

Leitfaden zum Personenzertifizierungsprogramm Trainer der Erwachsenenbildung (TÜV®)

Inhalt

1.	Allgemein
2.	Anwendungsbereich
3.	Voraussetzungen für die Zertifikatserteilung
4.	Prüfungsgegenstand und Prüfungshilfsmittel
5.	Prüfungsübersicht
6.	Schriftliche Präsenzprüfung
7.	Praktische Prüfung
8.	Mündliche Prüfung
9.	Gesamtbewertung
10.	Zertifizierungsentscheidung und Zertifikatserteilung
11.	Gültigkeit der Personenzertifikate
12.	Anforderungen an die Rezertifizierung
13.	Mitgeltende Unterlagen
14.	Anlage 1: Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der schriftlichen Prüfung Trainer der Erwachsenenbildung (TÜV®)
15.	Anlage 2: Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der praktischen Prüfung Trainer der Erwachsenenbildung (TÜV®)
16.	Anlage 2: Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der mündlichen Prüfung Trainer der Erwachsenenbildung (TÜV®)

Guideline for the Certification Scheme of Persons Adult education trainer (TÜV®)

Content

3	1.	General information	3
3	2.	Scope	3
4	3.	Requirements for the granting of the certificate	4
5	4.	Subject of examination and aids permitted for an exam	5
6	5.	Overview of Examination	6
7	6.	Written face-to-face examination	7
8	7.	Practical examination	8
8	8.	Oral examination	8
8	9.	Overall evaluation	8
9	10.	Certification and issuance of Certificate	9
10	11.	Validity of certifications of persons	10
10	12.	Requirements for recertification	10
11	13.	Applicable documents	11
12	14.	Annex 1: Topics of the course and examination modalities of the written examination Adult education trainer (TÜV®)	14
16	15.	Annex 2: Topics of the course and examination modalities of the oral/practical examination adult education trainer (TÜV®)	16
16	16.	Annex 2: Topics of the course and examination modalities of the oral/practical examination adult education trainer (TÜV®)	16

TÜV NORD CERT – Personal certification

Herausgeber und Eigentümer:
TÜV NORD CERT GmbH
Zertifizierungsstelle für Personen
Am TÜV 1
45307 Essen
E-Mail: TNCERT-PZ@tuev-nord.de / perszert@tuev-nord.de

Rev. 04
Status: freigegeben/released, BM 15.09.2025
Gültig ab: 15.09.2025

Publisher and owner:
TÜV NORD CERT GmbH
Certification body of persons
Am TÜV 1
45307 Essen
E-mail: TNCERT-PZ@tuev-nord.de / perszert@tuev-nord.de

Rev. 04
Status: freigegeben/released, BM 15.09.2025
Valid from: 15/09/2025

Leitfaden zum Personenzertifizierungsprogramm Trainer der Erwachsenenbildung (TÜV®)

1. Allgemein

Trainer der Erwachsenenbildung sind Personen, die Wissen und persönliche Fähigkeiten vermitteln sowie Verhaltensänderungen bewirken sollen. Sie sind überwiegend in der betrieblichen Weiterbildung und in der Erwachsenenbildung tätig. Branchen- und berufsspezifisches Wissen bleibt bei einer Standardisierung der Trainerkompetenzen unberücksichtigt. Das Berufsbild des Trainers der Erwachsenenbildung ist bislang nicht einheitlich geregelt. Mit der Zertifizierung zum Trainer der Erwachsenenbildung soll eine Standardisierung der Basisqualifikationen erreicht werden, die ein Trainer erfüllen muss, um erfolgreich Wissen und Fertigkeiten zu vermitteln. Auch seitens der Institutionen, die Trainer beschäftigen, ist ein nachhaltiger Wunsch nach Qualifikationskriterien für Trainer gegeben.

2. Anwendungsbereich

Dieser Leitfaden gilt für alle Zertifizierungsverfahren zum Erlangen des Personenzertifikats Trainer der Erwachsenenbildung (TÜV®) im Rahmen von anerkannten Lehrgängen. Die Lehrgänge können sowohl als Präsenzschulung, Blended Learning als auch Online anerkannt sein.

Guideline for the Certification Scheme for persons Adult education trainer (TÜV®)

1. General information

Adult education trainers are people who impart knowledge and personal skills and are expected to bring about changes in behaviour. They are predominantly active in continuing vocational training and adult education. Industry- and occupation-specific knowledge is not taken into account in the standardisation of trainer competencies. The occupational profile of adult education trainers has not yet been standardised. Certification as an adult education trainer is intended to standardise the basic qualifications that a trainer must fulfil in order to successfully impart knowledge and skills. There is also a sustained desire on the part of the institutions that employ trainers for qualification criteria for trainers.

2. Scope

This guideline applies to all certifications for obtaining the personal certificate Adult education trainer (TÜV®) within the scope of recognized training courses. The courses can be recognized as face-to-face training, blended learning or live-online training.

3. Voraussetzungen für die Zertifikatserteilung

	Ausbildung / ersatzweise Berufserfahrung für fehlende Ausbildung	Schulung im Zertifizierungsgebiet
Trainer der Erwachsenenbildung (TÜV)	Abgeschlossene Berufsausbildung / ersatzweise 5 Jahre Berufserfahrung als Trainer	fachbezogener Lehrgang mit mind. 15 Tagen (120 UE*) und erfolgreichem Abschluss

Hinweise zur Tabelle:

- *1 UE entspricht einer Unterrichtseinheit von 45 Minuten.
- „Erfolgreicher Abschluss“ bedeutet das Bestehen der zum Lehrgang bzw. zur Zertifizierung gehörenden Abschlussprüfung gemäß diesem Personenzertifizierungsprogramm.
- Die Erfüllung der Anforderungen muss durch objektive Nachweise bestätigt werden.
Berufserfahrung oder praktische Erfahrung kann innerhalb von 18 Monaten nach bestandener Prüfung zur Zertifikatserteilung nachgereicht werden.

3. Requirements for the granting of the certificate

	training / alternatively work experience for lack of education	Training in area of certification
Adult education trainer (TÜV)	completed professional training / alternatively 5 years of work experience as a trainer	specialized training with at least 15 days (120 TU*) and successful completion

Notes on the table:

- *1 TU corresponds to a teaching unit of 45 minutes.
- “Successful completion” means passing the final examination associated with the course or certification in accordance with this certification scheme.
- The fulfilment of the requirements must be confirmed by objective evidence.
Work experience and/or Practical experience or audit experience etc. can be submitted within 18 months of passing the examination to obtain the certificate.

4. Prüfungsgegenstand und Prüfungshilfsmittel

Die Präsenzprüfungen nach Präsenzlehrgängen finden in der Regel ungefähr 3 Monate nach dem letzten Lehrgangstag am Ort des Lehrgangs statt.

Für die schriftliche Prüfung sind keine Unterlagen als Hilfsmittel zugelassen.

Für die praktische Prüfung (Ausarbeitung des Konzeptes) sind als Hilfsmittel Lehrgangsunterlagen, Lehrbücher, die relevanten normativen Dokumente sowie eigene Aufzeichnungen zugelassen. Die Nutzung digitaler Unterlagen ist ebenfalls gestattet.

Bei der mündlichen Prüfung (Durchführung einer Trainingseinheit) sind alle erforderlichen, beim anschließenden Interview keine Hilfsmittel zugelassen.

4. Subject of examination and aids permitted for an exam

The face-to-face examination following face-to-face training usually take place approximately 3 months after the last day of the course at the location of the course.

No documents are permitted as aids for the written examination.

For the practical examination (development of the concept), course materials, textbooks, the relevant normative documents and own notes are permitted as aids. The use of digital documents is also permitted.

All necessary aids are permitted for the oral examination (carrying out a training unit) and no aids are permitted for the subsequent interview.

5. Prüfungsübersicht

Prüfung Trainer der Erwachsenenbildung (TÜV)	schriftlich:	praktisch	mündlich:
Dauer:	60 min.	30-40 seitiges Konzept für 2 Trainingstage	45 min. Trainingssequenz 20 min. Interview
Anzahl der Prüfungsaufgaben gesamt:	35	1	
MC-Aufgaben:	30		
Offene Aufgaben:	5		
Höchstpunktzahl:	40	30	50
Mindestpunktzahl:	20 (50 %)	15 (50%)	25 (50%)

Details s. Anlagen

5. Overview of Examination

Examination for area of adult education trainer (TÜV)	written	practical	oral
Duration:	60 min.	30-40 page concept for 2 training days	45 min. training sequence 20 min. Interview
Total number of examination questions:	35		
MC tasks:	30		
Open tasks:	5		
Maximum score:	40		50
Minimum score:	X (60 %)	15 (50%)	25 (50%)

Details see attachment

6. Schriftliche Präsenzprüfung

Die Prüfungsaufgaben werden in einem separaten Aufgabenheft vorgelegt. Die Lösungen zu jeder Prüfungsaufgabe werden auf den Seiten des Einzelberichts eingetragen. Nur die Antworten auf dem Einzelbericht werden gewertet.

Die MC-Aufgaben sind im Singular formuliert, sodass ein Rückschluss auf die Anzahl der richtigen Lösungen nicht möglich ist. Es muss unter mehreren vorgegebenen Auswahlmöglichkeiten durch Ankreuzen jede richtige Lösung ausgewählt werden. Es können eine, mehrere oder alle Auswahlmöglichkeiten richtig sein. Für jede richtig beantwortete MC-Aufgabe gibt es einen Punkt. Eine Aufgabe ist richtig gelöst, wenn die Kreuze an den richtigen Stellen der Tabelle gesetzt sind. Gar nicht oder nicht vollständig richtig gelöste Aufgaben erhalten null Punkte. Es gibt keine Bruchteile von Punkten.

Bei den offenen Aufgaben formuliert der Kandidat die Antworten in freier, knapper Form und schreibt diese jeweils in das Feld im Einzelbericht. Für jede vollständig und richtig beantwortete Aufgabe gibt es zwei Punkte. Eine teilweise richtige Lösung erhält Teilpunkte im Verhältnis zur richtigen Gesamtlösung. Hierbei ist eine Punktstückelung von halben ($\frac{1}{2}$) Punkten möglich.

6. Written face-to-face examination

The examination questions are presented in a separate question booklet. The candidate enters the solutions to each examination question on the pages of the individual report. Only the answers on the individual report will be scored.

The MC questions are formulated in the singular, so it is not possible to infer the number of correct answers. Each correct solution must be selected from several given options by ticking the appropriate box. One, several or all options can be correct. One point is awarded for each correctly answered MC question. A question is solved correctly if the markings are placed correctly in the table. Questions that are not solved at all or not solved completely receive zero points. There are no fractional points.

In case of open questions, the candidate formulates the answers in a free, concise form and writes them in the respective field in the individual report. Two points are awarded for each question that is answered completely and correctly. A partially correct solution receives partial points in proportion to the correct overall solution. A point division of half ($\frac{1}{2}$) points is possible here.

7. Praktische Prüfung

Die praktische Prüfung umfasst die Durchführung einer Trainingseinheit auf Basis eines selbst erstellten Trainingskonzepts (30-40 Seiten, exklusive Anhang). Das Thema des Trainingskonzepts für eine zweitägige Schulung ist frei wählbar. Die praktische Prüfung wird anhand festgelegter Kriterien mit Punkten von der Prüfungskommission bewertet.

8. Mündliche Prüfung

In der mündlichen Prüfung präsentiert der Kandidat das erarbeitete Trainingskonzept in Form einer 45-minütigen Prüfungssequenz. Im Anschluss findet ein Interview der Prüfungskommission statt. Die mündliche Prüfung wird anhand festgelegter Kriterien mit Punkten von der Prüfungskommission bewertet.

9. Gesamtbewertung

Die Prüfung Trainer der Erwachsenenbildung (TÜV) ist bestanden, wenn die schriftliche, praktische und mündliche Prüfung bestanden sind.

Es erfolgt keine Mitteilung über Einzelergebnisse oder Punktzahlen.

Maßgeblich für die Bewertung sind bei nachträglichen Korrekturen, die erreichten 50 %, nicht die auf- oder abgerundete Punktzahl.

7. Practical examination

The practical examination comprises the realisation of a training unit based on a self-created training concept (30-40 pages, excluding appendix). The topic of the training concept for a two-day training course is freely selectable. The practical examination is assessed by the examination board based on defined criteria.

8. Oral examination

In the oral examination, the candidate presents the developed training concept in the form of a 45-minute examination sequence. This is followed by an interview with the examination board. The oral examination is assessed by the examination board on the basis of defined criteria with points.

9. Overall evaluation

The examination area of adult education trainer (TÜV) is passed when the written, practical and oral examination have been passed.

There will be no notification about individual results or markings.

The 50% achieved is decisive for the assessment, not the number of points rounded up or down.

10. Zertifizierungsentscheidung und Zertifikatserteilung

Bei bestandener Prüfung und Erfüllung der weiteren Anforderungen wird durch die TÜV NORD CERT ein Personenzertifikat ausgestellt.

Das Personenzertifikat enthält folgende Angaben:

- a) Personalien der zertifizierten Person
(Titel, Vorname, Name, Geburtsdatum)
- b) Bezeichnung der Qualifikation
- c) Prüfungsinhalte
- d) Unterschrift der Fachleitung Personenzertifizierung
- e) Ausstellungsdatum
- f) Gültigkeit
- g) Datum der Erstzertifizierung (bei Rezertifizierung)

Jedes Personenzertifikat erhält eine eindeutige Nummer:

44-10357005-tt.mm.jjjj- DE02-12345 (Beispiel)

Die Nummer setzt sich wie folgt zusammen:

44	TÜV NORD CERT GmbH-Personenzertifizierung
10357005	Kurzkennzeichnung des Zertifizierungsgebietes
tt.mm.jjjj	Letzter Tag der Prüfung
DE01/02	Kennzahl des Prüfungszentrums
12345	Prüfungszentrumsspezifische Kandidatenidentifikationsnummer

Das Personenzertifikat darf nur in der zur Verfügung gestellten Form verwendet werden. Es darf nicht nur teil- oder auszugsweise benutzt werden. Änderungen des Personenzertifikats dürfen nicht vorgenommen werden. Das Personenzertifikat darf nicht irreführend verwendet werden.

10. Certification and issuance of Certificate

The candidate will be issued a certificate of persons by TÜV NORD CERT when the examination is passed and the other requirements are met.

The certificate of person contains the following information:

- a) Personal information of the candidate
(title, first name, last name, date of birth,)
- b) Designation of the qualification
- c) Contents of the examination
- d) Signature of the person in charge for certification of persons
- e) Date of issue
- f) Validity
- g) Date of initial certification (in case of recertification)

Each certificate of person is assigned a unique number:

44-10357005-dd.mm.yyyy- DE02-12345 (example)

The number is composed as follows:

44	TÜV NORD CERT GmbH-Certification of Persons
10357005	Product number
dd.mm.yyyy	Last examination day
DE01/02	Code of the examination center
12345	Specific examination center candidate identification number

(The certificate of person may only be used in the form issued. It may not be used only in part or in extracts. Changes to the certificate of person may not be made. The certificate of person may not be used in a misleading manner.

11. Gültigkeit der Personenzertifikate

Das jeweilige Personenzertifikat ist 4 Jahre gültig.

Die Gültigkeit eines in der Erstzertifizierung erlangten Zertifikats beginnt mit dem Tag der positiven Zertifizierungsentscheidung und gilt bis 4 Jahre nach erfolgreicher Prüfung minus 1 Tag.

12. Anforderungen an die Rezertifizierung

Bei Ablauf der Gültigkeit des Personenzertifikats kann auf Antrag der zertifizierten Person eine Rezertifizierung erfolgen.

Hierzu muss die zertifizierte Person der Zertifizierungsstelle für Personen folgendes nachweisen:

	Nachweis der praktischen Tätigkeit	Schulung im Zertifizierungsgebiet
Trainer der Erwachsenenbildung (TÜV)	im zurückliegenden Zeitraum min. 80 UE/10 Trainingstage Tätigkeit als Trainer	mindestens eine 1-tägige Schulung zum Erhalt der Trainerqualifikation.

Die Erfüllung der Anforderungen muss durch objektive Nachweise bestätigt werden.

Bei Unklarheiten ist die Zertifizierungsstelle für Personen berechtigt, weitere Nachweise anzufordern und/oder die zertifizierte Person zu einem Gespräch einzuladen.

Nicht absolvierte Schulungen können bis 12 Monate nach Ablauf der Gültigkeit nachgeholt werden.

11. Validity of certifications of persons

The respective certificate of person is valid for 4 years.

The validity of a certificate acquired during the initial certification begins on the day of the positive certification decision and is valid for 4 years after the successful examination minus 1 day.

12. Requirements for recertification

When a certificate of person expires, it can be recertified upon request of the certificate holder.

For this purpose, the certificate holder must prove the following to the certification body of persons:

	Verification of practical activity	Training in the certification area
Adult education trainer (TÜV)	in the past at least 80 units/10 training days of activity as a trainer in the past period	at least one 1-day training course to obtain the trainer qualification.

The fulfilment of the requirements must be confirmed by objective evidence.

In case of ambiguities, the certification body of persons is entitled to request further evidence and/or to invite the certificate holder to an interview.

Training courses that have not been completed can be made up for up to 12 months after the expiry date of the certificate of persons.

13. Mitgeltende Unterlagen

Allgemeine Prüfungsordnung (TÜV®)

Gebührenordnung für Prüfungen (TÜV®)

Zertifizierungsantrag

Re-Zertifizierungsantrag

13. Applicable documents

General examination regulation (TÜV®)

Fee schedule for examinations (TÜV®)

Certification application

Re-Certification application

**14. Anlage 1: Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der schriftlichen Prüfung
Trainer der Erwachsenenbildung (TÜV®)**

Themenbereich und Lerninhalte	Anzahl der UE*	Anzahl der Aufgaben MC*/o*
<p>1. Organisationskompetenz (OK)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auftragsklärung und Zielformulierung • Bedarfsanalyse und Zielgruppenanalyse • Trainingsplanung • Organisatorische Veranstaltungsplanung (Ressourcen, Rahmen) • Einsatz von Feedbackinstrumenten 	<p>5 Tage = 40 UE</p>	<p>10 MC/2 o</p>
<p>2. Fach- und Methodenkompetenz (FM)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Didaktische Reduktion • Gehirngerechte Lehr- und Lernmethoden • Analyse und Steuerung von Gruppenprozessen • Kommunikations- und Konfliktlösungsmodelle • Moderation • Präsentationstechniken • Medieneinsatz, z. B. Folien, Beamer, Moderationswand, Flipchart, E-Learning, Kamera • Lernerfolgskontrolle • Transfermethoden 	<p>5 Tage = 40 UE</p>	<p>11 MC/1 o</p>
<p>3. Soziale Kompetenz (SK)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rhetorik und Körpersprache • Sicheres Auftreten • Umgang mit schwierigen Seminarsituationen • Interaktions- und Kommunikationsfähigkeit • Persönliches Zeit- und Selbstmanagement 	<p>5 Tage = 40 UE</p>	<p>9 MC/2 o</p>

TÜV NORD CERT – Personal certification

4. Abschlussprüfung		
schriftlich	60 min.	57 MC/9 o
praktisch	ca. 3 Monate	1 Konzept
mündlich (Training & Interview)	75 min.	1 Trainingssequenz 1 Interview

*

UE: Unterrichtseinheit à 45 Minuten

MC: Multiple-Choice-Aufgaben

o: offene Aufgaben

In der Tabelle „Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der schriftlichen Prüfung“ handelt es sich bei den Angaben der Unterrichtseinheiten um Richtwerte, die in Einzelfällen bedingt durch Zusammensetzung der Teilnehmenden, Vorkenntnisse und Teilnehmerzahl geringfügig abweichen können. Die hier dargestellte Reihenfolge der Themen muss nicht der Reihenfolge der Themen des Lehrgangs entsprechen.

**14. Annex 1: Topics of the course and examination modalities of the written examination
Adult education trainer (TÜV®)**

Topics and learning content	Number of TU*	Number of questions MC*/o*
1. Organisational competence (OK) <ul style="list-style-type: none"> • Clarification of mission and formulation of objectives • Needs analysis and target group analysis • Training planning • Organisational event planning (resources, framework) • Use of feedback instruments 	5 days = 40 TU	10 MC/2 o
2. Professional and methodological competence (FM) <ul style="list-style-type: none"> • Didactic reduction • Brain-friendly teaching and learning methods • Analysing and managing group processes • Communication and conflict resolution models • Moderation • Presentation techniques • Use of media, e.g. slides, projector, presentation wall, flipchart, e-learning, camera • Monitoring learning success • Transfer methods 	5 days = 40 TU	11 MC/1 o
3. Social competence (SK) <ul style="list-style-type: none"> • Rhetoric and body language • Confident demeanour • Dealing with difficult seminar situations • Interaction and communication skills • Personal time and self-management 	5 days = 40 TU	9 MC/2 o

TÜV NORD CERT – Personal certification

6. Final exam		
written	60 min.	57 MC/9 o
practical	3 month	1 concept
oral (training & interview)	75 min	1 training sequence 1 Interview

*

TU: 1 TU corresponds to a teaching unit of 45 minutes.

MC: Multiple Choice questions

o: open question

In the table "Topics of the course and examination modalities of the written examination", the details of the teaching units are approximate values which may deviate slightly in individual cases due to the composition of the participants, prior knowledge and number of participants. The order of the topics presented here does not necessarily correspond to the order of the topics of the course.

15. Anlage 2: Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der praktischen Prüfung Trainer der Erwachsenenbildung (TÜV®)

Ausarbeitung eines Trainingskonzeptes

Es muss schriftlich ein vollständiges Trainingskonzept über 2 Tage eingereicht werden, welches selbstständig in Form einer Hausarbeit entwickelt wurde. Das jeweilige Seminarthema kann frei gewählt werden. Das Seminarkonzept beinhaltet Zielgruppenbeschreibung, Lernzielfestlegung, Trainingsplanerstellung sowie Medieneinsatzplanung und muss methodisch einwandfrei aufgebaut sein. Mit der Bearbeitung zeigt der Teilnehmende, dass er selbst Konzepte erstellen kann, die nach bewährten und neuen Lehr- und Lernmethoden entwickelt worden sind.

Das Konzept muss bis **spätestens 2 Wochen vor dem Termin der Präsenzprüfung** in elektronischer Form abgegeben werden.

Mit der Auftragsstellung wird zugleich der Abgabetermin (14 Tage Bearbeitungszeit) definiert. Zugelassen sind alle benötigten, qualifizierten Hilfsmittel (Fachbücher, Fachveröffentlichungen, Aufzeichnungen, Seminarunterlagen).

16. Anlage 2: Themen des Lehrgangs und Prüfungsmodalitäten der mündlichen Prüfung Trainer der Erwachsenenbildung (TÜV®)

Durchführung einer Trainingseinheit mit Interview

Der mündliche Teil von 65 Minuten Dauer besteht aus einer Trainingseinheit von 45 min und einem anschließenden Interviewteil von 20 min.

Auf der Basis und als Teil des erstellten Trainingskonzeptes wird eine Trainingseinheit – entsprechend einer Schulung - über 45 min selbstständig durchgeführt. Die Prüfer wählen hierzu aus der Trainingseinheit Teilbereiche aus, welche rechtzeitig mitgeteilt werden. Es wird ausreichend Vorbereitungszeit zur Verfügung gestellt.

Die Trainingseinheit ist inhaltlich frei durchzuführen. Dabei wird begutachtet, wie der Umgang mit den Seminarteilnehmenden ist, diese in das Geschehen mit einbezogen sowie methodisch und sozial kompetent Wissen vermittelt wird.

15. Annex 2: Topics of the course and examination modalities of the oral/practical examination adult education trainer (TÜV®)

Development of a training concept

A complete training concept for 2 days must be submitted in writing, which has been developed independently in the form of a term paper. The respective seminar topic can be freely chosen. The seminar concept must include a description of the target group, definition of learning objectives, training plan and media utilisation planning and must be structured in a methodologically sound manner. By completing the concept, the participant demonstrates that he/she is able to create concepts that have been developed according to proven and new teaching and learning methods.

The concept must be submitted in electronic form no later than 2 weeks before the date of the face-to-face examination.

The submission deadline (14 days processing time) is defined at the same time as the order is placed. All required, qualified aids (specialist books, specialist publications, recordings, seminar documents) are permitted.

16. Annex 2: Topics of the course and examination modalities of the oral/practical examination adult education trainer (TÜV®)

Carrying out a training session with an interview

The oral part lasts 65 minutes and consists of a 45-minute training session followed by a 20-minute interview.

Based on and as part of the training concept created, a training unit - corresponding to a training course - is carried out independently for 45 minutes. The examiners will select parts of the training unit, which will be communicated in good time. Sufficient preparation time is provided.

The content of the training unit is to be carried out freely. The examiners will assess how the seminar participants are dealt with, how they are involved in the event and how methodically and socially competent knowledge is imparted.

TÜV NORD CERT – Personal certification

Die anderen Prüfungsteilnehmenden stellen jeweils die Seminargruppe bzw. das Publikum für den gesamten Prüfungstag dar.

Anschließend erfolgt ohne Publikum über ca. 20 min ein mündlicher Fragenteil (Interview) durch die Prüfer. Die Prüfer stellen Fragen zum Seminarkonzept und zur Trainingseinheit (Erhärtung der Beurteilung).

The other examination participants represent the seminar group or the audience for the entire examination day.

The examiners then conduct an oral question and answer session (interview) for approx. 20 minutes without an audience. The examiners ask questions about the seminar concept and the training unit (validation of the assessment).