein.

## 3. Empfohlene Vorkenntnisse

	Ausbildung / ersatzweise Berufserfahrung für fehlende Ausbildung	fachbezogene Tätigkeit / bestandene Prüfung
<b>Methodenbeauftragter (TÜV)</b>	Abgeschlossene Berufsausbildung / gleichwertig ersatzweise 5 Jahre Berufserfahrung	mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im Qualitätsmanagement, in der Entwicklung oder in der Fertigungsplanung

Die empfohlenen Vorkenntnisse müssen nicht nachgewiesen werden, sind aber für die Teilnahme an Schulung und Prüfung sinnvoll.

## 4. Voraussetzung für die Zertifikatserteilung

	Schulung im Zertifizierungsgebiet
<b>Methodenbeauftragter (TÜV)</b>	fachbezogener Lehrgang mit mind. 26 UE* und erfolgreichem Abschluss

Hinweise zur Tabelle:

- \*1 UE entspricht einer Unterrichtseinheit von 45 Minuten.
- „Erfolgreicher Abschluss“ bedeutet das Bestehen der zum Lehrgang bzw. zur Zertifizierung gehörenden Abschlussprüfung gemäß diesem Personenzertifizierungsprogramm.

Die Erfüllung der Anforderungen muss durch objektive Nachweise bestätigt werden.

## 2. Scope

This guideline applies to all certifications for obtaining the personal certificate Methods officer (TÜV) within the scope of recognized training courses. The courses can be recognized as face-to-face training, blended learning or live-online training.

## 3. Recommended prior knowledge

	training / alternatively work experience for lack of education	Specialized activity / successful completion of examination
<b>Methods officer (TÜV)</b>	completed professional training / equivalent alternatively 5 years of work experience	At least two years of professional experience in quality management, development or production planning

The recommended prior knowledge does not have to be proven but is useful for participation in the training and examination.

## 4. Requirements for the granting of the certificate

	Training in area of certification
<b>Methods officer (TÜV)</b>	specialized training with at least 26 TU* and successful completion

Notes on the table:

- \*1 TU corresponds to a teaching unit of 45 minutes.
- “Successful completion” means passing the final examination associated with the course or certification in accordance with this certification scheme.

The fulfilment of the requirements must be confirmed by objective evidence.

## 5. Prüfungsgegenstand und Prüfungshilfsmittel

Die Präsenzprüfungen nach Präsenzlehrgängen finden in der Regel am letzten Lehrgangstag oder am Tag nach dem letzten Lehrgangstag am Ort des Lehrgangs statt.

Für Online-Prüfungen werden entsprechende separate Termine angeboten.

Aktuelle technische Voraussetzungen finden sich unter folgendem Link: [FAQ - Personenzertifizierung I TÜV NORD](#)

Als Hilfsmittel sind Lehrgangsunterlagen, Lehrbücher, die relevanten normativen Dokumente sowie eigene Aufzeichnungen in Papierform zugelassen. Die Nutzung digitaler Unterlagen ist nicht gestattet. Bei Bedarf sind Taschenrechner erlaubt, andere elektronische Hilfsmittel sind nicht zulässig.

## 6. Prüfungsübersicht

Prüfung Methodenbeauftragter (TÜV)	schriftlich:
Dauer:	75 min.
Anzahl der Prüfungsaufgaben gesamt:	35
MC-Aufgaben:	30
Offene Aufgaben:	5
Höchstpunktzahl:	40
Mindestpunktzahl:	24 (60 %)

Details s. Anlagen

## 5. Subject of examination and aids permitted for an exam

The face-to-face examination following face-to-face training usually take place on the last day of the course or on the day after the last day of the course at the location of the course.

Live-online examinations are offered with individual dates and timings.

Current technical requirements can be found under the following link: [FAQ - Personenzertifizierung I TÜV NORD](#)

Course materials, textbooks, the relevant normative documents, and the candidate's own notes in paper form are permitted as auxiliary means during the written examination. The use of digital documents is not permitted. If required, calculators are permitted; other electronic means are not allowed.

## 6. Overview of Examination

Examination Methods officer (TÜV)	written:
Duration:	75 min.
Total number of examination questions:	35
MC tasks:	30
Open tasks:	5
Maximum score:	40
Minimum score:	24 (60 %)

Details see attachment

## 7. Schriftliche Präsenzprüfung

Die Prüfungsaufgaben sind in deutscher Sprache gestellt. Die Prüfungsaufgaben werden in einem separaten Aufgabenheft vorgelegt. Die Lösungen zu jeder Prüfungsaufgabe werden auf den Seiten des Einzelberichts eingetragen. Nur die Antworten auf dem Einzelbericht werden gewertet.

Die MC-Aufgaben sind im Singular formuliert, sodass ein Rückschluss auf die Anzahl der richtigen Lösungen nicht möglich ist. Es muss unter mehreren vorgegebenen Auswahlmöglichkeiten durch Ankreuzen jede richtige Lösung ausgewählt werden. Es können eine, mehrere oder alle Auswahlmöglichkeiten richtig sein. Für jede richtig beantwortete MC-Aufgabe gibt es einen Punkt. Eine Aufgabe ist richtig gelöst, wenn die Kreuze an den richtigen Stellen der Tabelle gesetzt sind. Gar nicht oder nicht vollständig richtig gelöste Aufgaben erhalten null Punkte. Es gibt keine Bruchteile von Punkten.

Bei den offenen Aufgaben formuliert der Kandidat die Antworten in freier, knapper Form und schreibt diese jeweils in das Feld im Einzelbericht. Für jede vollständig und richtig beantwortete Aufgabe gibt es zwei Punkte. Eine teilweise richtige Lösung erhält Teilpunkte im Verhältnis zur richtigen Gesamtlösung. Hierbei ist eine Punktstückelung von halben ( $\frac{1}{2}$ ) Punkten möglich.

## 7. Written face-to-face examination

The examination questions are set in German. The examination questions are presented in a separate question booklet. The candidate enters the solutions to each examination question on the pages of the individual report. Only the answers on the individual report will be scored.

The MC questions are formulated in the singular, so it is not possible to infer the number of correct answers. Each correct solution must be selected from several given options by ticking the appropriate box. One, several or all options can be correct. One point is awarded for each correctly answered MC question. A question is solved correctly if the markings are placed correctly in the table. Questions that are not solved at all or not solved completely receive zero points. There are no fractional points.

In case of open questions, the candidate formulates the answers in a free, concise form and writes them in the respective field in the individual report. Two points are awarded for each question that is answered completely and correctly. A partially correct solution receives partial points in proportion to the correct overall solution. A point division of half ( $\frac{1}{2}$ ) points is possible here.

## 8. Schriftliche Online-Prüfung

Die Prüfungsaufgaben erscheinen einzeln auf dem Bildschirm. Die Lösungen zu jeder Prüfungsaufgabe werden direkt zur Aufgabe eingetragen.

Die MC-Aufgaben sind im Singular formuliert, sodass ein Rückschluss auf die Anzahl der richtigen Lösungen nicht möglich ist. Es muss unter mehreren vorgegebenen Lösungen durch Anklicken jede richtige markiert werden. Es können eine, mehrere oder alle Auswahlmöglichkeiten richtig sein. Für jede richtig beantwortete MC-Aufgabe gibt es einen Punkt. Eine Aufgabe ist richtig gelöst, wenn die Markierungen an den richtigen Stellen gesetzt sind. Gar nicht oder nicht vollständig richtig gelöste Aufgaben erhalten null Punkte. Es gibt keine Bruchteile von Punkten. Die Aufgaben werden automatisch gewertet.

Bei den offenen Aufgaben formuliert der Kandidat die Antworten in freier, knapper Form und schreibt diese jeweils in das Feld unter der Aufgabenstellung. Für jede vollständig und richtig beantwortete Aufgabe gibt es zwei Punkte. Eine teilweise richtige Lösung erhält Teilpunkte im Verhältnis zur richtigen Gesamtlösung. Hierbei ist eine Punktstückelung von halben ( $\frac{1}{2}$ ) Punkten möglich. Die Aufgaben werden im Anschluss an die Prüfung durch einen Prüfer bewertet.

## 9. Gesamtbewertung

Die Prüfung Methodenbeauftragter (TÜV) ist bestanden, wenn die schriftliche Prüfung bestanden ist.

Es erfolgt keine Mitteilung über Einzelergebnisse oder Punktzahlen.

Maßgeblich für die Bewertung sind bei nachträglichen Korrekturen, die erreichten 60 %, nicht die auf- oder abgerundete Punktzahl.

## 8. Written live-online examination

The examination questions appear individually on the screen. The candidate enters solutions to each examination question directly in the question.

The MC questions are formulated in the singular, so it is not possible to infer the number of correct answers. One, several or all options can be correct. One, several or all correct options must always be marked. One point is awarded for each correctly answered MC question. A question is solved correctly if the marking are placed correctly in the table. Questions that are not solved at all or not solved completely receive zero points. There are no fractional points. The tasks are scored automatically.

For the open questions, the candidate formulates the answers in a free, concise form and writes them in the respective field below the question. Two points are awarded for each complete and correct answer. A partially correct solution receives partial points in proportion to the correct overall solution. A point division of half ( $\frac{1}{2}$ ) points is possible here. The questions are evaluated by an examiner after the examination.

## 9. Overall evaluation

The examination Methods officer (TÜV) is passed when the written examination have passed.

There will be no notification about individual results or markings.

The 60 % achieved is decisive for the assessment, not the number of points rounded up or down.

## 10. Zertifizierungsentscheidung und Zertifikatserteilung

Bei bestandener Prüfung und Erfüllung der weiteren Anforderungen wird durch die TÜV NORD CERT ein Personenzertifikat ausgestellt.

Das Personenzertifikat enthält folgende Angaben:

- a) Personalien der zertifizierten Person  
(Titel, Vorname, Name, Geburtsdatum)
- b) Bezeichnung der Qualifikation
- c) Prüfungsinhalte
- d) Unterschrift der Fachleitung Personenzertifizierung
- e) Ausstellungsdatum
- f) Gültigkeit
- g) Datum der Erstzertifizierung (bei Rezertifizierung)

Jedes Personenzertifikat erhält eine eindeutige Nummer:

**44-20201605-tt.mm.jjjj-DE02-12345 (Beispiel)**

Die Nummer setzt sich wie folgt zusammen:

44	TÜV NORD CERT GmbH-Personenzertifizierung
20201605	Kurzkennzeichnung des Zertifizierungsgebietes
tt.mm.jjjj	Letzter Tag der Prüfung
DE02	Kennzahl des Prüfungszentrums
12345	Prüfungszentrumsspezifische Kandidatenidentifikationsnummer

Das Personenzertifikat darf nur in der zur Verfügung gestellten Form verwendet werden. Es darf nicht nur teil- oder auszugsweise benutzt werden. Änderungen des Personenzertifikats dürfen nicht vorgenommen werden. Das Personenzertifikat darf nicht irreführend verwendet werden.

## 10. Certification and certificate issuance

The candidate will be issued a certificate of persons by TÜV NORD CERT when the examination is passed and the other requirements are met.

The certificate of person contains the following information:

- a) Personal information of the candidate  
(title, first name, last name, date of birth)
- b) Designation of the qualification
- c) Contents of the examination
- d) Signature of the person in charge for certification of persons
- e) Date of issue
- f) Validity
- g) Date of initial certification (in case of recertification)

Each certificate of person is assigned a unique number:

**44-20201605-dd.mm.yyyy-DE02-12345 (example)**

The number is composed as follows:

44	TÜV NORD CERT GmbH-Certification of Persons
20201605	Product number
dd.mm.yyyy	Last examination day
DE02	Code of the examination center
12345	Specific examination center candidate identification number

The certificate of person may only be used in the form issued. It may not be used only in part or in extracts. Changes to the certificate of person may not be made. The certificate of person may not be used in a misleading manner.

**11. Gültigkeit der Personenzertifikate**

Das jeweilige Personenzertifikat ist 3 Jahre gültig.

Die Gültigkeit eines in der Erstzertifizierung erlangten Zertifikats beginnt mit dem Tag der positiven Zertifizierungsentscheidung und gilt bis 3 Jahre nach erfolgreicher Prüfung minus 1 Tag.

**12. Anforderungen an die Rezertifizierung**

Bei Ablauf der Gültigkeit des Personenzertifikats kann auf Antrag der zertifizierten Person eine Rezertifizierung erfolgen.

Hierzu muss die zertifizierte Person der Zertifizierungsstelle für Personen folgendes nachweisen:

	Nachweis der praktischen Tätigkeit	Schulung im Zertifizierungsgebiet
<b>Methodenbeauftragter (TÜV)</b>	im zurückliegenden Zeitraum min. 1 Jahr im zertifizierten Bereich	mindestens eine 1-tägige Schulung/Erfahrungsaustausch/Symposium etc., in der Neuerungen/Vertiefungen/Weiterentwicklungen im Zertifizierungsgebiet behandelt wurden

Die Erfüllung der Anforderungen muss durch objektive Nachweise bestätigt werden.

Bei Unklarheiten ist die Zertifizierungsstelle für Personen berechtigt, weitere Nachweise anzufordern und/oder die zertifizierte Person zu einem Gespräch einzuladen.

Nicht absolvierte Schulungen können bis 12 Monate nach Ablauf der Gültigkeit nachgeholt werden

**11. Validity of certifications of persons**

The respective certificate of person is valid for 3 years.

The validity of a certificate acquired during the initial certification begins on the day of the positive certification decision and is valid for 3 years after the successful examination minus 1 day.

**12. Requirements for recertification**

When a certificate of person expires, it can be recertified upon request of the certificate holder.

For this purpose, the certificate holder must prove the following to the certification body of persons:

	Verification of practical activity	Training in the certification area
<b>Methods officer (TÜV)</b>	In the past period at least 1 year in the certified area	At least one 1-day training course/exchange of experience/symposium etc., covering new developments/deepening of knowledge/further developments in the certification area

The fulfilment of the requirements must be confirmed by objective evidence.

In case of ambiguities, the certification body of persons is entitled to request further evidence and/or to invite the certificate holder to an interview.

Training courses that have not been completed can be made up for up to 12 months after the expiry date of the certificate of persons.

**13. Mitgeltende Unterlagen**

Allgemeine Prüfungsordnung (TÜV®)  
Gebührenordnung für Prüfungen (TÜV®)  
Erklärung zur Zertifikatserteilung  
Re-Zertifizierungsantrag

**13. Applicable documents**

General examination regulation (TÜV®)  
Fee schedule for examinations (TÜV®)  
Declaration of certificate issuance  
Re-Certification application

**14. Anlage 1: Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der schriftlichen Prüfung  
Methodenbeauftragter (TÜV®)**

Themenbereich und Lerninhalte	Anzahl der UE*	Anzahl der Aufgaben MC*/o*
<b>1. Modul I (AP)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Advanced Product Quality Planning APQP</li> <li>• Controlplan Methodik CP/PLP</li> <li>• Reifegradabsicherung im Projekt RGA</li> <li>• Risikobewertung FMEA (AIAG/VDA)</li> </ul>	<b>9 UE</b>	<b>10 MC/1 o</b>
<b>2. Modul II (FM + SP)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Besondere Merkmale</li> <li>• Statistische Grundlagen (PFU)</li> <li>• Statistische Prozessregelung (SPC)</li> <li>• Qualitätsregelkarten (QRK)</li> </ul>	<b>9 UE</b>	<b>10 MC/2 o</b>
<b>3. Modul III (MS + PP)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Messprozessfähigkeit MSA/VDA5</li> <li>• Production Part Approval Process (PPAP)</li> <li>• Produkt- und Prozess-Freigabe (VDA2)</li> <li>• Lessons Learned</li> </ul>	<b>9 UE</b>	<b>10 MC/2 o</b>
<b>4. Abschlussprüfung</b>		
<b>schriftlich</b>	<b>75 min.</b>	<b>30 MC/5 o</b>

\*

UE: Unterrichtseinheit à 45 Minuten

MC: Multiple-Choice-Aufgaben

o: offene Aufgaben

In der Tabelle „Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der schriftlichen Prüfung“ handelt es sich bei den Angaben der Unterrichtseinheiten um Richtwerte, die in Einzelfällen bedingt durch Zusammensetzung der Teilnehmenden, Vorkenntnisse und Teilnehmerzahl geringfügig abweichen können. Die hier dargestellte Reihenfolge der Themen muss nicht der Reihenfolge der Themen des Lehrgangs entsprechen.

**14. Annex 1: Topics of the course and examination modalities of the written examination  
Methods officer (TÜV®)**

Topics and learning content	Number of TU*	Number of questions MC*/o*
<b>1. Module I (AP)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Advanced Product Quality Planning APQP</li> <li>• - Control Plan Methodology CP/PLP</li> <li>• - Maturity level assurance in the project RGA</li> <li>• - Risk assessment FMEA (AIAG/VDA)</li> </ul>	<b>9 TU</b>	<b>10 MC/1 o</b>
<b>2. Module II (FM + SP)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Special features</li> <li>• - Statistical fundamentals (PFU)</li> <li>• - Statistical process control (SPC)</li> <li>• - Quality control charts (QRK)</li> </ul>	<b>9 TU</b>	<b>10 MC/2 o</b>
<b>3. Module III (MS + PP)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Measurement process capability MSA/VDA5</li> <li>• - Production Part Approval Process (PPAP)</li> <li>• - Product and process approval (VDA2)</li> <li>• - Lessons learnt</li> </ul>	<b>9 TU</b>	<b>10 MC/2 o</b>
<b>6. Final exam</b>	<b>75 min.</b>	<b>30 MC/5 o</b>
<b>written</b>	<b>9 UE</b>	<b>10 MC/1 o</b>

TU: 1 TU corresponds to a teaching unit of 45 minutes.

MC: Multiple Choice questions

o: open question

In the table "Topics of the course and examination modalities of the written examination", the details of the teaching units are approximate values which may deviate slightly in individual cases due to the composition of the participants, prior knowledge and number of participants. The order of the topics presented here does not necessarily correspond to the order of the topics of the course.