

Solicitud de certificación

1. Datos del solicitante		2. Datos del empleador
Título / titulación académica.	Adjuntar fotografía o enviarla por correo electrónico (.bmp, .jpg) a ISO9712@tuev-nord.de ☐ Utilizar una fotografía antigua (no debe tener más de 10 años)	Nombre de la empresa *:
Apellidos*:		Apellidos y nombre del superior, apoderado o Referee *:
Nombre*:		Vía, número*:
Fecha de nacimiento*:		Código postal/municipio*:
Lugar de nacimiento*:		Teléfono/fax*:
Vía, número*:	Correo electrónico del superior, apoderado o Referee *:	
Código postal/municipio*:	Dirección de facturación (si es diferente):	
Teléfono:		
Correo electrónico*:		

(*) Campos obligatorios

3. Resp. costes	Solicitante	Empleador	N.º de pedido:		N.º de IVA:	
-----------------	-------------	-----------	----------------	-------	-------------	-------

4. Solicitud de certificación									
Certificación conforme a		Método de END y nivel	Sector	Certificación inicial		Renovación		Recertificación ¹⁾	
ISO 9712	PED (Directiva 2014/68/UE)			Número de días de experiencia industrial en END por cada Método de END	Examen reducido	Sistema estructurado de créditos ²⁾	Examen	Sistema estructurado de créditos (Sólo Nivel 3) ²⁾	
☐	☐			☐		☐	☐	☐	☐
☐	☐			☐		☐	☐	☐	☐
☐	☐			☐		☐	☐	☐	☐
☐	☐			☐		☐	☐	☐	☐
☐	☐			☐		☐	☐	☐	☐
☐	☐			☐		☐	☐	☐	☐

¹⁾ Para recertificación de Nivel 3, adjuntar Anexo 1 cumplimentado.

²⁾ Para renovación (todos los Niveles) y recertificación (Nivel 3) mediante sistema estructura de créditos, adjuntar Anexo 2 cumplimentado.

Nota: El solicitante puede llevar a cabo, dentro de lo razonable, una solicitud para que se tengan en cuenta sus necesidades especiales.

5. Por favor, expida un carné además del certificado en formato papel (DIN A4):	Sí ☐	No ☐
---	-----------------------------	-----------------------------

6. Se ha presentado al empleador evidencia documental de visión aceptable (agudeza visual cercana y visión de los colores) conforme a la norma ISO 9712, apartado 7.4.
Fecha de la última prueba de visión

7. Anexos a la solicitud de certificación:
- Justificante de formación para la certificación inicial; - Anexo 2 para la renovación (todos los niveles) a través del sistema estructurado de créditos; - Anexo 1 para la recertificación (Nivel 3) con examen práctico; - Anexos 1 y 2 para la recertificación (Nivel 3) a través del sistema estructurado de créditos.

Direcciones:

TÜV NORD Systems GmbH & Co. KG
Personenzertifizierung ZfP
Große Bahnstraße 31
22525 Hamburgo, Alemania
Tel.: +49 (0) 40 8557 2170
o por correo electrónico: ISO9712@tuev-nord.de

TÜV NORD Systems GmbH & Co. KG
Personenzertifizierung ZfP
Am TÜV 1, Gebäude A6
45307 Essen, Alemania
Tel.: +49 (0) 201 825 2754
o por correo electrónico: ISO9712@tuev-nord.de

Solicitud de certificación

8. Declaración del solicitante

Por la presente declaro que:

- La información que he proporcionado en esta solicitud es verdadera,
- Cumplo con las condiciones del programa de certificación,
- Cumpliré el código de ética profesional de TÜV NORD para el personal de END mientras sea titular de un certificado de TÜV NORD. (<http://www.tuev-nord.de/en/company/education/bildungsnachweis/accredited-certificates-tuev-nord-group/personnel-non-destructive-testing/>).
- Notificaré al organismo de certificación si no se cumplen (o dejan de cumplirse) las condiciones para la validez del certificado, en particular si la información en el certificado es o se vuelve incorrecta, si no cumplo (o dejo de cumplir) los requisitos necesarios para el certificado, incluyendo la aptitud física, o si se modifican otros datos relevantes para el certificado.

Por la presente reconozco que el certificado:

- Puede ser suspendido o retirado por el organismo de certificación si viola las reglas mencionadas anteriormente o si se determina que los requisitos no se cumplen (o dejan de cumplirse),
- Puede ser declarado inválido, suspendido, limitado o retirado sin previo aviso, en particular si:
 - Se constata posteriormente que existen métodos o contenidos que divergen del procedimiento de inspección y certificación;
 - No se ha emitido una aprobación adecuada para la certificación por parte de la autoridad competente del organismo de certificación;
 - La autoridad competente que otorgó la autorización (DAkkS) decreta o exige la retirada, declaración de invalidez, limitación o suspensión;
 - El certificado se utiliza para publicidad engañosa o el certificado se utiliza de manera incorrecta;
 - Las tarifas adeudadas por el certificado no se abonan en el plazo acordado;
 - El uso continuado del certificado ya no está justificado debido a su importancia en el mercado;
 - Alteré y, por lo tanto, falsifiqué certificados o copias de certificados;
 - Con base en hechos que no eran identificables en el momento de la obtención del certificado.

El certificado continúa siendo propiedad del organismo de certificación.

Automáticamente perderé el derecho a utilizar el certificado después de la expiración, suspensión, limitación, declaración de invalidez o retirada del certificado, y me comprometo a hacer entrega del mismo.

Tengo conocimiento de que las interrupciones en la actividad durante un periodo continuo de más de un año, o durante dos, o más periodos con una duración acumulada superior a dos años conllevan la expiración del certificado.

Tengo conocimiento de que el certificado no sirve como autorización de ensayo por parte del empleador.

Por la presente, libero al organismo de certificación TÜV NORD de toda responsabilidad por daños que puedan derivarse de mi actividad como persona certificada o del uso del certificado.

Por la presente, doy mi consentimiento para que el organismo de certificación almacene electrónicamente mis datos personales y los datos relacionados con la certificación de acuerdo con los requisitos de la norma ISO 9712, y los ponga a disposición de terceros para su verificación cuando sea apropiado. Siempre que sea necesario, TÜV NORD procesará sus datos más allá del cumplimiento propiamente dicho del contrato para salvaguardar los intereses legítimos de TÜV NORD o de terceros.

El consentimiento otorgado puede ser retirado en cualquier momento. Puede encontrar más información sobre protección de datos y sus derechos, en la política de privacidad: https://www.tuev-nord.de/fileadmin/Content/TUEV_NORD_DE/allgemein/Datenschutzhinweise-TNSystems.pdf

Siempre y cuando no se hayan realizado previamente acuerdos más específicos, se aplican los Términos y Condiciones Generales de TÜV NORD GROUP (<https://www.tuev-nord.de/en/company/general-terms/>)

Solicitante

Fecha, apellidos, nombre, firma

9. Declaración del superior o apoderado / trabajador por cuenta propia / Referee

Por la presente confirmo

- Que soy el superior, empleador o apoderado del empleador del solicitante,
- O que, como trabajador por cuenta propia, asumo la plena responsabilidad que corresponde al empleador conforme a la norma ISO 9712,
- O, como Referee, el periodo de experiencia industrial del solicitante.

Con respecto al solicitante, confirmo:

- Los periodos de experiencia adquiridos bajo supervisión cualificada y especificados anteriormente son correctos, para todas las solicitudes iniciales y ampliaciones de acuerdo con ISO 9712, apartado 7.3.
- O bien, que la actividad de END es continua, en caso de renovación o recertificación de acuerdo con ISO 9712, apartado 5.5.2.
- Que la evidencia documental de visión aceptable, necesaria para la renovación o recertificación, ya ha sido presentada en su versión íntegra al empleador, de acuerdo con ISO 9712, apartado 7.4.
- Que he recibido los informes de inspecciones END elaborados por el solicitante (al menos uno por cada año natural) para la solicitud de renovación (todos los Niveles) o la recertificación (Niveles 1 y 2). En los informes se evidencia claramente que el solicitante realizó el ensayo de manera independiente y llevó a cabo la evaluación.

Por la presente, doy mi consentimiento para que el organismo de certificación almacene electrónicamente mis datos personales y los datos relacionados con la certificación de acuerdo con los requisitos de la norma ISO 9712, y los ponga a disposición de terceros para su verificación cuando sea apropiado. Siempre que sea necesario, TÜV NORD procesará sus datos más allá del cumplimiento propiamente dicho del contrato para salvaguardar los intereses legítimos de TÜV NORD o de terceros.

El consentimiento otorgado puede ser retirado en cualquier momento. Puede encontrar más información sobre protección de datos y sus derechos, en la política de privacidad: https://www.tuev-nord.de/fileadmin/Content/TUEV_NORD_DE/allgemein/Datenschutzhinweise-TNSystems.pdf

Siempre y cuando no se hayan realizado previamente acuerdos más específicos, se aplican los Términos y Condiciones Generales de TÜV NORD GROUP (<https://www.tuev-nord.de/en/company/general-terms/>)

Superior/apoderado/trabajador por cuenta propia**

Referee **

Fecha, apellidos, nombre, firma, sello

Fecha, apellidos, nombre, firma

**** Si el solicitante es trabajador por cuenta propia o está desempleado, la declaración debe ser confirmada adicionalmente por un Referee que esté aceptado por el organismo de certificación.**