

TÜV NORD CERT GmbH  
Personenzertifizierung

per E-Mail an [perszert@tuev-nord.de](mailto:perszert@tuev-nord.de)

## Zertifizierungsantrag SOTIF-Expert (TÜV®)

Antrag auf Erst-Zertifizierung

### 1. ANGABEN ZUR PERSON UND ZUM ANTRAG

..... Anrede / Titel	..... Vorname	..... Name
..... Geburtsdatum	..... Geburtsort	
..... Privatanschrift		
..... Telefon (tagsüber zu erreichen)	..... E-Mail	

#### Bestätigung der Angaben durch den Antragsteller

Ich versichere, dass alle von mir gemachten Angaben zum Zertifizierungsvorgang der Wahrheit entsprechen.

..... Ort/Datum	..... Unterschrift Antragsteller
--------------------	-------------------------------------

#### Bestätigung des Unternehmens durch den Vorgesetzten oder Geschäftsführer

.....  
Name/Anschrift des Unternehmens oder Firmenstempel

Als Vertreter des Unternehmens versichere ich, dass alle vom Antragsteller gemachten Angaben zum Zertifizierungsvorgang der Wahrheit entsprechen.

..... Ort/Datum	..... Unterschrift des Vorgesetzten oder Geschäftsführers
--------------------	--

Dieses Dokument wurde gemäß CERT-401-VA-007 freigegeben. Details zur Freigabe sind von der QM-Stelle verfügbar.

**2. ANGABEN ÜBER QUALIFIKATION UND BERUFSERFAHRUNG**  
(BITTE NACHWEISE BEIFÜGEN)**2.1. Abschluss**

Erforderlich ist

- Berufsabschluss oder
- gleichwertiger technischer oder naturwissenschaftlicher Bildungsgang oder
- Ersatzweise 5 Jahre Berufserfahrung

(bitte Nachweise beifügen)

**2.2. Berufserfahrung**

Erforderlich ist Erfahrung im Bereich Automotive und/oder Automatisierungstechnik und/oder Hard und Softwareentwicklung

(bitte Nachweise beifügen)

<b>Funktion</b>	<b>Name der Firma</b>	<b>von - bis (mm/jj)</b>

**2.3. Schulung im Zertifizierungsgebiet**

Erforderlich ist

- ein fachbezogener Lehrgang mit mind. 24 UE an mindestens 3 Tagen

(Bitte genaue Angaben über Lehrgang und Lehrgangsträger)

Schulung erfolgte bei der TÜV NORD AKADEMIE:  Ja  
 Nein (Bitte Schulungsnachweis beifügen)

Schulungsdatum:

Schulungstitel:

Schulungsumfang in UE:\*

geplantes **Prüfungsdatum:**

\*1 UE entspricht einer Unterrichtseinheit von 45 Minuten

### 3. ALLGEMEINE ERKLÄRUNGEN / VERPFLICHTUNGEN ZUM ZERTIFIZIERUNGSANTRAG

**Ich versichere, dass alle von mir gemachten Angaben zum Vorgang der Rezertifizierung der Wahrheit entsprechen.**

**Ich bin damit einverstanden, dass**

- die erteilte Personenzertifizierung in einer der Öffentlichkeit zugänglichen Liste der Zertifikatsinhaber geführt wird.
- die Personenzertifizierungsstelle durch den Zertifikatsinhaber autorisiert ist, auf Nachfrage Auskunft über das dem Zertifikatsinhaber erteilte Personenzertifikat zu geben.
- Vertreter der Akkreditierungsstelle bei Prüfungsterminen anwesend sind und Einsicht in meine Prüfungs- / und Zertifizierungsunterlagen nehmen.

**Mir ist bekannt, dass**

- eine Teilnahme an der Prüfung auch möglich ist, wenn die Voraussetzungen gemäß Leitfaden für mein beantragtes Personenzertifikat noch nicht erfüllt sind. Ich erhalte dann bei Bestehen der Prüfung eine Bescheinigung, die ich innerhalb von 18 Monaten nach bestandener Prüfung durch Nachweis der geforderten Voraussetzungen gegen das entsprechende Personenzertifikat eintauschen kann.
- falsche Angaben oder Missbrauch bzw. die irreführende Verwendung des Personenzertifikats zum Zertifikatsentzug führen können. Als missbräuchliche Verwendung gilt auch die separate Nutzung von Logos/Zeichen des TÜV.
- das Personenzertifikat nur bei fortgesetzter Tätigkeit im Sinne des Leitfadens gültig bleibt.
- gegen Entscheidungen der Personenzertifizierungsstelle Einspruchs- und Beschwerderecht besteht. Einspruch und Beschwerde müssen in schriftlicher Form bei der Zertifizierungsstelle eingehen.
- meine personenbezogenen Daten von der Personenzertifizierungsstelle vertraulich behandelt werden und dem Datenschutz unterliegen.
- ich in besonderen Fällen von Beeinträchtigung (körperlich, kognitiv, etc.) auf vorherigen Antrag mit ärztlichem Nachweis an die Zertifizierungsstelle eine entsprechende Anpassung der Rahmenbedingungen der Prüfung bekommen kann.

**Ich verpflichte mich,**

- nach Zertifikatserteilung Änderungen meiner Adresse an die Personenzertifizierungsstelle zu melden.
- der Zertifizierungsstelle eine Unterbrechung meiner Tätigkeit von länger als zwei Jahren zu melden.
- mich regelmäßig über den neuesten Stand der für das Zertifizierungsgebiet relevanten Regelwerke und Themen zu informieren.

**Es gelten die aktuellen AGB, die auf der Homepage der TÜV NORD CERT veröffentlicht sind.**