

TN-Cloud Lösung – FileXchange



Anleitung TÜV NORD Lösung FileXchange

extern

Inhalt

1. Einleitung	4
2. Beschreibung des Basis-Leistungsumfangs	5
3. Sicherheit	5
4. Welche Zugriffsmöglichkeiten zur TÜV Nord FileXchange gibt es?	7
4.1. Geeignete Geräte für den Zugriff	7
4.2. Zugriffsvarianten und Protokolle	7
4.3. Unterschiedliche Benutzergruppen	7
5. Wie kann ein externer Benutzer einem TÜV Mitarbeiter Dateien zusenden?	9
6. Wie kann ich die TÜV NORD FileXchange per Webbrowser erreichen?	10
6.1. Clients und Assistenten	13
6.1.1. SFTP-Clients zum Upload und Download	13
6.2. Eine Datei über TÜV NORD FileXchange bekommen	16
6.3. Mobiler Zugriff von Smartphone und Tablet	20

1. Einleitung

Es kommt immer häufiger vor, dass große Datenmengen gesichert an Kunden, Lieferanten, Aufsichtsrat, u.a. gesendet und empfangen werden müssen.

Dies geschieht heute meist durch Versenden von E-Mails und Anhängen, per USB Stick oder durch Dateiablage auf einem ungeschützten, öffentlichen Fileshare (z.B. DropBox) im Internet.

Die Nachteile sind dabei:

1. E-Mail Versand mit Anhängen
Nachteile: Die maximale Größe der E-Mail Eingangsbox beim Empfänger limitiert die Sendegröße der E-Mail. Die Anhänge müssen häufig auf mehrere E-Mails aufgeteilt werden.
2. USB Stick
Nachteile: USB Sticks gehen verloren und der Finder kann die vertraulichen Inhalte lesen. Eine Verschlüsselung der USB Sticks ist häufig nicht möglich, da der autorisierte Empfänger diese nicht entschlüsseln kann.
3. Ablage auf öffentlichen Fileshares (Dropbox)
Nachteile: Die Daten sind öffentlich zugänglich. Vertrauliche Daten können unkontrolliert durch nicht autorisierte Personen gelesen werden.

Alternativlösungen:

TÜV NORD ServE hat eine gesicherte TÜV NORD Cloudlösung eingeführt.

Dabei werden vertrauliche Daten auf einem hoch gesicherten Dateiserver im Netzwerk von TÜV NORD abgelegt. Besonderer Wert wurde auf eine einfache und intuitive Handhabung durch den Anwender gelegt.

Der Anwender versendet dabei seine E-Mail wie gewohnt mit Microsoft Outlook.

Die Installation der Software erfolgt über die Softwareverteilung.

2. Beschreibung des Basis-Leistungsumfangs

Der Basisdienst beinhaltet folgende Leistungsmerkmale:

- Unterstützung eines der folgenden Protokolle: SFTP. Aus Sicherheitsgründen ist FTP bei TÜV NORD nicht zugelassen, da FTP unter anderem Benutzername und Passwort lesbar vom Client zum FileXchange sendet.
- Das System ermöglicht ausschließlich eindeutige Kennungen pro Benutzer. Die Nutzung von „Shared Accounts“ ist nicht zulässig (Weitergabe der Kennungen bzw. mehrfach Benutzung).
- Das System löscht Dateien die älter als 30 Tage sind automatisch.
- Es gibt ein Outlook ADD-ON, das von der TÜV-NORD Webseite installiert werden kann, dies ermöglicht ein Dateiversand über Outlook an Jedermann (Ad-hoc Transfer). Diese Funktion haben ausschließlich TÜV NORD Benutzer
 - Maximale Dateigröße: 20 Gigabyte (Ab 1,5 GB muss der entsprechende Uploader genutzt werden)
(Default: 7 Downloads, 7 Tage Datenhaltung, max. 30 Tage Datenhaltung und 100 Downloads dann wird automatisch gelöscht.)
- FileXchange dient zum Datenaustausch, daher werden die Dateien nicht gesichert. Die Datensicherung ist eine Aufgabe der Benutzer-Dateiablage (FileServer)
- Die Speicherung erfolgt verschlüsselt -> kein ServE-Admin Zugriff auf die Daten via Filesystem.
-

Weitere Anforderungen sind als Bereichsdienst möglich:

- Die Einrichtung von dauerhaften (Projekt-)Speicherlösungen als Bereichsdienst (Preis GByte/Monat). Vereinbarung von einem Speicherbereich pro Projekt sowie eine längere Laufzeit der Aufbewahrung.
- Eigenes Logo und Begrüßungstext pro Gruppe möglich, Mitglieder mehrerer Gruppen sehen alle Logos aller Gruppen.
- Datensicherung über FileXchange Central, Berechnung nach GByte bei Bedarf.
- Das automatisierte Holen oder Liefern von Daten von oder zu entfernten Ablageorten (Bereichsdienst Einrichtung nach Aufwand). Dies ermöglicht eine Automatisierung im eigenen Arbeitsablauf.

3. Sicherheit

Der gesamte Sendevorgang ist nach höchstem Industriestandard und den Empfehlungen des BSI gesichert und Verschlüsselt.

Dabei ist die Informationsmail selbst bis zum Client verschlüsselt.

Beim Öffnen des Links handeln Server und Browser die Verschlüsselungstiefe aus.
Die Standard Verschlüsselung ist dabei AES 256.

Der Empfänger hat zu jeder Zeit die volle Kontrolle über den vertraulichen
Mailanhang und den Inhalt der Mail.

Alle Aktionen und Zugriffe sind nachvollziehbar protokolliert.

4. Welche Zugriffsmöglichkeiten zur TÜV Nord FileXchange gibt es?

Die TÜV NORD FileXchange können Sie mit unterschiedlichen Geräten und unterschiedlichen Darstellungsclients bzw. Protokollen benutzen.

4.1. Geeignete Geräte für den Zugriff

- TÜV NORD Client
- Private Umgebungen
- Mobile Device

4.2. Zugriffsvarianten und Protokolle

Je nach gewünschtem Protokoll bzw. Verwendungszweck gibt es unterschiedliche Softwarekomponenten, welche im Dokument weiter beschrieben werden.

- Web Schnittstelle
 - Internet Browser
- SFTP
 - FileZilla
- Mobile Zugriff von Smartphones und Tablets

4.3. Unterschiedliche Benutzergruppen

Für die Benutzung der TÜV NORD FileXchange gibt es zwei unterschiedliche Benutzerarten, je nach Benutzerart können die unterschiedlichen Zugriffsvarianten und Protokolle genutzt werden.

Benutzer

Sind alle TÜV internen Benutzer, sowie durch ServE angelegte Projektbenutzer. Abhängig von der Arbeitsumgebung sind für Benutzer alle Zugriffsvarianten und Protokolle nutzbar.

Der Benutzername für externe Projektmitglieder die beantragte Mailadresse.

Gast

Sind externe Kontakte, welche dem System FileXchange nicht als Benutzerkonto bekannt sind. Gäste werden automatisch durch FileXchange Benutzer angelegt, welche Pakete/Dateien an externe und nicht bekannte FileXchange Benutzer senden.

Die Gäste sind im Adressbuch des sendenden Benutzers aufgeführt und können die empfangenden Dateien über die FileXchange Weboberfläche herunterladen.

Weiterhin können Gäste dem Sender Nachrichten und Pakete/Dateien zusenden jedoch zu keinem anderen TÜV NORD Benutzer. Gäste können ausschließlich die Weboberfläche nutzen. SFTP, Outlook und andere Zugriffe sind nicht möglich.

Die Gäste werden automatisch im Adressbuch des Benutzers gelöscht, wenn der Gast sich 45 Tage nicht angemeldet hat und weitere 7 Tage keine Reaktivierung des Accounts beantragt wurde. Sieben Tage vor der Sperrung bekommt der Gast eine Benachrichtigung das sein Account gesperrt wird sowie am Tag der Sperrung. Nach weiteren 7 Tage kommt es zur Löschung des Gastbenutzers, sowie des Adressbucheintrags.

Gäste müssen sich über die im Paketversand erhaltene Mail vom FileXchange anmelden. Der Benutzername ist hier ebenfalls die Empfänger Mailadresse. Das Einloggen über <https://fileXchange.tuev-nord.de> ist **nicht möglich**.

5. Wie kann ein externer Benutzer einem TÜV Mitarbeiter Dateien zusenden?

Um als externer Benutzer Dateien über den FileXchange-Server der TÜV NORD GROUP mit anderen Benutzern und/oder TÜV NORD Mitarbeitern austauschen zu können gibt es zwei Möglichkeiten.

1. Ein TÜV NORD Mitarbeiter schickt über den FileXchange-Server ein Paket an die E-Mail-Adresse des externen Benutzers. Dieser erhält daraufhin zwei E-Mails.
Die Erste enthält Informationen über den Absender, sowie den Betreff des Paketes. Außerdem enthalten ist ein Link, über den sich der externe Benutzer anmelden kann und **muss**.
Die Zweite enthält den Benutzernamen für den externen Benutzer (die E-Mail-Adresse) und ein generiertes Passwort.
Ein so angelegter User gilt als Gastuser und kann **ausschließlich** dem TÜV NORD Mitarbeiter antworten, von dem er das Paket erhalten hat.

Hinweis

Ein externer Benutzer, der auf diese Weise angelegt wurde kann sich **ausschließlich** über den Link, der in der Email über das empfangene Paket enthalten ist, anmelden!

Weiterhin wird bei einem neuen Paket, solange der Gastaccount nicht abgelaufen ist, **keine** neue Email mit den Benutzerinformationen gesendet.
Mit anderen Worten: Das Passwort bleibt das Selbe!

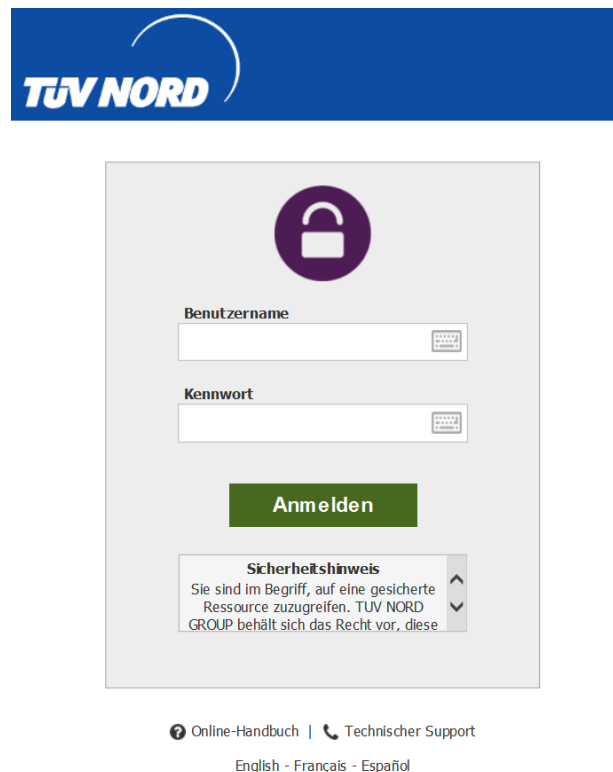
2. Es wurde für den externen Benutzer ein Account beantragt. Dann wird für den Externen ein Account mit der entsprechenden Email-Adresse angelegt. Der Benutzer bekommt nun eine Bestätigungsmail, in der die Benutzerkennung (E-Mail-Adresse) und ein generiertes temporäres Passwort enthalten sind. Bei der Erstanmeldung muss der User ein neues Passwort setzen.
Die Anmeldung erfolgt über <https://fileexchange.tuev-nord.de>
Zusätzlich stehen alle weiteren Zugriffsmöglichkeiten zur Verfügung.

6. Wie kann ich die TÜV NORD FileXchange per Webbrowser erreichen?


Die URL lautet: <https://fileexchange.tuv-nord.com>

Externe Projektmitglieder, die vorab angelegt wurden, ist die beantragte Mailadresse der Benutzername. Die Anmeldung geht von extern wie auch von intern. Entweder über den PC oder Laptop, aber auch per iPhone oder Android Gerät.

Für Gäste ist die Login URL in der Einladungsmail zu nutzen, ein Login über die obige URL ist **nicht möglich**. Der Benutzername ist die Empfängermailadresse der Einladungsmail von FileXchange und das Passwort das in der Mail übermittelte.



TÜV NORD



Benutzername

Kennwort

Anmelden

Sicherheitshinweis
Sie sind im Begriff, auf eine gesicherte Ressource zuzugreifen. TÜV NORD GROUP behält sich das Recht vor, diese

[Online-Handbuch](#) | [Technischer Support](#)
English - Français - Español

Nach erfolgreicher Anmeldung wird der Benutzer beim ersten Anmelden nach der Sprache zur Darstellung gefragt, diese kann im Späteren, über „Mein Konto“ bzw. „My Account“, geändert werden.



Select a Language / Sélectionner une langue / Eine Sprache auswählen / Seleccionar Idioma

Please click on the name of your preferred language below to continue.

Cliquez sur le nom de votre langue préférée ci-dessous pour continuer.

Bitte klicken Sie unten auf den Namen Ihrer bevorzugten Sprache und fahren Sie fort.

Para continuar, haga clic en el nombre del idioma preferido.

- | | |
|---|----------|
| ↔ | English |
| ↔ | Français |
| ↔ | Deutsch |
| ↔ | Español |

6.1. Clients und Assistenten

Name	Verwendung
Upload / Download	Zum Up- und Download über die Weboberfläche von FileXchange
SFTP Client (FileZilla)	Zum Up- und Download über einen SFTP-Client

6.1.1. SFTP-Clients zum Upload und Download

Sollte es den Bedarf geben mit einem SFTP Client bzw. stationären (nicht Web fähigen) Messgerät eine Verbindung aufzubauen, kann dies über ein SFTP Client umgesetzt werden.

Dazu wird in diesem Dokument ein weitverbreitetes Tool vorgestellt: FileZilla.

Dieses Programm muss manuell heruntergeladen und installiert werden.

FileZilla als SFTP Client für FileXchange

1. Herunterladen und Installation von FileZilla Client



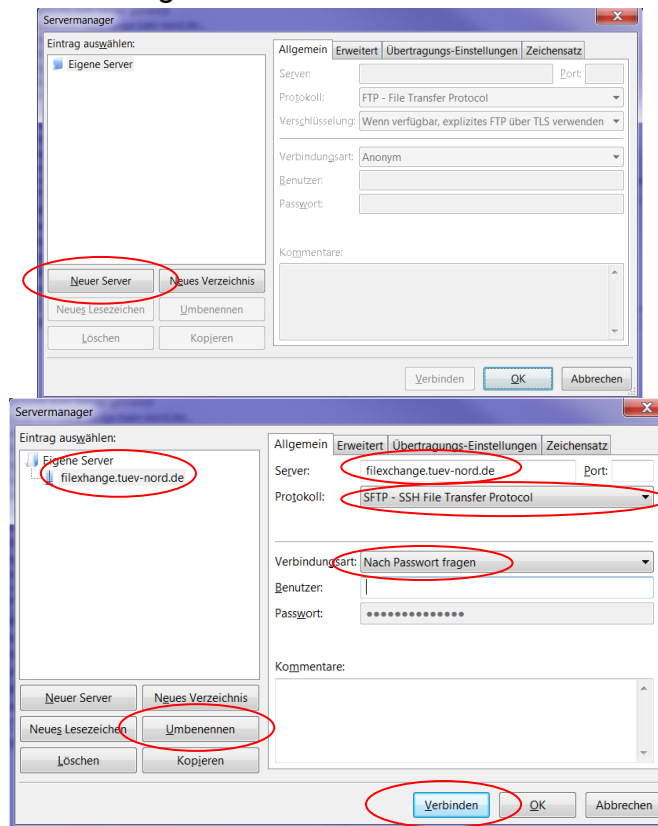
The screenshot shows the FileZilla website homepage. The main navigation menu on the left includes Home, FileZilla (with sub-items: Features, Screenshots, Download, Documentation), FileZilla Server (with sub-item: Download), Community (with sub-items: Forum, Project page, Wiki), and General (with sub-item: FAQ). The main content area has an 'Overview' section with a red circle around the text 'our forums, the wiki and the bug and feature request trackers.'. Below this is a 'Quick download links' section with two buttons: 'Download FileZilla Client' (All platforms) and 'Download FileZilla Server' (Windows only). A second red circle highlights the 'Download FileZilla Client' button. Below these buttons is a section for 'Windows (32bit)' with a large green 'Download FileZilla Client' button, also circled in red. The text below the buttons states: 'Pick the client if you want to transfer files. Get the server if you want to make files available for others.' and 'This installer may include bundled offers. Check below for more options. The 32bit versions of Windows Vista, 7, 8, 8.1 and 10 are supported.'

2. Start von FileZilla

3. Zum Hinterlegen einer SFTP Verbindung muss der Servermanager aufgerufen werden, hierüber können Sie jederzeit auf die Verbindung zugreifen:



4. Hinzufügen der Verbindungsdaten:



Server = filexchange.tuev-nord.de
Protokoll = SFTP - SSH File Transfer Protokoll
Verbindungsart = Nach Passwort fragen
Benutzername = Externe Benutzer nutzen die eingerichtete Mailadresse

Über die Schaltfläche „Umbenennen“ können Sie der Verbindung einen Namen geben (es empfiehlt sich die Verbindung „FileXchange zu nennen“).

Der Benutzername kann hinterlegt werden. Das Passwort **darf nicht** hinterlegt werden, da dies ein Sicherheitsrisiko für den Benutzeraccount ist.

5. Verbindung zum Server herstellen. Wenn noch nicht geschehen über die Schaltfläche „Servermanager öffnen“ (Dieselber unter der der FileXchange angelegt wurde) öffnen und anschließend den FileXchange auswählen und auf „Verbinden“ klicken. Sie werden dann aufgefordert Ihr Passwort einzugeben (Externe Benutzer Ihr selbstdefiniertes Kennwort)

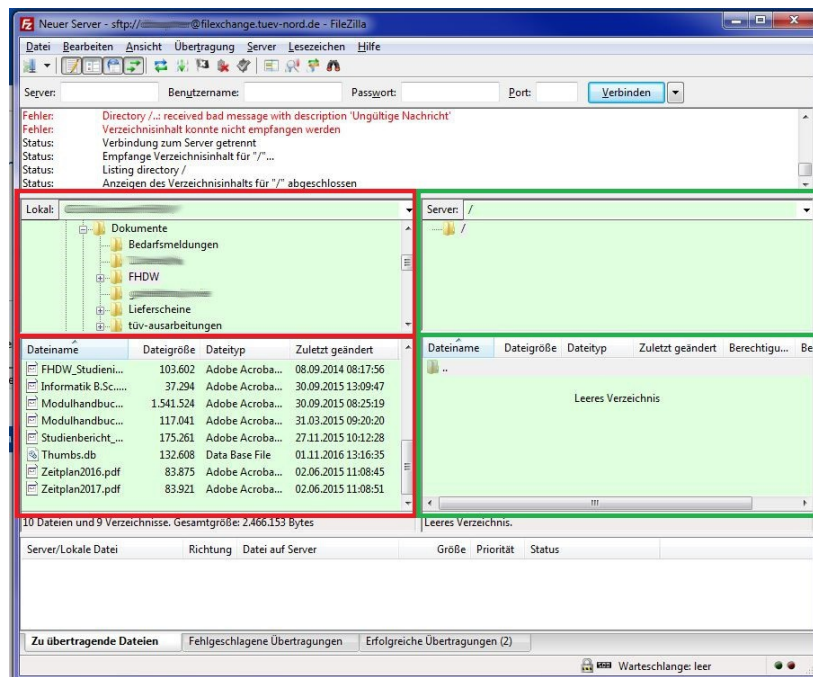
Aus Sicherheitsgründen den Haken bei „Passwort merken, bis FileZilla geschlossen wird“ entfernen.



6. Im linken Rahmen (hier Rot) sehen Sie Ihren eigenen Rechner. Im oberen Bereich können Sie auf Ihrem System navigieren und die Dateien zum Upload auswählen.

Im rechten Rahmen (hier Grün) sehen Sie Ihr Home-Verzeichnis auf dem Server.

Mit einem Doppelklick können Sie Dateien von Ihrem PC (links) auf den Server (rechts) hochladen, bzw. von dem Server (rechts) auf Ihren PC (links) herunterladen.



7. Zum Beenden der Verbindung oben in der Navigationsleiste auf „Server“ klicken und anschließend auf „Trennen“. Alternativ funktioniert auch die Tastenkombination STRG+D

6.2. Eine Datei über TÜV NORD FileXchange bekommen

Wichtiger Hinweis:

Externe Nutzer / Kunden / usw. **müssen** sich mit der E-Mailadresse anmelden, mit der sie angeschrieben wurden.

Die empfangene Mail enthält keinen Nachrichtentext (s.o.), da auch dieser vertraulich sein kann und nicht unverschlüsselt übertragen wird.

Wird ein externer Nutzer / Kunde das erste Mal angeschrieben (siehe auch Gültigkeitsregeln von externen Nutzern), dann erhält er eine zweite Mail, mit der der Benutzername und das Kennwort für den Zugang zur TÜV NORD FileXchange Plattform getrennt übertragen werden. Der Benutzername ist dabei die Mailadresse des Empfängers.

Neues Benutzerkonto für TÜV NORD GROUP (filexchange.tuv-nord.com) - New User Account for TÜV NORD GROUP (filexchange.tuv-nord.com)

Von: TÜV NORD GROUP Notification Service

i German version - Willkommen bei TÜV NORD GROUP!

Es wurde ein Konto mit dem Benutzernamen 'Leroy.Racette@gmx.de' für Sie eingerichtet.
Ihre neuen Berechtigungsnachweise lauten:

Benutzername: Leroy.Racette@gmx.de
Kennwort: vsbi4cr4

Sie müssen Ihr Kennwort bei Ihrer nächsten Anmeldung ändern.
Bitte verwenden Sie zur Anmeldung im System die folgende URL.
(<http://filexchange.tuv-nord.com/human.aspx?InstID=8674>)

Wenn Sie Hilfe benötigen, wenden Sie sich bitte an IT-Serviceline unter +49 (0)800 888 2828 / IT-Serviceline@tuev-nord.de.

Mit freundlichen Grüßen
TÜV NORD GROUP Notification Service

* English version *

i English version - Welcome to TÜV NORD GROUP!

An account has been created for you with the username 'Leroy.Racette@gmx.de'.
Your new credentials are:

Username: Leroy.Racette@gmx.de
Password: vsbi4cr4

You will be required to change your password the next time you sign on.
Please use the following URL to sign on to the system.
(<http://filexchange.tuv-nord.com/human.aspx?InstID=8674>)

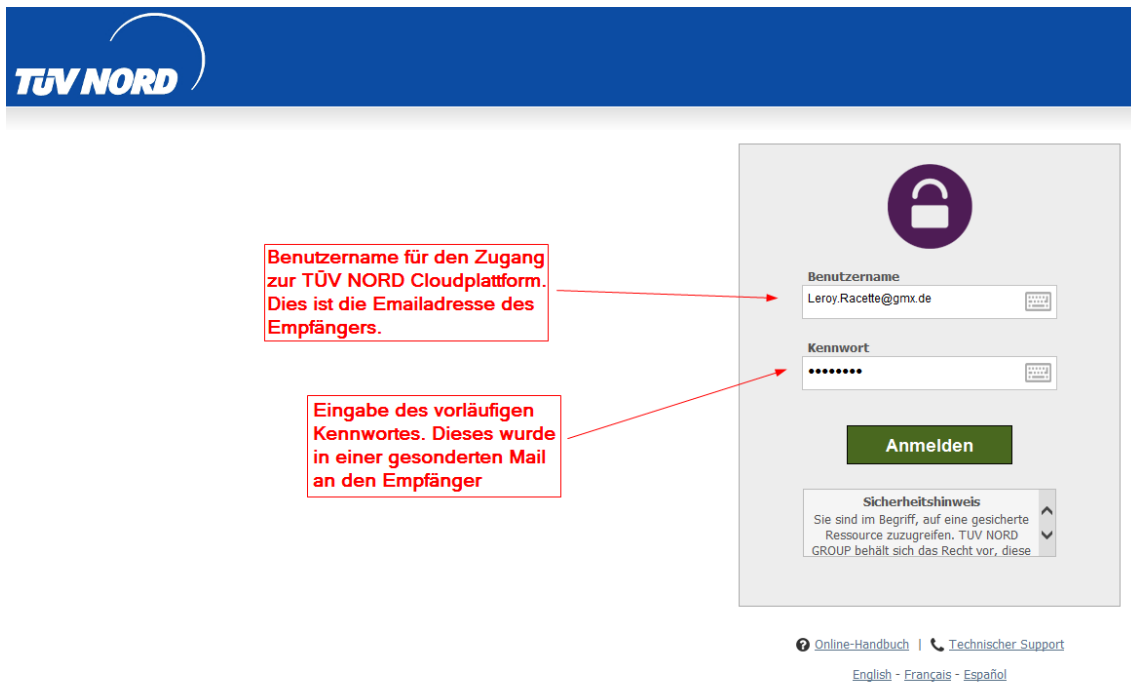
If you need assistance, please contact IT-Serviceline at +49 (0)800 888 2828 / IT-Serviceline@tuev-nord.de.

Regards,
TÜV NORD GROUP Notification Service

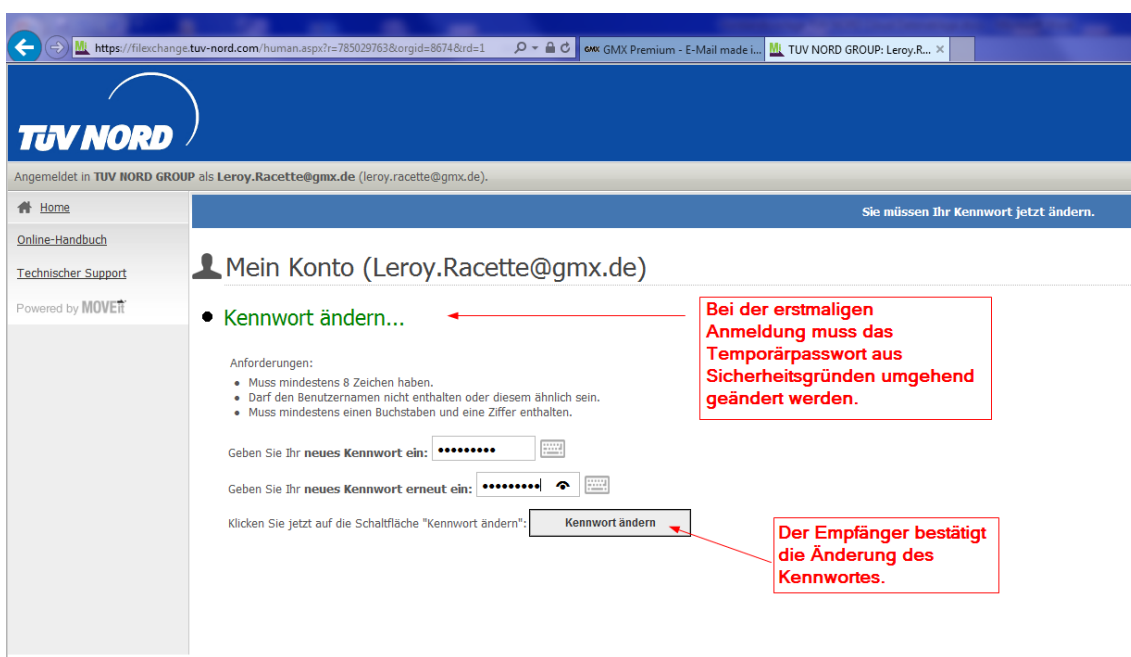
Benutzername in Kennwort zur TÜV NORD Cloudplattform werden in einer zweiten Mail verschlüsselt übertragen.

Der Empfänger der E-Mail kann jetzt auch Dateien an den Sender schicken. Ein neuer Empfänger, noch nicht als FileXchange bzw. TÜV NORD Benutzer bekannt ist wird als Gastaccount im „Sender“-Adressbuch angelegt. Ein Gastempfänger bekommt nach dem Aufrufen des versendeten Links aus der Mail eine andere Ansicht als FileXchange Benutzer.

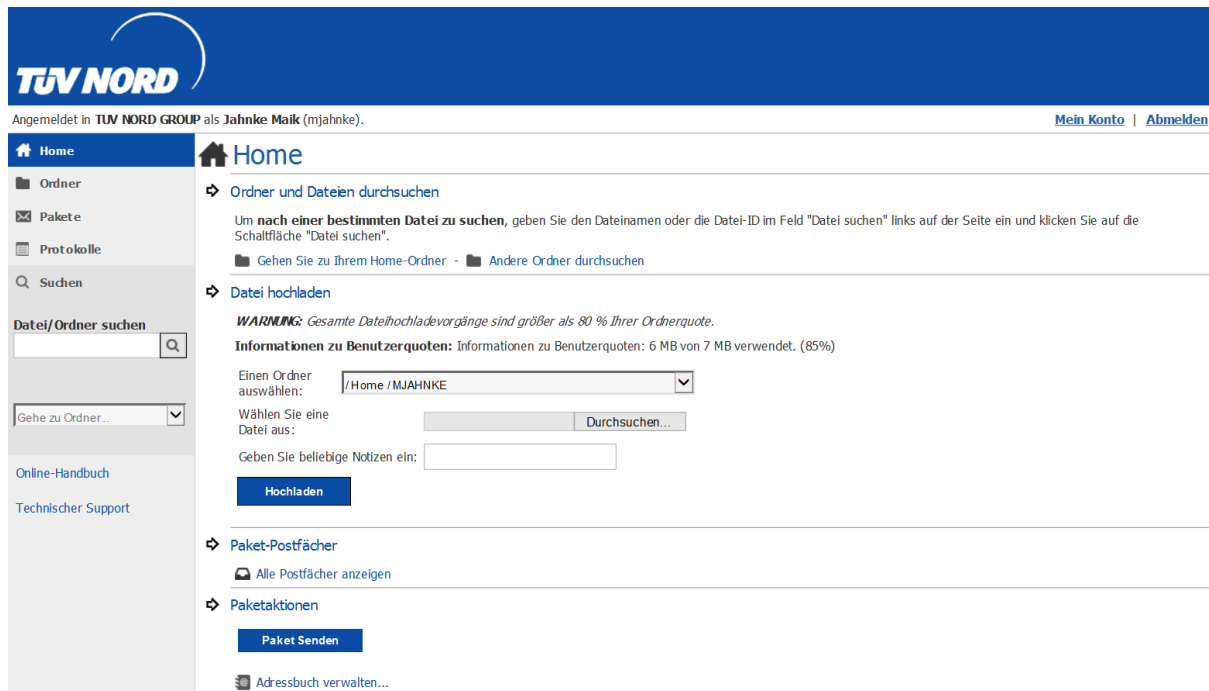
Durch Anklicken des Links gelangt der Empfänger auf die Anmeldeseite der TÜV NORD FileXchange Plattform.



Nach der Erst-Anmeldung (gilt nicht für Gastaccounts) muss der Anwender aus Sicherheitsgründen sein temporäres Kennwort ändern. Dieser Vorgang geschieht einmalig nur für den externen Empfänger (E-Mail-Adresse). Werden dem Empfänger zukünftige Mails mit vertraulichem Inhalt auf der TÜV NORD FileXchange Plattform gesendet, so kann er mit dieser Mailadresse sein Kennwort zukünftig weiterverwenden.

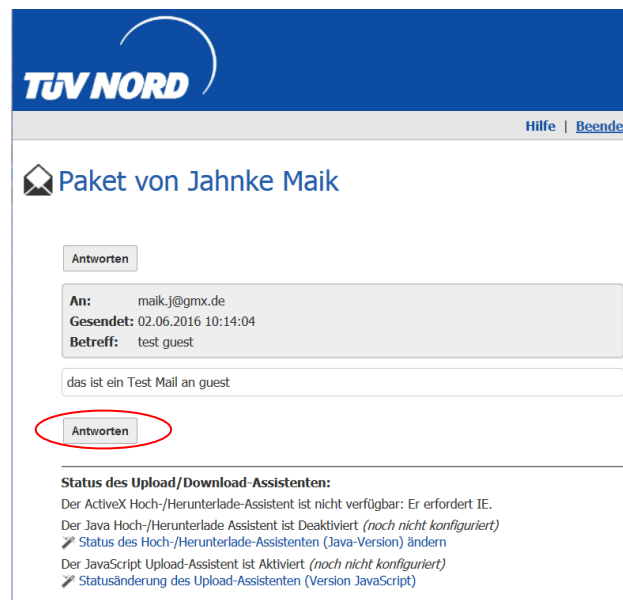


Anschließend gelangt der Empfänger auf die FileXchange Plattform. Er kann seinen Mailinhalt und die Anhänge einsehen.



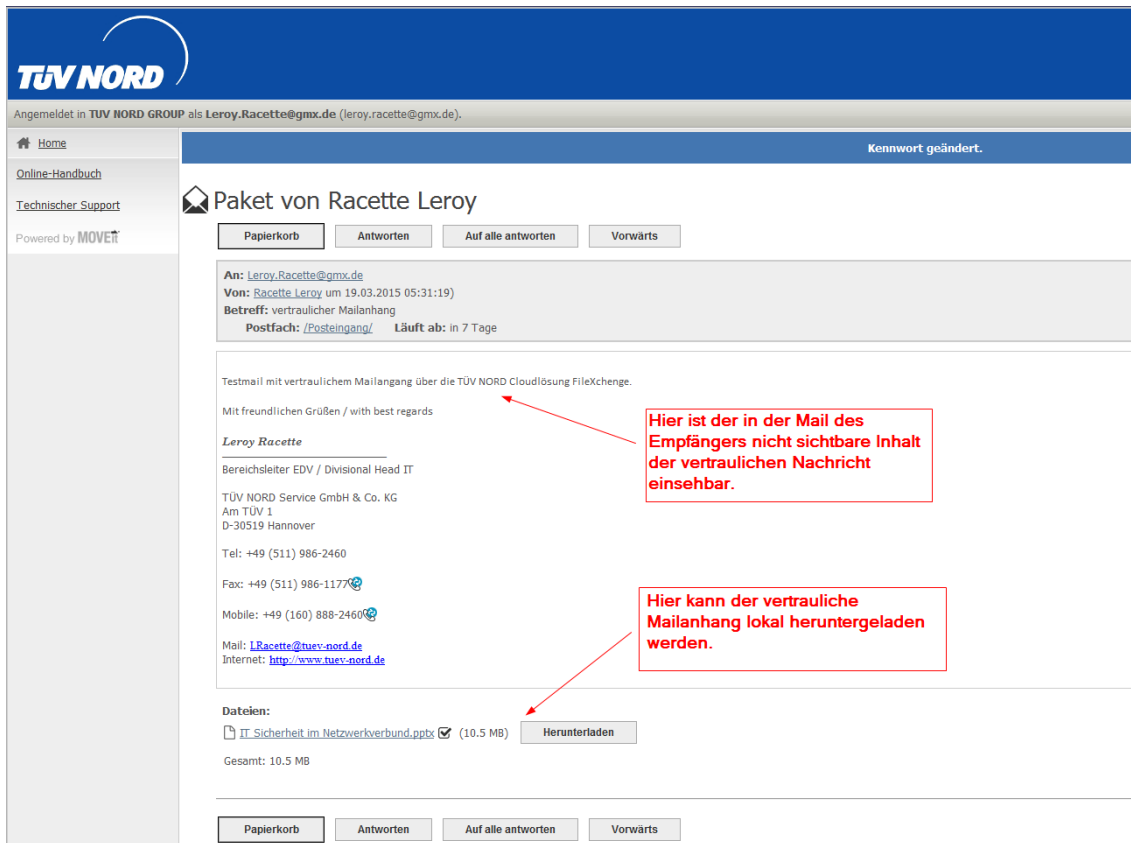
The screenshot shows the TÜV NORD FileXchange interface. The user is logged in as 'Jahnke Maik'. The main navigation menu includes 'Home', 'Ordner', 'Pakete', 'Protokolle', and 'Suchen'. The 'Datei/Ordner suchen' section has a search bar and a dropdown menu. The 'Datei hochladen' section features a warning about storage quotas, a folder selection dropdown (currently showing '/Home / MJAHNKE'), a 'Durchsuchen...' button, and a 'Hochladen' button. Below this, there are sections for 'Paket-Postfächer' (with an 'Alle Postfächer anzeigen' link) and 'Paketaktionen' (with a 'Paket Senden' button). A 'Adressbuch verwalten...' link is also visible at the bottom.

Von einem FileXchange Benutzer angelegte Gäste haben eine reduzierte Ansicht und die Möglichkeit, dem Sender zu antworten.



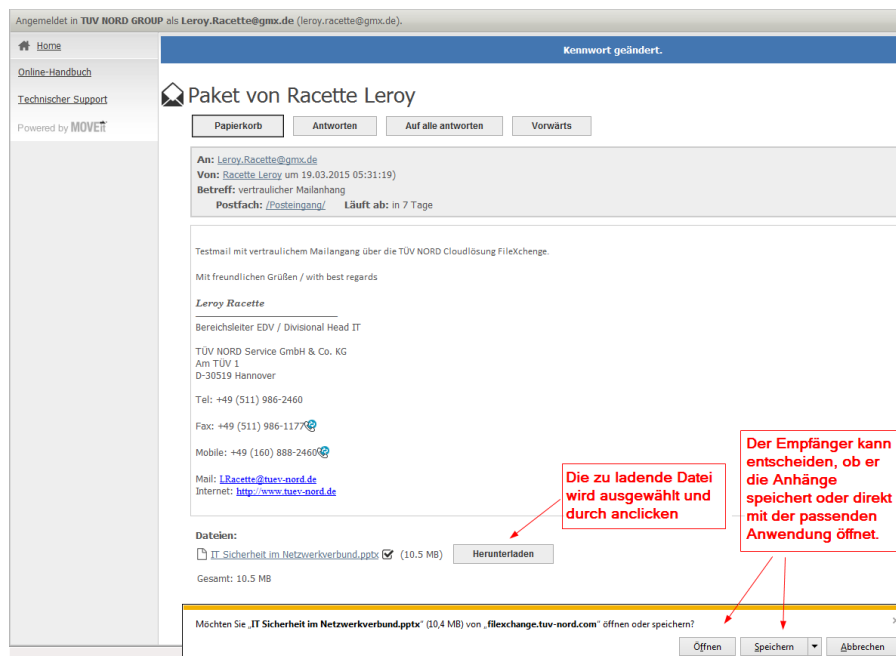
The screenshot shows a guest user's view of a package titled 'Paket von Jahnke Maik'. The interface includes a header with the TÜV NORD logo and 'Hilfe | Beenden' links. Below the package title, there is an 'Antworten' button. The email content shows the sender as 'maik.j@gmx.de', the date as '02.06.2016 10:14:04', and the subject as 'test guest'. The body of the email contains the text 'das ist ein Test Mail an guest'. A red circle highlights the 'Antworten' button at the bottom of the email content. Below the email content, there is a section titled 'Status des Upload/Download-Assistenten' with several status messages and links for configuration.

Soll der vertrauliche Mailanhang bearbeitet werden, so wählt der Empfänger die Datei aus und drückt „Herunterladen“.

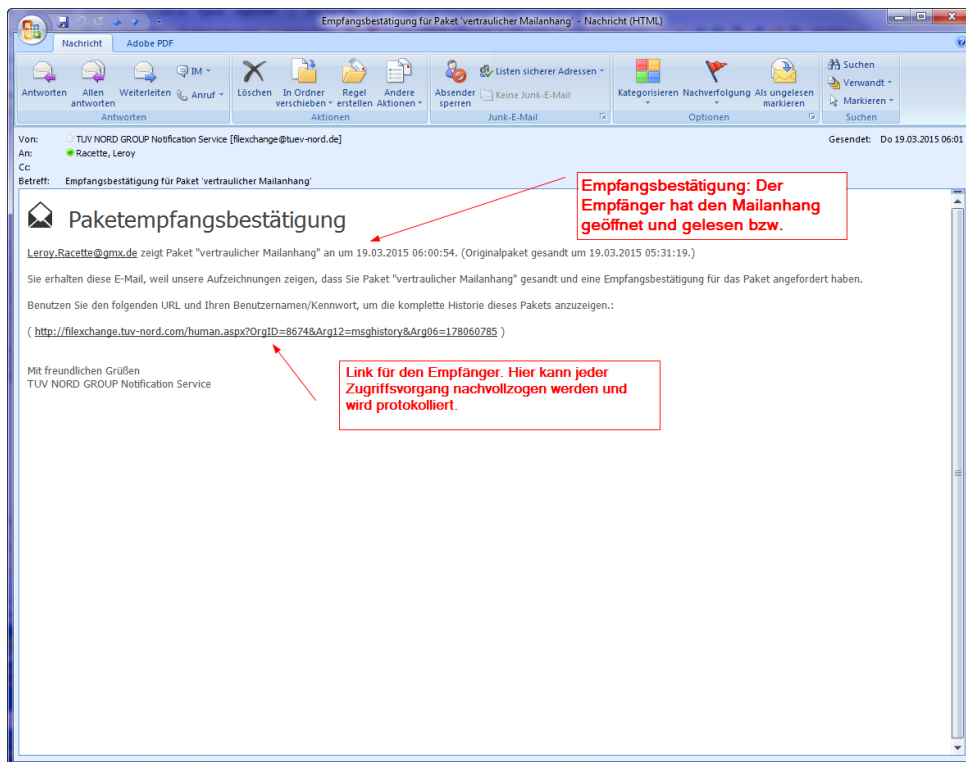


The screenshot shows an email client interface. At the top, there's a blue header with the TÜV NORD logo and the text 'Angemeldet in TÜV NORD GROUP als Leroy.Racette@gmx.de (leroy.racette@gmx.de)'. Below this, there's a navigation menu with 'Home', 'Online-Handbuch', 'Technischer Support', and 'Powered by MOVEIT'. The main content area displays an email titled 'Paket von Racette Leroy'. The email header includes 'An: Leroy.Racette@gmx.de', 'Von: Racette Leroy um 19.03.2015 05:31:19', 'Betreff: vertraulicher Mailanhang', and 'Postfach: /Posteingang/ Lläuft ab: in 7 Tage'. The body of the email contains a test message with a link to a FileXchange cloud solution. Below the text, there's a list of contact information for Leroy Racette, including phone, fax, mobile, and email addresses. At the bottom, there's a file attachment section with a file named 'IT_Sicherheit_im_Netzwerkverbund.pptx' (10.5 MB) and a 'Herunterladen' button. Two red callout boxes with arrows point to the email body and the file attachment, containing German text explaining that the content is not visible to the recipient and that the attachment can be downloaded locally.

Nachdem der Empfänger den Inhalt geladen oder angesehen hat, erhält der Sender der E-Mail eine Bestätigung über den Zugriff.



This screenshot is similar to the one above, but it shows a download dialog box at the bottom of the email client. The dialog box contains the text 'Möchten Sie „IT_Sicherheit im Netzwerkverbund.pptx“ (10,4 MB) von „filexchange.tuv-nord.com“ öffnen oder speichern?' and has three buttons: 'Öffnen', 'Speichern', and 'Abbrechen'. Two red callout boxes with arrows point to the dialog box, containing German text explaining that the file is selected and opened by clicking, and that the recipient can decide whether to open or save the attachment.



6.3. Mobiler Zugriff von Smartphone und Tablet

Um FileXchange auch unterwegs nutzen zu können gibt es eine App für Smartphones und Tablets. Diese App wurde von Ipswitch entwickelt und heißt „**MOVEit Mobile**“. Damit können Mitarbeiter auf Dateien zugreifen und diese übertragen, Pakete senden und empfangen, Daten an eine andere Person übertragen und an automatisierten Workflows teilnehmen.

MOVEit Mobile ist mit allen gängigen iOS- oder Android-Geräten (Smartphones und Tablets) kompatibel und in verschiedene native Anwendungen integriert.

Wir sind gehalten unser Produkt ständig zu aktualisieren, eventuelle Abweichungen und daraus resultierende Unannehmlichkeiten bitten wir zu entschuldigen. Änderungen werden wir zeitnah in die Dokumentation übernehmen. Änderungen und Irrtümer vorbehalten.