

Leitfaden zum Personenzertifizierungsprogramm Projektmanagementpersonal (TÜV®)

1. Allgemein	3
2. Anwendungsbereich	3
3. Empfohlene Vorkenntnisse.....	4
4. Voraussetzung für die Zertifikatserteilung	4
5. Prüfungsgegenstand und Prüfungshilfsmittel	5
6. Prüfungsübersicht.....	6
7. Schriftliche Präsenzprüfung.....	7
8. Schriftliche Online-Prüfung.....	8
9. Praktische Prüfung	9
10. Mündliche Prüfung.....	9
11. Gesamtbewertung	10
12. Zertifizierungsentscheidung und Zertifikatserteilung	11
13. Gültigkeit der Personenzertifikate.....	12
14. Anforderungen an die Rezertifizierung	12
15. Mitgeltende Unterlagen.....	13
16. Anlage 1: Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der Prüfung Projektmanager (TÜV®)	14
17. Anlage 2: Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der Prüfung Senior Projektmanager (TÜV®).....	16

Guideline for the Certification Scheme of Persons Project Management Personnel (TÜV®)

1. General information	3
2. Scope	3
3. Recommended prior knowledge.....	4
4. Requirements for the granting of the certificate	4
5. Subject of examination and aids permitted for an exam	5
6. Overview of Examination.....	6
7. Written face-to-face examination	7
8. Written live-online examination	8
9. Practical examination	9
10. Oral examination	9
11. Overall evaluation.....	10
12. Certification and certificate issuance.....	11
13. Validity of certifications of persons	12
14. Requirements for recertification	12
15. Applicable documents	13
16. Annex 1: Topics of the course and examination modalities of the examination Project Manager (TÜV®)	15
17. Annex 2: Topics of the course and examination modalities of examination Senior Project Manager (TÜV®)	17

TÜV NORD CERT – Personal certification

Herausgeber und Eigentümer:

TÜV NORD CERT GmbH

Zertifizierungsstelle für Personen

Am TÜV 1

45307 Essen

E-Mail: TNCERT-PZ@tuev-nord.de / perszert@tuev-nord.de

Rev. 06

Status: freigegeben / released, BM 04.05.2026

Gültig ab: 04.05.2026

Publisher and owner:

TÜV NORD CERT GmbH

Certification body of persons

Am TÜV 1

45307 Essen

E-mail: TNCERT-PZ@tuev-nord.de / perszert@tuev-nord.de

Rev. 06

Status: freigegeben / released, BM 04.05.2026

Valid from: 04/05/2026

Leitfaden zum Personenzertifizierungsprogramm **Projektmanagementpersonal (TÜV®)**

1. Allgemein

Der Erfolg eines Projektes hängt in erster Linie von der fachlichen und sozialen Kompetenz der Projektbeteiligten sowie von der ausreichenden Unterstützung der verantwortlichen Führungskräfte ab.

Projektmanagerinnen und Projektmanager sind im Unternehmen für eine effektive und effiziente Projektplanung und -durchführung zuständig. Zu ihren Aufgaben gehören die strukturierte Planung und Umsetzung aller Projektphasen: von der Erstellung des Lastenheftes über die Projektstrukturplanung bis hin zur Definition der Arbeitspakete.

In der Initialisierungsphase sind die Risiko- und Umfeldbetrachtung sowie eine belastbare Chancenbewertung bzw. Potenzialanalyse zentrale Aufgaben von Projektmanagerinnen und Projektmanagern. Im Projektverlauf sorgen Controlling-Strukturen für Ressourceneffizienz, Risikominimierung und Termintreue. Ein geregelter Projektabschluss mit der Erfassung und Analyse von Verbesserungspotenzialen bietet die Grundlage von Erfahrungswerten für künftige Projekte.

2. Anwendungsbereich

Dieser Leitfaden gilt für alle Zertifizierungsverfahren zum Erlangen des Personenzertifikats Projektmanager (TÜV) und Senior Projektmanager (TÜV) im Rahmen von anerkannten Lehrgängen. Die Lehrgänge können sowohl als Präsenzschulung, Blended Learning als auch Online anerkannt sein.

Guideline for the Certification Scheme for persons **Project Management Personnel (TÜV®)**

1. General information

The success of a project depends first and foremost on the technical and social skills of those involved in the project and on sufficient support from the responsible managers.

Project Managers are responsible for effective and efficient project planning and implementation within the company. Their tasks include the structured planning and implementation of all project phases: from the creation of the specifications to project structure planning and the definition of work packages.

In the initialization phase, the central tasks of Project Managers are risk and environment analysis as well as a reliable opportunity assessment and potential analysis. During the course of the project, control structures ensure resource efficiency, risk minimization and adherence to deadlines. A regulated project completion with the recording and analysis of improvement potential provides the basis of empirical values for future projects.

2. Scope

This guideline applies to all certifications for obtaining the personal certificate Project Manager (TÜV) and Senior Project Manager (TÜV) within the scope of recognized training courses. The courses can be recognized as face-to-face training, blended learning or live-online training.

3. Empfohlene Vorkenntnisse

	Ausbildung / ersatzweise Berufserfahrung für fehlende Ausbildung	Zusätzliche Berufserfahrung, Schulung
Projektmanager (TÜV)	Abgeschlossene Berufsausbildung oder ersatzweise 5 Jahre Berufserfahrung	2 Jahre Berufserfahrung
Senior Projektmanager (TÜV)	Abgeschlossene Berufsausbildung oder ersatzweise 5 Jahre Berufserfahrung	3 Jahre Berufserfahrung in der Projektleitung, Projektmanager (TÜV) oder gleichwertiger Kenntnisstand

Die empfohlenen Vorkenntnisse müssen nicht nachgewiesen werden, sind aber für die Teilnahme an Schulung und Prüfung sinnvoll.

4. Voraussetzung für die Zertifikatserteilung

	bestandene Prüfung	Schulung im Zertifizierungsgebiet
Projektmanager (TÜV)		fachbezogener Lehrgang mit mind. 32 UE* und erfolgreichem Abschluss
Senior Projektmanager (TÜV)	erfolgreich abgelegte Prüfung Projektmanager (TÜV)	fachbezogener Lehrgang mit mind. 24 UE* und erfolgreichem Abschluss

Hinweise zur Tabelle:

- *1 UE entspricht einer Unterrichtseinheit von 45 Minuten.
- „Erfolgreicher Abschluss“ bedeutet das Bestehen der zum Lehrgang bzw. zur Zertifizierung gehörenden Abschlussprüfung gemäß diesem Personenzertifizierungsprogramm.

Die Erfüllung der Anforderungen muss durch objektive Nachweise bestätigt werden.

3. Recommended prior knowledge

	training / alternatively work experience for lack of education	Additional work experience, training
Project Manager (TÜV)	completed professional training or equivalent alternatively 5 years of work experience	2 years of work experience
Senior Project Manager (TÜV)	completed professional training or equivalent alternatively 5 years of work experience	3 years of work experience in project leadership, Project Manager (TÜV) or equivalent level of knowledge

The recommended prior knowledge does not have to be proven but is useful for participation in the training and examination.

4. Requirements for the granting of the certificate

	successful completion of examination	Training in area of certification
Project Manager (TÜV)		specialized training with at least 32 TU* and successful completion
Senior Project Manager (TÜV)	successful completion of the examination Project Manager (TÜV)	specialized training with at least 24 TU* and successful completion

Notes on the table:

- *1 TU corresponds to a teaching unit of 45 minutes.
- “Successful completion” means passing the final examination associated with the course or certification in accordance with this certification scheme.

The fulfilment of the requirements must be confirmed by objective evidence.

5. Prüfungsgegenstand und Prüfungshilfsmittel

Die Präsenzprüfungen nach Präsenzlehrgängen finden in der Regel am letzten Lehrgangstag oder am Tag nach dem letzten Lehrgangstag am Ort des Lehrgangs statt.

Für Online-Prüfungen werden entsprechende separate Termine angeboten.

Aktuelle technische Voraussetzungen finden sich unter folgendem Link: [FAQ - Personenzertifizierung I TÜV NORD](#)

Es sind keine Unterlagen als Hilfsmittel in der Prüfung Projektmanagement (TÜV) zugelassen.

Die praktische Prüfung Senior Projektmanager (TÜV) findet im Rahmen eines 4-wöchigen Bearbeitungszeitraums nach Abschluss des Seminars und einem anschließenden mündlichen Fachgespräch statt.

Zur Bearbeitung der praktischen Prüfung Senior Projektmanager (TÜV) sind als Hilfsmittel Lehrgangsunterlagen, Lehrbücher, die relevanten normativen Dokumente sowie eigene Aufzeichnungen zugelassen.

In der mündlichen Prüfung Senior Projektmanager (TÜV) ist der in der Praxisphase erstellte Projektbericht als Hilfsmittel zulässig.

5. Subject of examination and aids permitted for an exam

The face-to-face examination following face-to-face training usually take place on the last day of the course or on the day after the last day of the course at the location of the course.

Live-online examinations are offered with individual dates and timings.

Current technical requirements can be found under the following link: [FAQ - Personenzertifizierung I TÜV NORD](#)

No documents are permitted as auxiliary means for the examination Project Manager (TÜV).

The practical examination Senior Project Manager (TÜV) takes place within a 4-week processing period after completion of the seminar and a subsequent oral technical discussion.

Course materials, textbooks, the relevant normative documents and the candidate's own notes are permitted as auxiliary means for the practical examination Senior Project Manager (TÜV).

The project report created in the practical phase is permitted as auxiliary means in the oral examination Senior Project Manager (TÜV).

6. Prüfungsübersicht

Prüfung Projektmanager (TÜV)	schriftlich	
Dauer:	75 Minuten.	
Anzahl der Prüfungsaufgaben gesamt:	35	
MC-Aufgaben:	30	
Offene Aufgaben:	5	
Höchstpunktzahl:	40	
Mindestpunktzahl:	24 (60 %)	
Prüfung Senior Projektmanager (TÜV)	praktisch	mündlich
Dauer:	28 Wochentage (7 Wochentage bei Nachbesserung)	25 Minuten
Anzahl der Prüfungsaufgaben gesamt:	1	1
Höchstpunktzahl:	100	40
Mindestpunktzahl:	60 (60 %)	24 (60%)

Details s. Anlagen

6. Overview of Examination

Examination Project Manager (TÜV)	written	
Duration:	75 minutes	
Total number of examination questions:	35	
MC tasks:	30	
Open tasks:	5	
Maximum score:	40	
Minimum score:	24 (60 %)	
Examination Senior Project Manager (TÜV)	practical	oral
Duration:	28 days (7 days for rectification)	25 minutes
Total number of examination questions:	1	1
Maximum score:	100	40
Minimum score:	60 (60 %)	24 (60%)

Details see attachment

7. Schriftliche Präsenzprüfung

Die Prüfungsaufgaben werden in einem separaten Aufgabenheft vorgelegt. Die Lösungen zu jeder Prüfungsaufgabe werden auf den Seiten des Einzelberichts eingetragen. Nur die Antworten auf dem Einzelbericht werden gewertet.

Die MC-Aufgaben sind im Singular formuliert, sodass ein Rückschluss auf die Anzahl der richtigen Lösungen nicht möglich ist. Es muss unter mehreren vorgegebenen Auswahlmöglichkeiten durch Ankreuzen jede richtige Lösung ausgewählt werden. Es können eine, mehrere oder alle Auswahlmöglichkeiten richtig sein. Für jede richtig beantwortete MC-Aufgabe gibt es einen Punkt. Eine Aufgabe ist richtig gelöst, wenn die Kreuze an den richtigen Stellen der Tabelle gesetzt sind. Gar nicht oder nicht vollständig richtig gelöste Aufgaben erhalten null Punkte. Es gibt keine Bruchteile von Punkten.

Bei den offenen Aufgaben formuliert der Kandidat die Antworten in freier, knapper Form und schreibt diese jeweils in das Feld im Einzelbericht. Für jede vollständig und richtig beantwortete Aufgabe gibt es zwei Punkte. Eine teilweise richtige Lösung erhält Teilpunkte im Verhältnis zur richtigen Gesamtlösung. Hierbei ist eine Punktstückelung von halben ($\frac{1}{2}$) Punkten möglich.

7. Written face-to-face examination

The examination questions are presented in a separate question booklet. The candidate enters the solutions to each examination question on the pages of the individual report. Only the answers on the individual report will be scored.

The MC questions are formulated in the singular, so it is not possible to infer the number of correct answers. Each correct solution must be selected from several given options by ticking the appropriate box. One, several or all options can be correct. One point is awarded for each correctly answered MC question. A question is solved correctly if the markings are placed correctly in the table. Questions that are not solved at all or not solved completely receive zero points. There are no fractional points.

In case of open questions, the candidate formulates the answers in a free, concise form and writes them in the respective field in the individual report. Two points are awarded for each question that is answered completely and correctly. A partially correct solution receives partial points in proportion to the correct overall solution. A point division of half ($\frac{1}{2}$) points is possible here.

8. Schriftliche Online-Prüfung

Die Prüfungsaufgaben erscheinen einzeln auf dem Bildschirm. Die Lösungen zu jeder Prüfungsaufgabe werden direkt zur Aufgabe eingetragen.

Die MC-Aufgaben sind im Singular formuliert, sodass ein Rückschluss auf die Anzahl der richtigen Lösungen nicht möglich ist. Es muss unter mehreren vorgegebenen Lösungen durch Anklicken jede richtige markiert werden. Es können eine, mehrere oder alle Auswahlmöglichkeiten richtig sein. Für jede richtig beantwortete MC-Aufgabe gibt es einen Punkt. Eine Aufgabe ist richtig gelöst, wenn die Markierungen an den richtigen Stellen gesetzt sind. Gar nicht oder nicht vollständig richtig gelöste Aufgaben erhalten null Punkte. Es gibt keine Bruchteile von Punkten. Die Aufgaben werden automatisch gewertet.

Bei den offenen Aufgaben formuliert der Kandidat die Antworten in freier, knapper Form und schreibt diese jeweils in das Feld unter der Aufgabenstellung. Für jede vollständig und richtig beantwortete Aufgabe gibt es zwei Punkte. Eine teilweise richtige Lösung erhält Teilpunkte im Verhältnis zur richtigen Gesamtlösung. Hierbei ist eine Punktstückelung von halben ($\frac{1}{2}$) Punkten möglich. Die Aufgaben werden im Anschluss an die Prüfung durch einen Prüfer bewertet.

8. Written live-online examination

The candidate enters solutions to each examination question directly in the question.

The MC questions are formulated in the singular, so it is not possible to infer the number of correct answers. One, several or all options can be correct. One, several or all correct options must always be marked. One point is awarded for each correctly answered MC question. A question is solved correctly if the marking are placed correctly in the table. Questions that are not solved at all or not solved completely receive zero points. There are no fractional points. The tasks are scored automatically.

For the open questions, the candidate formulates the answers in a free, concise form and writes them in the respective field below the question. Two points are awarded for each complete and correct answer. A partially correct solution receives partial points in proportion to the correct overall solution. A point division of half ($\frac{1}{2}$) points is possible here. The questions are evaluated by an examiner after the examination.

9. Praktische Prüfung

In der praktischen Prüfung stellt der Kandidat sein Fachwissen und seine Methodik in Form eines Projektberichts dar. Hierbei sind konkrete Aufgabestellungen aus dem Arbeitsumfeld des Kandidaten zu bearbeiten.

Der Projektbericht wird anhand folgender Kriterien bewertet:

- Beantwortung der Fragestellung und Erreichung der Zielstellung mit maximal 40 Punkten
- Inhaltliche Richtigkeit der Aussagen, Themenbezug und logische Stringenz, Darstellung des Sachverhalts, fachliche Schlüssigkeit und Struktur, Praktikabilität mit maximal 40 Punkten und
- Niveau und formale Bewertung (Grammatik, Grafiken, Tabellen, Verweise, Zitate) mit maximal 20 Punkten

Sind einzelne Fragestellungen oder Themen im jeweiligen Unternehmen für den Projektbericht nicht abbildbar, so ist zu erläutern, wie das Thema bzw. der Aufgabenbereich umgesetzt werden könnte oder sollte.

Eine Nachbesserung der praktischen Prüfung ist bei Nichtbestehen innerhalb von einer Woche (7 Wochentage) ab Einsicht in die Bewertung gegen Gebühr möglich.

10. Mündliche Prüfung

Für den Zugang zur mündlichen Prüfung ist das Bestehen der praktischen Prüfung erforderlich.

In der mündlichen Prüfung stellt der Kandidat den in der Praxisphase erarbeiteten Projektbericht vor. Im Anschluss findet eine Befragung durch die Prüfungskommission statt.

Es werden bei Beantwortung der Aufgabe folgende Kriterien bewertet:

- „Vorstellung des Projektdesigns und Umgang mit Herausforderungen“ mit maximal 15 Punkten
- „Lessons learned und alternatives Projektdesign“ mit maximal 10 Punkten und
- „Verständlichkeit, Präsentationstechnik, Auftreten, Kommunikation“ mit maximal 15 Punkten

9. Practical examination

In the practical examination, the candidate presents their specialist knowledge and methodology in the form of a written project report. This involves working on specific tasks from the candidate's working environment.

The project report is assessed on the basis of the following criteria:

- Answering the question and achieving the objective with a maximum of 40 points
- Correctness of the content of the statements, Relevance to the topic and logical stringency, presentation of the facts, technical coherence and structure, practicability with a maximum of 40 points and
- Level and formal assessment (grammar, graphics, tables, references, quotations) with a maximum of 40 points

If individual issues or topics in the respective company cannot be mapped for the project report, it must be explained how the topic or area of responsibility could or should be implemented.

If the practical examination is not passed, it can be rectified for a fee within one week of viewing the assessment.

10. Oral examination

Passing the practical examination is required for admission to the oral examination.

In the oral examination the candidate presents the project report developed in the practical phase. This is followed by a questioning by the examination board.

The following criteria are assessed when answering the task:

- "Presentation of the project design and dealing with challenges" with a maximum of 15 points
- "Lessons learned and alternative project design" with a maximum of 10 points and
- "Comprehensibility, presentation technique, demeanour, communication" with a maximum of 15 points

11. Gesamtbewertung

Die Prüfung Projektmanager (TÜV) ist bestanden, wenn die schriftliche Prüfung bestanden ist.

Es erfolgt keine Mitteilung über Einzelergebnisse oder Punktzahlen.

Maßgeblich für die Bewertung sind bei nachträglichen Korrekturen, die erreichten 60 %, nicht die auf- oder abgerundete Punktzahl.

Die Prüfung Senior Projektmanager (TÜV) ist bestanden, wenn die praktische und mündliche Prüfung bestanden sind.

Es erfolgt eine Mitteilung über das Punkteergebnis in Form einer schriftlichen Bewertung.

11. Overall evaluation

The examination Project Manager (TÜV) is passed when the written examination has been passed.

There will be no notification about individual results or markings.

The 60 % achieved is decisive for the assessment, not the number of points rounded up or down.

The examination Senior Project Manager (TÜV) is passed when the practical and oral examination have been passed.

There will be notification about individual results or markings in form of a written assessment.

12. Zertifizierungsentscheidung und Zertifikatserteilung

Bei bestandener Prüfung und Erfüllung der weiteren Anforderungen wird durch die TÜV NORD CERT ein Personenzertifikat ausgestellt.

Das Personenzertifikat enthält folgende Angaben:

- a) Personalien der zertifizierten Person
(Titel, Vorname, Name, Geburtsdatum)
- b) Bezeichnung der Qualifikation
- c) Prüfungsinhalte
- d) Unterschrift der Fachleitung Personenzertifizierung
- e) Ausstellungsdatum
- f) Gültigkeit
- g) Datum der Erstzertifizierung (bei Rezertifizierung)

Jedes Personenzertifikat erhält eine eindeutige Nummer:

44-10251105/10251205-tt.mm.jjjj-DE02-12345 (Beispiel)

Die Nummer setzt sich wie folgt zusammen:

44	TÜV NORD CERT GmbH-Personenzertifizierung
10251105	Kurzkennzeichnung Projektmanager (TÜV) oder
10251205	Kurzkennzeichnung Senior Projektmanager (TÜV)
tt.mm.jjjj	Letzter Tag der Prüfung
DE02	Kennzahl des Prüfungszentrums
12345	Prüfungszentrumsspezifische Kandidatenidentifikationsnummer

Das Personenzertifikat darf nur in der zur Verfügung gestellten Form verwendet werden. Es darf nicht nur teil- oder auszugsweise benutzt werden. Änderungen des Personenzertifikats dürfen nicht vorgenommen werden. Das Personenzertifikat darf nicht irreführend verwendet werden.

12. Certification and certificate issuance

The candidate will be issued a certificate of persons by TÜV NORD CERT when the examination is passed and the other requirements are met.

The certificate of person contains the following information:

- a) Personal information of the candidate
(title, first name, last name, date of birth)
- b) Designation of the qualification
- c) Contents of the examination
- d) Signature of the person in charge for certification of persons
- e) Date of issue
- f) Validity
- g) Date of initial certification (in case of recertification)

Each certificate of person is assigned a unique number:

44-10251105/10251205-dd.mm.yyyy-DE02-12345 (example)

The number is composed as follows:

44	TÜV NORD CERT GmbH-Certification of Persons
10251105	Product number Project Manager (TÜV) or
10251205	Product number Senior Project Manager (TÜV)
dd.mm.yyyy	Last examination day
DE02	Code of the examination center
12345	Specific examination center candidate identification number

The certificate of person may only be used in the form issued. It may not be used only in part or in extracts. Changes to the certificate of person may not be made. The certificate of person may not be used in a misleading manner.

13. Gültigkeit der Personenzertifikate

Das jeweilige Personenzertifikat ist 3 Jahre gültig.

Die Gültigkeit eines in der Erstzertifizierung erlangten Zertifikats beginnt mit dem Tag der positiven Zertifizierungsentscheidung und gilt bis 3 Jahre nach erfolgreicher Prüfung minus 1 Tag.

14. Anforderungen an die Rezertifizierung

Bei Ablauf der Gültigkeit des Personenzertifikats kann auf Antrag der zertifizierten Person eine Rezertifizierung erfolgen.

Hierzu muss die zertifizierte Person der Zertifizierungsstelle für Personen folgendes nachweisen:

	Nachweis der praktischen Tätigkeit	Schulung im Zertifizierungsgebiet
Projektmanager (TÜV)	im zurückliegenden Zeitraum min. 1 Jahr im Projektmanagement	Schulung(en) im Umfang von mindestens 8 UE mit fachlichem Bezug und/oder zur Persönlichkeitsentwicklung
Senior Projektmanager (TÜV)	im zurückliegenden Zeitraum min. 2 Jahre in der Projektleitung	Schulung(en) im Umfang von mindestens 16 UE mit fachlichem Bezug und/oder zur Persönlichkeitsentwicklung

Die Erfüllung der Anforderungen muss durch objektive Nachweise bestätigt werden.

Bei Unklarheiten ist die Zertifizierungsstelle für Personen berechtigt, weitere Nachweise anzufordern und/oder die zertifizierte Person zu einem Gespräch einzuladen.

Nicht absolvierte Schulungen können bis 12 Monate nach Ablauf der Gültigkeit nachgeholt werden

13. Validity of certifications of persons

The respective certificate of person is valid for 3 years.

The validity of a certificate acquired during the initial certification begins on the day of the positive certification decision and is valid for 3 years after the successful examination minus 1 day.

14. Requirements for recertification

When a certificate of person expires, it can be recertified upon request of the certificate holder.

For this purpose, the certificate holder must prove the following to the certification body of persons:

	Verification of practical activity	Training in the certification area
Project Manager (TÜV)	In the past period at least 1 year in project management	Training(s) courses of at least 8 TU with a technical focus and/or personal development
Senior Project Manager (TÜV)	In the past period at least 2 years in project leadership	Training(s) courses of at least 16 TU with a technical focus and/or personal development

The fulfilment of the requirements must be confirmed by objective evidence.

In case of ambiguities, the certification body of persons is entitled to request further evidence and/or to invite the certificate holder to an interview.

Training courses that have not been completed can be made up for up to 12 months after the expiry date of the certificate of persons.

15. Mitgeltende Unterlagen

Allgemeine Prüfungsordnung (TÜV®)
Gebührenordnung für Prüfungen (TÜV®)
Erklärung zur Zertifikatserteilung
Re-Zertifizierungsantrag

15. Applicable documents

General examination regulation (TÜV®)
Fee schedule for examinations (TÜV®)
Declaration of certificate issuance
Re-Certification application

**16. Anlage 1: Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der Prüfung
Projektmanager (TÜV®)**

Themenbereich und Lerninhalte	Anzahl der UE*	Anzahl der Aufgaben MC*/o*
1. Grundlagen (G) <ul style="list-style-type: none"> • Merkmale von Projekten • Projektarten • Standards und Normen • Aufgaben des Projektmanagements • Vorgehensmodelle 	8 UE	8 MC/1 o
2. Initialisierungsphase (I) <ul style="list-style-type: none"> • Ermittlung der Anforderungen • Machbarkeitsbetrachtung • Entwicklung von Lösungsvarianten • Phasenplanung • Business Case 	6 UE	6 MC/1 o
3. Definitionsphase (D) <ul style="list-style-type: none"> • Auswahl der bevorzugten Lösungsvariante • Finale Festlegung des Magischen Dreiecks • SMARTe Ziele • Klärung der ggf. zu schaffenden Rahmenbedingungen • Sicherung der Unterstützung durch interne und externe Auftraggeber 	2 UE	2 MC/1 o
4. Planungsphase (P) <ul style="list-style-type: none"> • Projektstrukturplan • Ablaufplan • Ressourcenplan • Qualitätsicherungsplan • Dokumentenmanagement 	8 UE	8 MC/1 o
5. Realisierungsphase (R) <ul style="list-style-type: none"> • Arten des Controllings • Controlling im Projektmanagementregelkreis • Gegenstand des Controllings • Berichtswesen • Änderungsmanagement • Claim Management 	4 UE	4 MC/1 o
6. Abschlussphase (A) <ul style="list-style-type: none"> • Projektabschluss • Gewährleistung • Projektreview und Lessons Learned 	2 UE	2 MC
7. Ausblick <ul style="list-style-type: none"> • Multiprojektmanagement • Projektmanagement-Software • Projektfallen 	2 UE	0 MC
6. Abschlussprüfung		
schriftlich	75 Min.	30 MC/5 o

* UE: Unterrichtseinheit à 45 Minuten

MC: Multiple-Choice-Aufgaben

o: offene Aufgaben

In der Tabelle „Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der schriftlichen Prüfung“ handelt es sich bei den Angaben der Unterrichtseinheiten um Richtwerte, die in Einzelfällen bedingt durch Zusammensetzung der Teilnehmenden, Vorkenntnisse und Teilnehmerzahl geringfügig abweichen können. Die hier dargestellte Reihenfolge der Themen muss nicht der Reihenfolge der Themen des Lehrgangs entsprechen.

**16. Annex 1: Topics of the course and examination modalities of the examination
Project Manager (TÜV®)**

Themenbereich und Lerninhalte	Number of TU*	Number of questions MC*/o*
1 Basics (G) <ul style="list-style-type: none"> • Characteristics of projects • Project types • Standards and norms • Tasks of project management • Process models 	8 TU	8 MC/1 o
2. Initialization phase (I) <ul style="list-style-type: none"> • Determination of requirements • Feasibility study • Development of solution variants • Phase planning • Business case 	6 TU	6 MC/1 o
3. Definition phase (D) <ul style="list-style-type: none"> • Selection of the preferred solution variant • Final definition of the magic triangle • SMART goals • Clarification of any framework conditions to be created • Securing support from internal and external clients 	2 TU	2 MC/1 o
4. Planning phase (P) <ul style="list-style-type: none"> • Work breakdown structure • Flow chart • Resource plan • Quality assurance plan • Document management 	8 TU	8 MC/1 o
5. Realization phase (R) <ul style="list-style-type: none"> • Types of controlling • Controlling in the project management control loop • Subject of controlling • Reporting • Change management • Claim management 	4 TU	4 MC/1 o
6. Closing phase (A) <ul style="list-style-type: none"> • Project completion • Guarantee • Project review and lessons learned 	2 TU	2 MC
7. Outlook <ul style="list-style-type: none"> • Multi-project management • Project management software • Project traps 	2 TU	0 MC
6. Final exam		
written	75 min.	30 MC/5 o

* TU: 1 TU corresponds to a teaching unit of 45 minutes.

MC: Multiple Choice questions

o: open question

In the table "Topics of the course and examination modalities of the written examination", the details of the teaching units are approximate values which may deviate slightly in individual cases due to the composition of the participants, prior knowledge and number of participants. The order of the topics presented here does not necessarily correspond to the order of the topics of the course.

17. Anlage 2: Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der Prüfung Senior Projektmanager (TÜV®)

Themenbereich und Lerninhalte	Anzahl der UE*	Anzahl der Aufgaben
1. Programmmanagement, Multiprojektmanagement <ul style="list-style-type: none"> • Projekte auswählen • Projekte priorisieren • Projekte übergreifend steuern • Projekte abbrechen 		
2. Projektauswahl <ul style="list-style-type: none"> • Projektauswahlverfahren definieren • Nutzwertanalyse • Balanced Scorecard 		
3. Macht und Interessen <ul style="list-style-type: none"> • Machtbasen • Empathy Map 		
4. Innovationsmanagement <ul style="list-style-type: none"> • Inventionen gezielt aufspüren • Inventionen durch Kreativität herbeiführen • aus Inventionen Innovationen machen 		
5. Entscheidungsmanagement <ul style="list-style-type: none"> • Prioritäten setzen • kompetent entscheiden 		
6. Verhandlungsführung <ul style="list-style-type: none"> • in jeder Situation gekonnt verhandeln 		
7. Konflikte und Krisen managen <ul style="list-style-type: none"> • Konflikte frühzeitig erkennen und einschätzen • Konfliktlösungsstrategien bewusst anwenden • Krisen erkennen und analysieren • das Projektteam mit Führungsstärke aus der Krise führen 		
8. Change-Management <ul style="list-style-type: none"> • die Betroffenen analysieren und abholen • die Betroffenen zu Beteiligten machen • Beispiel Digitalisierungsprogramme 		
9. Projektdesign und Tailoring <ul style="list-style-type: none"> • Übersicht Verfahren und Tools, um das passende Projektdesign (klassisch, agil, hybrid) auszuwählen • das richtige Maß an PM-Prozessen und -Werkzeugen definieren (Projekttailoring) 		
10. Kultur und Werte <ul style="list-style-type: none"> • Kulturen und Werte erkennen und analysieren • Kulturen und Werte für die Projektarbeit nutzen 		
11. Abschlussprüfung		
praktisch	4 Wochen	1 Aufgabe
mündlich	25 Minuten	1 Aufgabe

**17. Annex 2: Topics of the course and examination modalities of examination
Senior Project Manager (TÜV®)**

Topics and learning content	Number of TU*	Number of tasks
1. Programme management, multi-project management <ul style="list-style-type: none"> • Select projects • Prioritise projects • Managing projects across the board • Cancelling projects 		
2. Project selection <ul style="list-style-type: none"> • Define project selection procedure • Benefit analysis • Balanced scorecard 		
3. Power and interests <ul style="list-style-type: none"> • Power bases • Empathy Map 		
4. Innovation management <ul style="list-style-type: none"> • Targeted detection of inventions • Bringing about inventions through creativity • Turning inventions into innovations 		
5. Decision management <ul style="list-style-type: none"> • Setting priorities • Decide competently 		
6. Negotiation skills <ul style="list-style-type: none"> • Negotiate skilfully in every situation 		
7. Managing conflicts and crises <ul style="list-style-type: none"> • Recognising and assessing conflicts at an early stage • Consciously applying conflict resolution strategies • Recognising and analysing crises • Leading the project team out of a crisis with strong leadership 		
8. Change management <ul style="list-style-type: none"> • Analyse and pick up those affected • Turn those affected into stakeholders • Example of digitalisation programmes 		
9. Project design and tailoring <ul style="list-style-type: none"> • Overview of procedures and tools to select the right project design (classic, agile, hybrid) • Define the right level of PM processes and tools (Project Tailoring) 		
10. Culture and values <ul style="list-style-type: none"> • Recognising and analysing cultures and values • Utilising cultures and values for project work 		
11. Final exam		
practical	4 weeks	1 task
oral	25 minutes	1 task